

**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»**

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОТРАСЛЕВОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР ГАЗПРОМА»  
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГАЗОВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

---

**УТВЕРЖДЕН**

Управлением (Т.В. Токарева)  
ПАО «Газпром»

27 июня 2016 г.

Направление: УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по проведению самообследования при корпоративной аттестации  
образовательного подразделения дочернего общества  
ПАО «Газпром»**

СНО 05.11.09.987.03

**Москва 2016**

## АННОТАЦИЯ

---

Настоящие методические рекомендации направлены на оказание практической помощи руководителям и специалистам образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром» в проведении самообследования при подготовке к корпоративной аттестации образовательных подразделений.

Методические рекомендации раскрывают назначение, порядок самообследования образовательного подразделения дочернего общества в рамках проведения корпоративной аттестации, методику оценки качества организации и проведения обучения персонала, требования к заполнению форм, содержанию отчета и др.

Методические рекомендации предназначены для специалистов, занимающихся организацией обучения персонала на производстве, руководителей и преподавательского состава образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром».

### Сведения о документе:

1 РАЗРАБОТАНЫ	«УМУгазпром» ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»
2 ВНЕСЕНЫ	Управлением (Т.В. Токарева) ПАО «Газпром»
3 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ	Управлением (Т.В. Токарева) ПАО «Газпром» 27 июня 2016 г.
4 СРОК ДЕЙСТВИЯ	5 лет
5 ВВЕДЕНЫ ВПЕРВЫЕ	

© ПАО «Газпром», 2016  
 © Разработка «УМУгазпром»  
 ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2016  
 © Оформление «УМУгазпром»  
 ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2016

Распространение настоящих УММ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных ПАО «Газпром».

**Список исполнителей:**

Методическое обеспечение разработки и составления методических рекомендаций:

Начальник отдела по разработке учебно-методических материалов «УМУгазпром».

Е.В. Тихонова

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	6
Основные термины и определения .....	10
1 Назначение и цель самообследования .....	15
2 Порядок организации и проведения самообследования .....	20
3 Формирование основных сведений об образовательном подразделе- лении и организации его деятельности .....	33
4 Оценка качества и уровня обучения персонала .....	40
5 Оценка учебно-методического обеспечения .....	56
6 Оценка укомплектованности образовательного подразделения пе- дагогическими кадрами .....	64
7 Оценка состояния учебно-материальной и учебно- производственной баз, социально-бытовых условий .....	69
8 Требования к содержанию и оформление отчета .....	74
Заключение .....	77
Список рекомендуемой литературы .....	80
Приложение № 1 Форма примерного плана проведения меро- приятий по самообследованию .....	82
Приложение № 2 Пример содержания и оформления отзыва ра- ботодателей о степени их удовлетворенности результатом и качеством обучения персонала в образовательном подразделении .....	85
Приложение № 3 Пример содержания и оформления заявления о готовности образовательного подразде- ления дочернего общества к проведению Аттестации .....	86
Приложение № 4 Перечень нормативной документации, регла- ментирующей деятельность образовательного подразделения в области содержания и каче- ства подготовки персонала, учебной и произ- водственной базы образовательного подразде- ления, учебно-методических материалов для обучения персонала .....	88
Приложение № 5 Пример оформления основных сведений об образовательном подразделении .....	90

Приложение № 6	Пример оформления количественных показателей результатов итоговой аттестации и сведений о результатах обучения рабочих на производственно-технических курсах за три отчетных года .....	94
Приложение № 7	Пример оформления таблицы отчета о применении требований соответствующих профессиональных стандартов при актуализации образовательных программ .....	97
Приложение № 8	Пример оформления итоговых данных контроля знаний обучающихся по дисциплинам общепрофессионального цикла и спецдисциплине (междисциплинарным курсам профессиональных модулей) .....	103
Приложение № 9	Пример оформления сводных данных анализа выполнения контрольных (срезовых) работ при проверке качества теоретического обучения и практики .....	105
Приложение № 10	Пример оформления сводных данных анализа выполнения учебных планов и программ .....	107
Приложение № 11	Пример оформления данных об осуществлении контроля учебного процесса со стороны руководителей образовательного подразделения, методистов и работников кадровых служб .....	110
Приложение № 12	Пример оформления данных по комплексному учебно-методическому обеспечению учебного процесса .....	111
Приложение № 13	Пример оформления данных для оценки качества обеспечения образовательного подразделения педагогическими кадрами .....	113
Приложение № 14	Пример оформления данных о состоянии учебно-материальной базы и обеспечении учебного процесса интерактивными обучающими системами и учебно-наглядными пособиями .....	116

## Введение

В соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ образовательную деятельность могут осуществлять либо образовательные организации, либо организации, осуществляющие обучение. Для первых она является основным видом деятельности, для вторых дополнительным. При этом «для осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей обучение, в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение».

Структурные образовательные подразделения организаций, осуществляющих обучение, создаются, как правило, с целью реализации корпоративного (другие названия – фирменного, внутрифирменного) обучения персонала. Быстрое изменение условий, в которых происходит деятельность современных организаций, компаний, обществ, вынуждают их искать способы приспособления к внешней среде. Способность к адаптации является важным условием экономического долголетия организаций, компаний, обществ. В свою очередь, важным фактором готовности к адаптации в изменяющихся условиях выступает корпоративное обучение, призванное подготовить персонал к новым трудовым реалиям. Обучение персонала организации, при этом, является одной из ключевых кадровых технологий, которые используются в работе с персоналом современных организаций.

Корпоративное обучение является, своего рода, зеркалом компании, оно отражает актуальные потребности в сфере квалификации, компетентности, профессионализма производственного и управленческого персонала.

При этом, корпоративное обучение характеризуется такими особенностями, как:

- организация обучения на базе предприятия, организации, общества;
- организация обучения силами штатных преподавателей или приглашенных специалистов;
- обучение, направленное на решение задач организации, компании, общества.

Корпоративное обучение решает ряд задач, которые свойственны только ему. С точки зрения решения задач обучения, содержание корпоративного обучения имеет следующую направленность:

- вводное обучение новых работников, включающее знакомство с обществом, организацией, производством (этика, культура, принципы деятельности и т.п.) и другие вопросы, способствующие сокращению сроков их адаптации;

- повышение квалификации всех категорий работников (с разной степенью продолжительности, периодичности, регулярности и охвата);
- переобучение персонала по новым профессиям и специальностям, потребность в которых возникает в связи с модернизацией производства и реструктуризацией.

В целях повышения эффективности и качества труда работников ПАО «Газпром» одним из долгосрочных приоритетных направлений Политики управления человеческими ресурсами общества является непрерывное фирменное профессиональное образование персонала в ПАО «Газпром».

Организационным механизмом реализации непрерывного фирменного профессионального образования персонала в ПАО «Газпром» является Система непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром» (далее – СНФПО) и реализуется в сети организаций СНФПО.

Основной задачей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности (обучения) в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана. При этом организации СНФПО самостоятельны в осуществлении учебного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными актами ПАО «Газпром».

Образовательные подразделения дочерних обществ ПАО «Газпром»:

- организуют обучение персонала в своем образовательном подразделении;
- осуществляют обучение персонала;
- контролируют процесс и результаты обучения персонала.

То есть, организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализует триаду комплексного управления образованием, связанную с условиями, процессом и результатами образовательной деятельности.

Следует отметить, что образовательные услуги, оказываемые организациями СНФПО, должны соответствовать корпоративным требованиям и стандартам. Образовательный процесс должен строиться в русле стратегии организации, компании, общества и ориентации на формирование необходимого уровня компетенций персонала, способствуя, тем самым, повышению эффективности работы каждого работника в отдельности и всей организации, компании, общества в целом, путем предоставления знаний, навыков, умений, необходимых

для работника определенной области труда и отвечающих запросам работодателя.

Комплексной характеристикой образовательной деятельности и подготовки обучающихся является качество обучения.

Оценка качества обучения в образовательном подразделении включает в себя:

- текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию;
- сбор информации о ходе и качестве учебного процесса, текущего и итогового контроля знаний обучающихся, анализ и устранение несоответствий, возникающих при реализации учебного процесса в образовательном подразделении;
- внутренние проверки дочернего общества образовательного подразделения и его учебных подразделений, контроля качества предоставления образовательных услуг;
- самообследование;
- опросы и анкетирование обучающихся, преподавателей, сотрудников и работодателей;
- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки обученных работников.

Контроль за качеством обучения в образовательном подразделении ведется по следующим направлениям:

- качество управления образовательным подразделением;
- качество кадрового обеспечения;
- качество учебно-методической работы;
- качество реализации образовательного процесса;
- ресурсное обеспечение образовательного процесса.

В целях контроля качества обучения, а также совершенствования СНФПО ПАО «Газпром» в соответствии с Положением о корпоративной (фирменной) аттестации образовательных подразделений дочерних обществ ОАО «Газпром», утв. распоряжением ОАО «Газпром» от 26 марта 2013 г. № 61 с последующими изменениями и дополнениями<sup>\*</sup> (далее – Положение о корпоративной (фирменной) аттестации образовательных подразделений ДО ПАО

---

<sup>\*</sup> Распоряжение ПАО «Газпром» от 12 января 2017 г. № 5 «О внесении изменений и дополнений в распоряжение ОАО «Газпром» от 26 марта 2013 г. № 61 «О корпоративной (фирменной) аттестации образовательных подразделений дочерних обществ ОАО «Газпром»».



«Газпром»), образовательные подразделения дочерних обществ проходят один раз в три года корпоративную аттестацию на право осуществления образовательной деятельности в СНФПО ПАО «Газпром».

Определение готовности образовательного подразделения к проведению корпоративной (фирменной) аттестации осуществляется по результатам проведенного самообследования.

При этом встают вопросы: как правильно осуществить планирование и подготовку работ по самообследованию, как его правильно организовать и провести, какие требования предъявляются к содержанию и оформлению отчета о проведенном самообследовании и т.п.

Основной задачей данных методических рекомендаций является оказание помощи руководителям и специалистам образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром» в решении этих вопросов.

## Основные термины и определения

В настоящих методических рекомендациях применяют следующие термины с соответствующими определениями:

**итоговая аттестация (квалификационный экзамен):** Определение соответствия приобретенных компетенций, полученных знаний, умений и навыков лиц, прошедших обучение, программе обучения и требованиям квалификационной характеристики, на основании которой указанным лицам устанавливаются квалификационные разряды, классы и категории по соответствующим профессиям. Квалификационный экзамен, независимо от форм профессионального обучения рабочих на производстве, включает в себя выполнение экзаменуемыми практической квалификационной работы и проверку их знаний в пределах требований квалификационных характеристик и программы обучения.

**качество обучения:** Совокупность существенных свойств и характеристик результатов обучения, способных удовлетворить потребности обучаемых и заказчиков на обучение.

**квалификационная комиссия:** Коллегиальный орган, созданный для проведения квалификационного экзамена по итогам профессионального обучения, в состав которого включаются работники дочернего общества, руководители образовательного подразделения, преподаватели, мастера производственного обучения образовательного подразделения и, по согласованию, представители территориального органа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. В состав квалификационной комиссии не включаются лица, проводившие обучение.

**квалификационная характеристика:** Краткое изложение основных требований к знаниям, умениям и навыкам, предъявляемым к различным профессиям по уровням квалификации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и/или ЕТКС к профессиям рабочих.

**квалификация работника:** Уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

**Комиссия по аттестации образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром»** (далее – Комиссия ПАО «Газпром»): Коллегиальный орган, осуществляющий Аттестацию образовательных подразделений на основе анализа материалов, представленных образовательными подразделениями в рамках проведения Аттестации.

**компетенция:** Совокупность профессиональных знаний, личностно-деловых и профессиональных характеристик работника, которые необходимы для эффективного решения поставленных задач.

**корпоративная (фирменная) аттестация образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром»** (далее – Аттестация): Периодическая оценка образовательных подразделений на право осуществления образовательной деятельности в Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром». Аттестация является формой корпоративного контроля качества обучения, оценки состояния учебной и производственной баз образовательного подразделения, методов проведения профессионального обучения персонала в образовательных подразделениях, соответствия образовательных услуг требованиям нормативных правовых и локальных нормативных актов, подтвержденной свидетельством о корпоративной (фирменной) аттестации.

**обучение:** Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**обучающийся:** Физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования.

**отсроченное анкетирование:** Анкетный опрос, который проводится по истечении длительного времени после прохождения обучения с целью выявления прочности полученных в результате обучения знаний, умений и навыков по профессии (специальности).

**педагогическая деятельность:** Деятельность, осуществляемая преподавателями для достижения результатов, предусмотренных образовательной программой или рядом образовательных программ.

**педагогический работник:** Физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**практика (производственное обучение):** Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

**преподаватели штатные:** Работники, состоящие в штате образовательного подразделения дочернего общества, основной трудовой функцией которых является выполнение преподавательской работы в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

**преподаватели внештатные:** Лица, осуществляющие педагогическую деятельность в образовательном подразделении дочернего общества ПАО «Газпром» на условиях гражданско-правового договора.

**профессиональное обучение:** Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

**профессиональный стандарт:** Характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

**рабочие:** Работники, преимущественно занимающиеся физическим трудом во всех сферах производственной деятельности, непосредственно занятые производством продукции (услуг), ремонтом, перемещением грузов и т.п.

#### **самообследование:**

1) Определение готовности образовательного подразделения к проведению Аттестации;

2) Систематическое изучение, самооценка и анализ состояния образовательной организации или образовательного подразделения с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

**типовая программа:** Документ, утвержденный структурным подразделением Департамента (Е.Б.Касьян) ПАО «Газпром», устанавливающий обяза-

тельные компоненты содержания обучения по конкретной дисциплине или курсу типового учебного (учебно-тематического) плана.

**типовой тематический (учебно-тематический) план:** Документ, устанавливающий перечень тем по изучаемой дисциплине, изучаемому курсу целевого назначения, модулю обучения, раскрывающий последовательность изучения разделов и тем программы, устанавливающий распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины (курса).

**типовой учебный план:** Документ, утвержденный структурным подразделением Департамента (Е.Б.Касьян) ПАО «Газпром», устанавливающий перечень и объем учебных циклов и дисциплин применительно к профессии и специальности с учетом ступени квалификации, минимального (базового) срока обучения и определяющий степень самостоятельности образовательных подразделений в разработке рабочей учебной документации.

**учебно-программная документация:** Совокупность нормативных документов, определяющих цели и содержание образования и обучения по конкретной профессии /специальности. К учебно-программной документации относятся учебные планы, тематические (учебно-тематические) планы, программы дисциплин или курсов, экзаменационные вопросы/билеты и другая документация.

**учебно-программная документация рабочая:** Учебные, тематические планы и программы, разработанные образовательными подразделениями для конкретного дочернего общества на основе типовых учебных, тематических планов и программ, с учетом выбранной специализации и требований национально-регионального компонента.

**экзамен:** Составляющая образовательного процесса, направленная на оценку знаний человека. Экзамен проводится с использованием экзаменационных билетов, составленных на основе вопросов, охватывающих все темы программы дисциплины.

В данных методических рекомендациях используются следующие сокращения:

СНФПО – Система непрерывного фирменного профессионального образования;

ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

ДО – дочернее общество;

УМС – учебно-методический совет;

УММ – учебно-методические материалы.

## **1 Назначение и цель самообследования**

Самообследование образовательного подразделения является основным этапом и необходимым условием проведения корпоративной (фирменной) аттестации образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром» (далее – Аттестация).

Аттестация проводится один раз в три года в соответствии с Графиком проведения Аттестации и обязательна для всех образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром».

Целью проведения Аттестации является поддержание и повышение корпоративного уровня оказания образовательных услуг образовательными подразделениями путем комплексного анализа и оценки соответствия содержания и качества подготовки персонала, учебной и производственной баз образовательного подразделения, учебно-методических материалов для обучения персонала. Если образовательное подразделение создано недавно, то корпоративная аттестация должна быть проведена не ранее, чем через год и не позднее, чем через три года после получения в установленном порядке дочерним обществом, в составе которого создано это образовательное подразделение, лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Чтобы определить и оценить готовность образовательного подразделения к обучению персонала по каждой профессии и к обеспечению требуемого качества подготовки обучающихся, перед Аттестацией образовательное подразделение проводит самообследование.

В соответствии с Положением о корпоративной (фирменной) аттестации образовательных подразделений ДО ПАО «Газпром», в процессе проведения Аттестации на основании отчета образовательного подразделения по результатам самообследования и представленных им документов проводится оценка:

- условий осуществления образовательного процесса;
- состояния комплектования образовательного подразделения педагогическими кадрами;
- организации методической работы;
- организации теоретического обучения;
- организации производственного обучения;
- среднего коэффициента усвоения знаний;
- состояния учебно-материальной базы;

- медико-социальных условий;
- уровня подготовки педагогических кадров;
- результатов проведения итоговой аттестации обучающихся.

Таким образом, самообследование представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного подразделения за отчетный период.

Целью самообследования при этом являются:

- определение готовности образовательного подразделения ДО ПАО «Газпром» к Аттестации;
- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам, реализуемым в образовательном подразделении;
- установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся государственным и корпоративным требованиям в сфере профессионального обучения и дополнительного образования;
- развитие системы контроля качества обучения персонала ДО в образовательном подразделении;
- формирование базы данных о деятельности образовательного подразделения ДО.

Самообследование осуществляется по системе показателей, отражающих уровень деятельности образовательного подразделения ДО ПАО «Газпром».

Самообследование проводится в отношении:

- программ профессионального обучения по профессиям рабочих,
- программ дополнительного образования взрослых,
- программ дополнительного профессионального образования,

по которым осуществлялось обучение персонала за три года до Аттестации (т.е. за отчетный период) в данном образовательном подразделении в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Наглядно назначение и цель самообследования образовательными подразделениями своей деятельности представлено на рисунке 1.



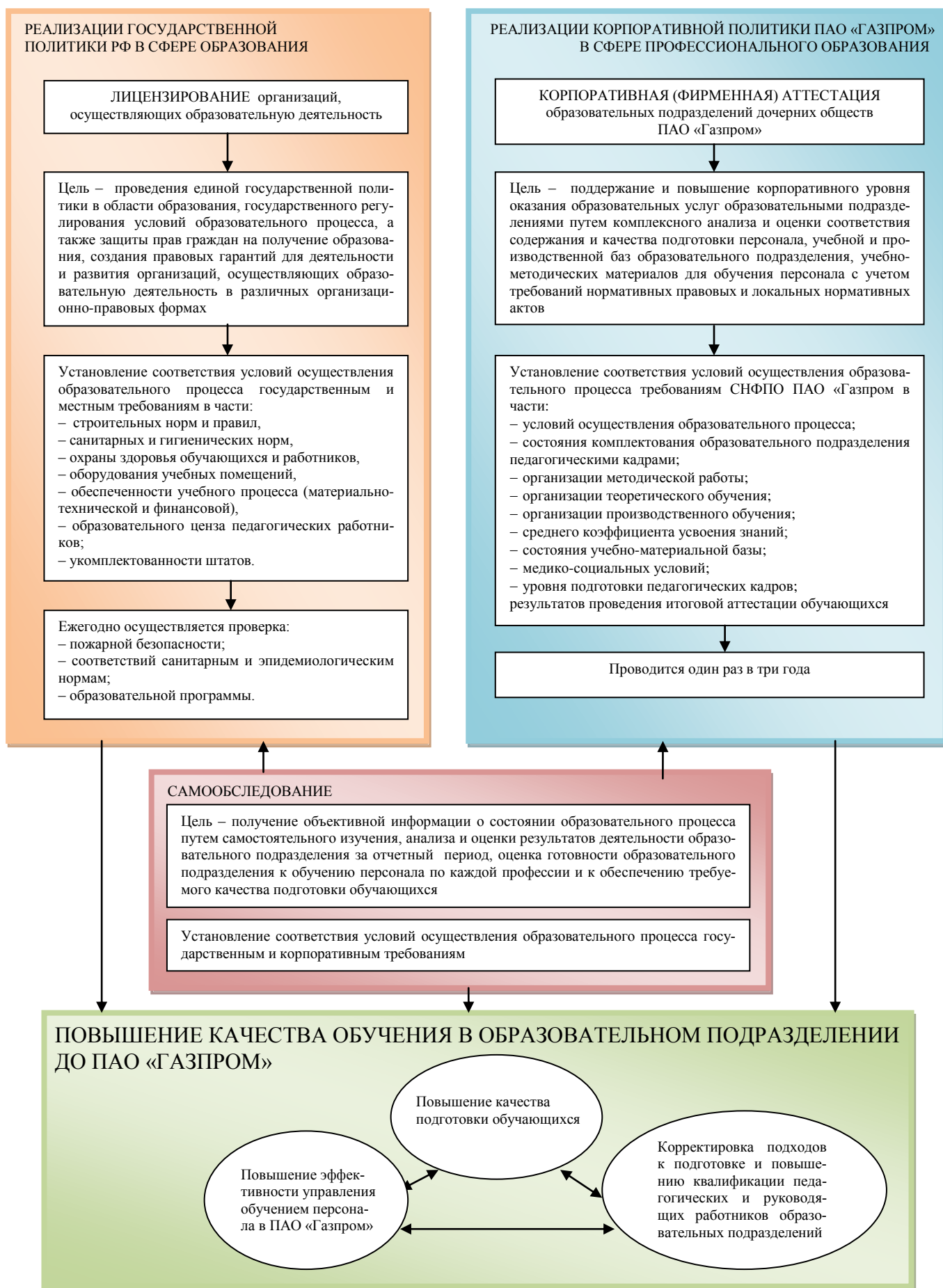


Рисунок 1 – Назначение и цель самообследования

Следует отметить, что результаты самообследования могут быть востребованы для решения многих актуальных профессиональных задач, стоящих перед руководителями и специалистами образовательного подразделения, осуществляющих организацию и проведение учебного процесса, в том числе:

- оценки уровня подготовки обучающихся и факторов, на него влияющих;
- оценки соответствия реализуемой деятельности запросам и ожиданиям участников образовательного процесса и/или иных заинтересованных организаций;
- определения перечня мероприятий по улучшению результатов и качества предоставления образовательных услуг;
- для выработки совместных с образовательной организацией действий по корректировке образовательных программ, методов обучения и др.;
- в целях принятия управленческих решений, в том числе при кадровых перестановках, разработке программ по развитию системы образования, проведении конкурсного отбора лучших образовательных организаций, при распределении грантов, и др.;
- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых программ;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);
- выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- определение степени эффективности принимаемых управленческих решений (например, при проведении конкурсного отбора лучших образовательных организаций, при распределении грантов, кадровых перестановках, разработке программы по развитию системы образования и др.) на различных уровнях системы образования (включая уровень образовательной организации);
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений на различных уровнях системы образования (включая уровень образовательной организации), направленных на повышение качества подготовки обучающихся.

Как видно из представленных выше решаемых актуальных задач в области совершенствования работы образовательного подразделения, полученная в

процессе самообследования объективная информация о состоянии образовательного процесса в организациях, осуществляющих обучение в ПАО «Газпром», должна способствовать:

- повышению эффективности управления обучением персонала в ПАО «Газпром»;
- повышению качества подготовки обучающихся;
- корректировке подходов к подготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников образовательных подразделений.

## **2 Порядок организации и проведения самообследования**

Самообследование образовательного подразделения ДО ПАО «Газпром» (далее – самообследование) проводится в соответствии с требованиями Положения о корпоративной (фирменной) аттестации образовательных подразделений ДО ПАО «Газпром», с учетом требований Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утв. приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение и анализ полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования комиссией по самообследованию образовательного подразделения;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования и его утверждение учебно-методическим советом дочернего общества.

Алгоритм проведения самообследования показан на рисунке 2.

**2.1 Этап планирования и подготовки работ по самообследованию** включает в себя следующие мероприятия:

- принятие решения о проведении самообследования;
- планирование самообследования;
- подготовка к проведению самообследования.

*В процессе принятия решения о проведении самообследования:*

- определяются его основные направления,
- формируются рабочие группы по направлениям.

В результате принятия решения о проведении самообследования оформляется приказ дочернего общества о проведении самообследования в образовательным подразделении.

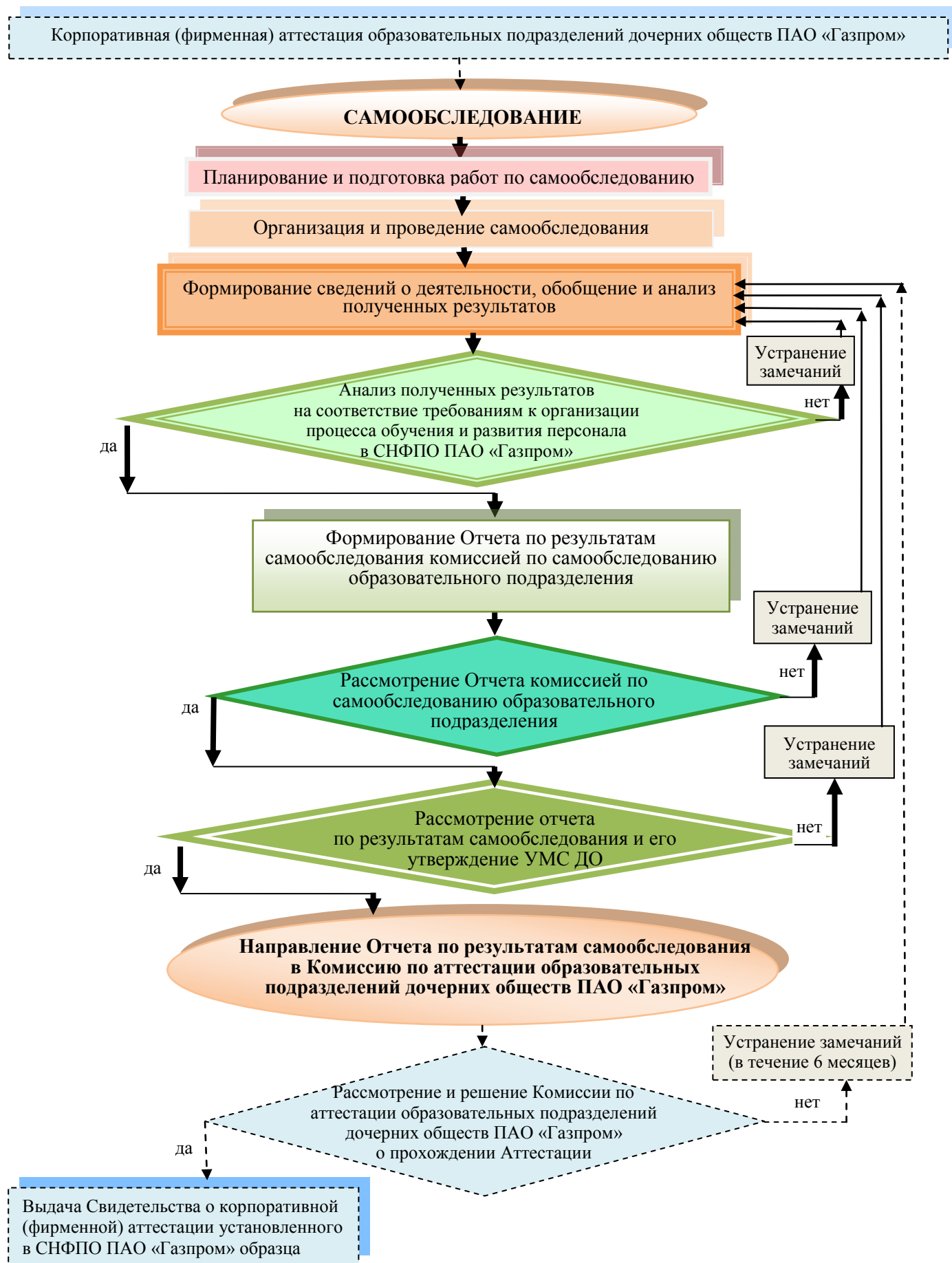


Рисунок 2 – Алгоритм проведения самообследования образовательного подразделения дочернего общества ПАО «Газпром»

В приказе должны указываться:

- сроки проведения самообследования;
- порядок проведения самообследования;
- состав комиссии по самообследованию с указанием председателя комиссии и его заместителя, секретаря комиссии;
- состав подкомиссий по самообследованию по каждой профессии (при необходимости).

В соответствии с Положением о корпоративной (фирменной) аттестации образовательных подразделений ДО ПАО «Газпром», сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дочерним обществом самостоятельно.

Самообследование образовательного подразделения проводится в сроки, определяемые Графиком проведения корпоративной (фирменной) аттестации образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром». При установлении сроков проведения самообследования требуется учесть, что утвержденные учебно-методическим советом ДО результаты самообследования должны быть предоставлены образовательным подразделением в Комиссию ПАО «Газпром» не позднее, чем за один месяц до проведения корпоративной (фирменной) аттестации образовательного подразделения данного ДО.

В состав комиссии по самообследованию включаются:

- руководители и специалисты образовательного подразделения;
- руководители и специалисты структурных подразделений администрации и филиалов дочернего общества (рекомендуется);
- представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (по согласованию).

Председателем комиссии по самообследованию назначается руководитель образовательного подразделения или его заместитель.

Комиссия по самообследованию:

- анализирует подготовленные материалы,
- формирует отчет по результатам самообследования (далее – Отчет) и пакет соответствующих документов – приложений к Отчету;
- представляет Отчет на утверждение УМС ДО.

Для сокращения сроков самообследования, повышения его эффективности, а также при большом количестве заявляемых на Аттестацию профессий рекомендуется организовывать так называемые, рабочие группы или подкомиссии по самообследованию по каждой профессии или по направлениям са-

мообследования (по одному или нескольким). В состав подкомиссии (рабочей группы) по самообследованию по конкретной профессии, как правило, включаются руководители и специалисты образовательного подразделения, занимающиеся организацией и проведением обучения по соответствующей профессии. Члены подкомиссий (рабочих групп) осуществляют подготовку материалов по каждой профессии.

*В процессе планирования самообследования* проводятся следующие мероприятия:

- определение содержания самообследования (разработка плана мероприятий по проведению самообследования);
- определение методов сбора информации;
- техническое обеспечение проведения самообследования;
- проведение семинара для рабочих групп (при необходимости).

В связи с тем, что в процессе самообследования должны быть проверены и даны оценки по трем основным направлениям деятельности образовательного подразделения:

- качество условий образовательного процесса;
- качество реализации образовательного процесса;
- качество результатов образовательного процесса,

то при самообследовании должны быть проверены и оценены следующие объекты деятельности:

- образовательная деятельность;
- система управления образовательной деятельностью;
- содержание и организация учебного процесса, востребованность направленности деятельности образовательного подразделения;
- кадровое, учебно-методическое, информационное обеспечение;
- материально-техническая база, включая медицинское обеспечение образовательного подразделения и систему охраны здоровья обучающихся, организацию питания, жилищных условий;
- внутренняя система оценки качества профессионального образования;
- показатели деятельности образовательного подразделения, устанавливаемые в СНФПО ПАО «Газпром» и нормативно-правовым регулированием в сфере образования.

Успешность прохождения процедуры Аттестации зависит от качества проведенного самообследования, т.к. представление образовательным подразделением недостоверных сведений в Отчете повлечет принятие Комиссией

ПАО «Газпром» решения о прекращении процедуры Аттестации с отрицательным заключением и повторной Аттестацией через 6 месяцев.

Кроме того, в процессе самообследования практически проверяется способность образовательного подразделения к объективной и полной оценке своих целей, условий их реализации, результатов деятельности, оформлению выводов, корректировке дальнейших задач, а это характеризует его способность к саморазвитию, повышению качества обучения.

Успешность проведения любого мероприятия целиком зависит от подготовительной работы. Поэтому на этапе планирования разрабатывается план мероприятий по проведению самообследования: перечень этапов работы (мероприятия), какие задачи в ходе их выполнения необходимо решить, определяются сроки их выполнения, назначаются ответственные лица за выполнение этих мероприятий.

Форма примерного плана проведения мероприятий по самообследованию приведена в приложении № 1.

В план проведения мероприятий по самообследованию в обязательном порядке должны быть включены:

- проведение оценки качества объектов деятельности образовательного подразделения;
- анализ показателей деятельности образовательного подразделения в результате проведенной оценки;
- подготовка демонстрационных материалов для проведения видеоконференции при корпоративной (фирменной) аттестации.

При проведении процедуры самообследования используются различные формы и методы сбора и обработки информации: плановые запросы информации, качественная и количественная обработка информации, экспертиза, анкетирование, опросы и др.

Вообще, методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы: пассивные и активные.

К пассивным методам самообследования относятся:

- наблюдение,
- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- количественный и качественный анализ объектов изучения.

К активным методам самообследования относятся:



- мониторинг,
- анкетирование,
- собеседование,
- тестирование,
- опрос.

Главное требование к качеству информации – достоверность, т.е. информация должна быть точной и обоснованной.

Следует также отметить, что при проведении самообследования можно использовать, как дополнение, и результаты ранее проведенного мониторинга качества обучения, внутреннего аудита.

Обработка данных, содержащихся в документах учета и отчетности и полученных в результате тестирования, анкетирования, опросов и т.п., заполнение таблиц, графическое представление части материалов, подготовка материалов для видеоконференции и т.д. требует доступного и отлаженного технического обеспечения:

- современных средств связи;
- видеотехники,
- компьютеров с современным программным обеспечением;
- печатных устройств;
- локальной информационной сети,
- доступа к необходимым базам данных;
- Internet,
- средств multimedia,
- и других элементов современных информационных технологий.

Следует напомнить, что нередко из-за плохо подготовленных технических средств процесс самообследования неоправданно затягивается и является малоэффективным.

*В процессе подготовки к проведению самообследования* председатель комиссии по самообследованию проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии и подкомиссий или рабочих групп (при их наличии), на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом комиссии по самообследованию и подкомиссий (при их наличии) закрепляется направление работы образовательного подразделения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем комиссии по самообследованию, или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на заседании комиссии результатов самообследования.

На организационном подготовительном совещании председатель комиссии по самообследованию определяет:

- порядок взаимодействия между членами комиссии, подкомиссий и сотрудниками образовательного подразделения в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательного подразделения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности подразделения, подлежащего самообследованию.

При необходимости (для новых работников, для повышения эффективности проведения самообследования, для ознакомления с новыми нормативными документами, изучения критериев и индикаторов оценки условий для образовательной деятельности и результатов обучения или др. целей) рекомендуется проведение консультационного семинара для членов подкомиссий (рабочих групп).



Рисунок 3 – Порядок организации проведения самообследования

**2.2 Этап организации и проведения самообследования** осуществляется в соответствии с планом его проведения, принятым решением комиссии по самообследованию, и включает в себя следующие мероприятия:

- сбор информации по основным направлениям деятельности;
- тестирование, анкетирование, опросы, сбор мнений и отзывов от руководителей и специалистов дочернего общества и его филиалов о качестве обучения персонала в образовательном подразделении;
- обработка и систематизация информации, заполнение таблиц.

При проведении самообследования должна даваться развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов, поэтому *сбор информации* проводится по следующим основным направлениям деятельности:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структура и система управления образовательного подразделения;
  - структура и характеристика системы управления в образовательном подразделении;
  - планирование и анализ образовательной деятельности;
  - функционирование внутренней системы оценки качества образования и образовательной деятельности;
- условия осуществления образовательного процесса:
  - общая характеристика образовательного подразделения;
  - кадровое обеспечение (фактическая и штатная численность работников, соответствие штата работников установленным требованиям, состояние комплектования образовательного подразделения педагогическими кадрами; уровень подготовки педагогических кадров);
  - учебно-методическое обеспечение и организация методической работы;
  - организация воспитательно-образовательного процесса;
  - инфраструктура, состояние учебно-материальной базы;
  - социально-бытовые условия;
- содержание образовательной деятельности и реализация образовательного процесса:
  - контингент и численность обучающихся;
  - реализуемые образовательные программы;
  - организации теоретического обучения;

организации производственного обучения;

– результативность и качество образовательной деятельности:

коэффициент усвоения знаний;

результаты проведения итоговой аттестации обучающихся;

мнение участников образовательных отношений о качестве подготовки обучающихся.

С целью дальнейшей оценки качества образовательной деятельности, условий обучения, средств обеспечения образовательного процесса, анализа соответствия уровня приобретаемых обучающимися компетенций, умений и знаний требованиям со стороны работодателя, как правило, проводится тестирование, анкетирование, опросы, сбор отзывов и мнений участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц.

Рекомендуется также при самообследовании провести анкетирование или опросы обучающихся, преподавателей, сотрудников, работодателей в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом.

Определение степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки обучающегося персонала происходит путем опроса или анкетирования, т.е. сбора и анализа мнения (отзывов) непосредственных руководителей по месту работы обученного персонала о результатах их обучения.

Рекомендуется проводить сбор отзывов организаций-заказчиков, в которых работает персонал, прошедший обучение, и сбор мнения (отзывов) работодателей по каждой аттестуемой профессии (программе обучения). Помимо мнения непосредственных руководителей работника по результатам проведения отсроченного анкетирования о качестве обучения персонала, включающего в т.ч. вопросы соответствия уровня приобретаемых обучающимися компетенций, умений и знаний требованиям со стороны работодателя, достаточности уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обученных работников, полезно отразить в отзыве предложения по улучшению качества подготовки обучающихся.

Пример содержания и оформления отзыва работодателей о степени их удовлетворенности результатом и качеством обучения персонала в образовательном подразделении представлен в приложении № 2.

Первичная *обработка и систематизация данных*, содержащихся в документах учета и отчетности, направлена на окончательное формирование базы для написания Отчета и проводится по следующим направлениям:

– статистическая обработка данных и заполнение сводных таблиц;

- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных.

Следует отметить, что обработка данных, полученных в процессе сбора информации для самообследования, направлена на решение следующих задач:

- упорядочивание полученного материала;
- обнаружение и ликвидация ошибок, недочетов, пробелов в сведениях;
- выявление скрытых от непосредственного восприятия тенденций, закономерностей и связей;
- обнаружение новых фактов, которые не ожидались и не были замечены в ходе эмпирического процесса;
- выяснение уровня достоверности, надежности и точности собранных данных и получение на их базе обоснованных результатов.

**2.3 Этап обобщения и анализа полученных результатов при самообследовании и формирование Отчета на их основе** включает в себя следующие мероприятия:

- подведение итогов самообследования;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям к организации процесса обучения и развития персонала в СНФПО ПАО «Газпром»;
- выявление и формулирование проблем;
- оценка деятельности образовательного подразделения с формированием и формулированием конкретных выводов по обучению персонала по профессиям, отдельным направлениям деятельности и по образовательному подразделению в целом;
- подготовка текста Отчета.

На данном этапе важно сопоставить реальные и требуемые результаты деятельности образовательного подразделения, выявить и описать проблемы в системе организации и управления образовательной деятельностью и найти пути решения выявленных проблем.

Более подробно методика анализа и оформления полученных в ходе самообследования данных рассмотрена ниже в разделах 3–7 данных методических рекомендаций.

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования и проанализированная членами подкомиссий (рабочих групп) или комиссии по самообследованию, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования обра-

зовательного подразделения, не позднее установленного планом срока до предварительного рассмотрения на заседании комиссии результатов самообследования.

Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, который становится иллюстративным результатом проделанной аналитической работы.

Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью образовательного подразделения. Соответственно, ответственность за достоверность информации, представленной в Отчете о самообследовании, несет руководитель организации.

Отчет о самообследовании фактически должен включать в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей самообследования.

Составляя Отчет, следует руководствоваться следующими требованиями:

- Отчет должен быть структурирован по разделам;
- выводы по каждому направлению самообследования должны быть обоснованными;
- информация, представленная в таблицах, должна быть достоверна, проверяема и сравнима; она необходима для анализа и оформления выводов;
- Отчет о результатах самообследования должен иметь multifunctional назначение:

стать основой для подготовки сведений о реализуемых программах при прохождении Аттестации и разработки стратегии развития образовательного подразделения;

быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности образовательного подразделения;

помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

Более подробно требования к содержанию и оформлению Отчета рассмотрены ниже в разделе 8 данных методических рекомендаций.

**2.4 Этап рассмотрения Отчета комиссией по самообследованию образовательного подразделения** включает в себя следующие мероприятия:

- обсуждение результатов самообследования;

- корректировка целей и задач улучшения качества деятельности образовательного подразделения, которые будут учтены при планировании работы на следующий год;

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;

- утверждение Отчета в статусе официального документа на заседании комиссии по самообследованию;

- рассмотрение и утверждение подготовленных демонстрационных материалов для проведения видеоконференции для представления образовательного подразделения при корпоративной (фирменной) аттестации;

- утверждение доклада к представлению Отчета на УМС ДО.

**2.5 Этап рассмотрения Отчета по результатам самообследования и его утверждение УМС ДО** включает в себя следующие мероприятия:

- представление Отчета на УМС ДО;

- рассмотрение Отчета по результатам самообследования;

- корректировка программы развития образовательного подразделения ДО по итогам рассмотрения Отчета;

- утверждение Отчета на УМС ДО.



### 3 Формирование основных сведений об образовательном подразделении и организации его деятельности

В Комиссию ПАО «Газпром» для аттестации образовательного подразделения дочернее общество направляет:

- заявление о готовности к проведению Аттестации;
- Отчет по результатам самообследования со всеми необходимыми приложениями.

**3.1 Заявление о готовности к проведению Аттестации** рекомендуется оформлять на бланке дочернего общества с указанием даты и номера письма.

При оформлении заявления, составляется и анализируется перечень профессий, по которым проводилось обучение за три предшествующих Аттестации года. Например, если по графику проведения корпоративной (фирменной) аттестации образовательных подразделений ПАО «Газпром» Аттестация проводится в 2017 г., то составляется и анализируется перечень профессий, по которым проводилось обучение в 2014, 2015 и 2016 годах.

В результате в соответствии с формой, приведенной в приложении № 2 Положения о корпоративной (фирменной) аттестации образовательных подразделений ДО ПАО «Газпром», оформляется таблица, которая показана на рисунке 4.

№ по списку	Наименование профессии (специальности)		Вид обучения	Заявленный уровень квалификации (разряд, класс, категория)
	Код по классификатору	Наименование		

Рисунок 4 – Форма таблицы заявляемых на Аттестацию профессий

Вносимые в таблицу наименования профессий должны соответствовать наименованиям в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), ЕТКС (с учетом изменений и дополнений) и/или в соответствующих виду профессиональной деятельности профессиональных стандартах. При этом, в соответствии с п.3.2.1 «Рекомендаций по применению профессиональных стандартов в ПАО Газпром»,

его дочерних обществах и организациях»<sup>\*</sup>, не следует использовать название профессии, указанное в профессиональном стандарте, если данное название отсутствует в ЕТКС.

Заявленный уровень квалификации по профессиям должен соответствовать тому диапазону разрядов, на которые велось обучение по данным профессиям в отчетный период (т.е. за три года до Аттестации).

Вид обучения рекомендуется конкретизировать в соответствии с программами профессионального обучения, по которым проводилось обучение за отчетный период, например, «профессиональное обучение (профессиональная подготовка, повышение квалификации)», «профессиональное обучение (переподготовка, повышение квалификации)» или «профессиональное обучение (повышение квалификации)» и т.п.

Заявление подписывается руководителем ДО и заверяется печатью.

Пример оформления заявления в Комиссию ПАО «Газпром» приведен в приложении № 3.

Для образовательного подразделения, функционирующего менее трех лет с момента его создания (но более одного года после получения лицензии), формируется и анализируется перечень профессий, по которым проводилось обучение, за период его деятельности.

В случае, если в период до следующей Аттестации организуется и проводится обучение по другим (новым, не аттестованным) профессиям, то, с целью получения права осуществления образовательной деятельности в СНФПО ПАО «Газпром» по данным профессиям, перечень этих дополнительных профессий может быть заявлен на Аттестацию этих профессий по истечению одного года, прошедшего с момента начала обучения. В этом случае руководитель ДО пишет письмо в «УМУгазпром» ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» с просьбой о включении ДО в график проведения Аттестации на следующий календарный год в связи с обучением по новым профессиям. Процедура подготовки к Аттестации в этом случае проводится только в рамках перечня этих дополнительных профессий. В текст заявления о готовности к проведению Аттестации в этом случае рекомендуется добавить формулировку: «... по следующим *дополнительным* профессиям».

Рассмотрим подробнее методику формирования собственно основных сведений об образовательном подразделении и организации его деятельности.

---

<sup>\*</sup> Утверждены Департаментом (Е.Б. Касьян) ПАО «Газпром» 29.12.2016.

Основные задачи, решаемые при сборе и анализе данных показателей в процессе самообследования:

- дать сведения о пакете документов, регламентирующих деятельность образовательного подразделения и выявить необходимость актуализации организационно-правового обеспечения его деятельности;

- дать характеристику кадрового обеспечения в целом по образовательному подразделению и оценить структуру и систему управления деятельностью образовательного подразделения;

- сделать выводы об имеющихся условиях в образовательном подразделении для осуществления образовательной деятельности в целом.

**3.2 Нормативная документация, регламентирующая деятельность образовательного подразделения,** устанавливает правовые, организационные основы образовательной деятельности, базовые требования к содержанию и качеству подготовки персонала, определяет содержание и порядок реализации СНФПО в ПАО «Газпром», его дочерних обществах и организациях. Согласно данным требованиям оценивается соответствие внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и уставу образовательной организации.

Поэтому образовательному подразделению в первую очередь, перед началом самообследования, следует проверить на наличие и актуальность банк имеющихся нормативных документов и учебно-методических материалов, регулирующих и обеспечивающих обучение по образовательным программам, реализуемым в соответствии с лицензией.

Перечень нормативной документации, регламентирующей деятельность образовательного подразделения в области содержания и качества подготовки персонала, учебной и производственной базы образовательного подразделения, учебно-методических материалов для обучения персонала приведен в приложении № 4.

**3.3 Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного подразделения** представляет собой комплект документов, регулирующих правовые основы функционирования организации, осуществляющей образовательную деятельность.

С целью предоставления при самообследовании информации о наличии правоустанавливающих документов, подтверждающих право ведения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о корпоративной (фир-

менной) аттестации образовательных подразделений ДО ПАО «Газпром» проверяются и собираются копии следующих документов:

- государственной лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии образовательного подразделения государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- сертификата соответствия системы менеджмента качества в отношении разработки образовательных программ и ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования (при наличии);
- действующих разрешительных документов на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям (аттестата соответствия НАКС требованиям САСв к организациям, осуществляющим специальную подготовку сварщиков (рекомендуется в случае обучения сварщиков), свидетельство об аккредитации НАМЦ и т.п.) (при наличии).

В связи с тем, что при проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов, рекомендуется также предоставлять копии (при наличии):

- документов Росавтодора и Ространснадзора о соответствии требованиям, предъявляемым к организациям, осуществляющим обучение по профессиям, связанным с перевозкой опасных грузов, и с разрешением на проведение обучения по программам, утвержденным Минтранспорта России;
- заключения Государственной противопожарной службы о соответствии зданий (сооружений) образовательного подразделения нормам и правилам пожарной безопасности;
- свидетельства последней Аттестации ПАО /ОАО «Газпром»
- и других действующих разрешительных документов на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям.

**3.4 Для представления общей характеристики образовательного подразделения** в отчетных данных по итогам самообследования в соответствии с приложением № 3 Положения о корпоративной (фирменной) аттестации образовательных подразделений ДО ПАО «Газпром» необходимо указать:

- наименование образовательного подразделения в строгом соответствии с Уставом дочернего общества (Положением об образовательном подразделении);

- фактический адрес (местонахождение) образовательного подразделения;
- правовой статус образовательного подразделения (например, филиал, структурное подразделение при администрации или другое);
- общий контингент обучающихся за последний отчетный год (численность обучающихся в образовательном подразделении в целом),
- численность обучающихся по рабочим профессиям.
- единовременное количество обучающихся (т.е. пропускная способность образовательного подразделения);
- краткую характеристику учебно-производственной базы (с указанием количества кабинетов, мест, соответствующих площадей помещений и т.д.) и форму владения помещениями, строениями (например, на правах собственника, аренды и т.п.);
- кадровое обеспечение образовательного подразделения по штату и фактическое (руководящий состав, количество преподавателей (штатных и внештатных), мастеров производственного, методистов и других специалистов и вспомогательного персонала);
- численность обученного персонала по рабочим профессиям (аттестуемым профессиям) за три отчетных года.

Пример оформления основных сведений об образовательном подразделении показан в приложении № 5 данных методических рекомендаций.

Основные сведения об образовательном подразделении ДО подписываются руководителем ДО.

Следует обратить внимание, что в процессе оформления сведений, при необходимости, рекомендуется пояснять указываемые данные в виде сносок, примечаний или т.п.

Например, если образовательное подразделение проводит обучение не только в учебном корпусе на территории образовательного подразделения, но и в действующих учебных пунктах (кабинетах) на территории филиалов или других подразделений общества, то в этом случае рекомендуется при указании единовременного количества обучающихся и описании учебно-производственной базы конкретизировать представляемые данные.

*Пример – Единовременное количество обучающихся на территории образовательного подразделения 120 чел., в филиалах Общества 40 чел.*

В связи с тем, что при заполнении таблицы, содержащей краткую характеристику учебно-производственного образовательного подразделения, не требуется конкретизация состава учебных мастерских и структурных площадок (участков) учебных полигонов, в Аналитической справке к Отчету рекомендуется пояснить, какие учебные мастерские и учебные полигоны (площадки, участки учебного полигона) организованы в образовательном подразделении и для каких профессий проводится там обучение.

При описании кадрового обеспечения образовательного подразделения, в котором штат не полностью укомплектован, рекомендуется для исключения путаницы указывать в итоговой формулировке, констатирующей численность персонала, как штатную, так и фактическую численность.

*Пример – Численность персонала (всего): по штату – 39 чел., фактически – 35 чел., в т.ч.: ....*

Если имеет место случай, когда внештатные преподаватели или работники ДО в качестве внештатных преподавателей не привлекаются к ведению лекционных и практических занятий в образовательном подразделении, рекомендуется в виде примечания или сноски в отчетных материалах дать обоснование такого случая.

*Пример – Внештатных преподавателей, всего: 9 чел., в т.ч. работников дочернего общества 0 чел.*

*Примечание – Работники дочернего общества к ведению лекционных и практических занятий не привлекаются в связи с дефицитом средств по фонду оплаты труда. В целях повышения уровня практических навыков (специфика производства, внедрение нового оборудования и др.) специалисты образовательного подразделения, участвующие в педагогической деятельности, направляются на стажировку в производственные филиалы Общества по направлению преподаваемой дисциплины (копия приказа прилагается).*

**3.5 При описании численности обученного персонала по рабочим профессиям (аттестуемым профессиям) за три отчетных года анализируется:**

- эффективность использования образовательного подразделения для обучения персонала;
- распределение обучаемых рабочих по видам профессионального обучения (видам программ обучения);
- состав обученных рабочих (соотношение обученных работников ДО и сторонних лиц);

– сроки обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

В связи с этим следует обратить внимание на особенности заполнения таблицы численности обученных рабочих за три отчетных года в соответствии с приложением № 3 Положения о корпоративной (фирменной) аттестации образовательных подразделений ДО ПАО «Газпром».

Для более полного отражения сроков обучения (т.к. в зависимости от вида программ профессионального обучения различаются и сроки обучения) и учета распределения численности обучаемых рабочих по видам профессионального обучения (программ обучения) рекомендуется данные представлять в форме таблицы, показанной на рисунке 5.

#### Обучено рабочих за три отчетных года

Профессия (специальность)	Вид профессионального обучения	Срок обучения (мес.)	Численность выпускников (чел.)							
			Всего		в т.ч.					
			по виду профессионального обучения	по профессии в целом	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
					работников ДО ПАО «Газпром»	сторонних лиц	работников ДО ПАО «Газпром»	сторонних лиц	работников ДО ПАО «Газпром»	сторонних лиц
Итого										

Рисунок 5 – Форма таблицы численности обученных рабочих за три отчетных года

Пример заполнения такой таблицы также показан в приложении № 5 данных методических рекомендаций.

## **4 Оценка качества и уровня обучения персонала**

При проведении анализа и оформления полученных результатов самообследования по вопросам оценки обучения персонала по заявленным на Аттестацию профессиям следует различить понятия «качество» и «уровень» обучения.

Оценка качества обучения включает в себя:

- анализ качества результатов обучения по каждой аттестуемой профессии;
- анализ качества организации обучения по каждой аттестуемой профессии.

Оценка уровня обучения – это установление соответствия требований рабочих планов и программ по заявленным на Аттестацию профессиям типовым учебным планам и программам профессионального обучения в части содержания и объема квалификационных требований по соответствующим профессиям и разрядам.

**4.1 Анализ качества результатов обучения** по каждой аттестуемой профессии проводится на основании изучения:

- количественных показателей результатов итоговой аттестации (квалификационных экзаменов);
- количественных показателей результатов обучения рабочих на производственно-технических курсах;
- соответствия результатов обучения уровню требований организации-заказчика;
- соответствия результатов обучения требованиям профессиональных стандартов к квалификации;
- итогов проведения контрольных (срезовых) работ спецтехнологии и по практике (производственному обучению) в учебной мастерской, на учебном полигоне);
- итоговых данных контроля знаний обучающихся по дисциплинам общепрофессионального цикла и спецтехнологии (междисциплинарным курсам профессиональных модулей) учебного плана.

**4.1.1 Анализ количественных показателей результатов итоговой аттестации (квалификационных экзаменов)**

Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения. Следует напомнить, что профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретиче-



ских знаний. Результатом квалификационного экзамена, таким образом, являются оценки по теоретическому обучению и за практическую квалификационную работу.

При анализе качества результатов обучения количественным показателем результатов итоговой аттестации обученного персонала, отражающим степень сформированности у выпускников компетенций, определенных квалификационными требованиями по каждой профессии, может служить средний балл оценок, полученных в результате квалификационных экзаменов по профессиям за последние три года обучения. Данный сравнительный анализ рекомендуется представлять в форме таблицы, показанной на рисунке 6.

Профессия (специальность)	Численность обучающихся (чел.)	Часть квалиф. экзамена (Экз/ПрКвРаб)*	Количество оценок				Ср. балл
			отл.	хор.	удов.	неуд.	
20__ г.							
Итого							
20__ г.							
Итого							
20__ г.							
Итого							
В среднем по образовательному подразделению							
* Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний (экзамен). Результатом квалификационного экзамена являются оценки в процессе экзамена по теоретическому обучению (Экз) и за практическую квалификационную работу (ПрКвРаб).							

Рисунок 6 – Форма таблицы количественных показателей результатов итоговой аттестации (квалификационных экзаменов)

Пример заполнения такой таблицы также показан в приложении № 6 (таблица № 1) данных методических рекомендаций.

Следует обратить внимание, что в связи с тем, что в результате квалификационного экзамена оцениваются как теоретическое обучение, так и практическая квалификационная работа, то в таблице необходимо указывать оба вида оценок.

При заполнении данной таблицы важно также указать результаты по всем профессиям, по которым проводилось профессиональное обучение в течение трех отчетных лет исходя из перечня заявленных на Аттестацию профессий. Также следует отметить, что основной задачей анализа качества представленных результатов обучения по каждой аттестуемой профессии является установление факта стабильности высоких показателей результатов итоговой аттестации (квалификационных экзаменов). Поэтому в случае выявления нестабильности представленных результатов в таблице, в аналитической справке об оценке образовательного подразделения к Отчету рекомендуется отразить причины данного факта и предпринятые или планируемые корректирующие действия с целью исправления выявленных проблем.

#### 4.1.2 Анализ количественных показателей результатов обучения рабочих на производственно-технических курсах

Оценивать качество проводимого обучения по каждой аттестуемой профессии можно также по итогам сравнительного анализа количественных показателей результатов обучения рабочих на производственно-технических курсах. Такой анализ дает комплексную оценку уровня освоения обучающимися реализуемых программ обучения по профессиям, а также позволяет судить об уровне подготовленности персонала к выполнению квалификационных требований по профессии. Данный сравнительный анализ рекомендуется представлять в форме таблицы, показанной на рисунке 7.

Профессия (специальность)	По годам, кол-во чел.												Всего за 3 года (чел)
	20__ г.				20__ г.				20__ г.				
	получивших повышенный разряд	подтвердивших установленный разряд	получивших пониженный разряд	не прошедших итоговую аттестацию	получивших повышенный разряд	подтвердивших установленный разряд	получивших пониженный разряд	не прошедших итоговую аттестацию	получивших повышенный разряд	подтвердивших установленный разряд	получивших пониженный разряд	не прошедших итоговую аттестацию	
Всего													
в том числе:													
1													
2													
...													
Итого													

Рисунок 7 – Форма таблицы количественных показателей результатов обучения рабочих на производственно-технических курсах

Пример заполнения такой таблицы также показан в приложении № 6 (таблица № 2) данных методических рекомендаций.

При выявлении отрицательных тенденций в результативности обучения рабочих на производственно-технических курсах следует установить и проанализировать причины возникновения таких отклонений оцениваемых показателей и определить пути решения выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем.

#### **4.1.3 Анализ соответствия результатов обучения уровню требований организации-заказчика**

Оценка соответствия полученных результатов обучения персонала уровню требований, предъявляемых организацией-заказчиком, проводится, в основном, по результатам анализа отзывов от этих организаций-заказчиков обучения (пример содержания и оформления отзыва работодателей о степени их удовлетворенности результатом и качеством обучения персонала в образовательном подразделении приведен в приложении № 2).

Главная цель анализа отзывов результатов анкетирования работодателей – выявление оценки удовлетворенности качеством подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих в образовательном подразделении дочернего общества, совершенствование качества профессиональной подготовки работников.

Отзывы от дочерних обществ в форме писем, «рекламаций», анкетирования о качестве подготовки работников, прошедших обучение в образовательном подразделении, позволяют также оценить:

- качество осуществляемого образовательного процесса с точки зрения его достаточности для ведения профессиональной деятельности обучающимися на своих предприятиях;
- фактические результаты обучения и фактическую квалификацию выпускников;
- гарантии качества образования, предоставляемого образовательным подразделением;
- предоставление всем заинтересованным сторонам информации о качестве обучения, предоставляемого образовательным подразделением.

В этом случае организации-заказчики участвуют в оценке как независимые эксперты, хорошо знающие потребности работодателей, и могут помочь в

уточнении направлений подготовки и набора компетенций, формируемых в ходе обучения.

#### **4.1.4 Анализ соответствия результатов обучения требованиям профессиональных стандартов к квалификации**

В связи с тем, что с 01.07.2016 профессиональные стандарты применяются работодателями как при оценке квалификаций, так и при обучении персонала и разработке профессиональных образовательных программ, то встает необходимость анализа соответствия результатов обучения требованиям профессиональных стандартов к квалификации.

Следует отметить, что главным запросом работодателей, являющихся потребителем образовательных услуг, является корректировка программ профессионального обучения и результатов обучения персонала под конкретные производственные задачи, под конкретные требования к квалификации, компетенциям работников.

Поэтому в процессе указанного анализа при самообследовании необходимо не только предоставить статистическую отчетность по факту актуализации учебно-программной документации для профессионального обучения рабочих по заявленным на аттестацию профессиям, но также проанализировать на соответствие требованиям профессиональных стандартов представленные в образовательных программах перечни компетенций, приобретаемых рабочими в результате обучения.

Актуализация образовательных программ на основе профессиональных стандартов должна осуществляться путем внесения в них изменений в соответствии с алгоритмом, установленным Регламентом актуализации образовательных программ на основе профессиональных стандартов (алгоритм переработки), утв. Департаментом (Е.Б. Касьян) ПАО «Газпром» 26 января 2017 г. № 07/15-300.

С целью анализа соответствия результатов обучения по заявленным на аттестацию профессиям требованиям профессиональных стандартов рекомендуется информацию о применении соответствующих профессиональных стандартах (обязательных к применению и рекомендуемых) представлять в форме таблицы, показанной на рисунке 8.

Профес- сия (специ- альность)	Заяв- ленный уровень квали- фикации (разряд, класс, катего- рия)	Наимено- вание образова- тельной программы	Профессиональные стандарты (ПС) *							
			в отношении которых установлена обязательность применения				рекомендованные к применению			
			Наимено- вание соответ- ствующего ПС  <i>(одного или несколь- ких)</i>	Рег. № ПС по Реестру ПС	Наимено- вание и рек- визиты доку- мента, утвер- дивше- го ПС	Отмет- ка о приме- нении требо- ваний ПС в образо- ватель- ной про- грамме  <i>(год актуали- зации обр. програм- мы)</i>	Наимено- вание соответ- ствующего ПС  <i>(одного или несколь- ких)</i>	Рег. № ПС по Реестру ПС	Наимено- вание и рек- визиты доку- мента, утвер- дивше- го ПС	Отмет- ка о приме- нении требо- ваний ПС в образо- ватель- ной про- грамме  <i>(год актуали- зации обр. програм- мы)</i>
1										
2										
...										
* Обязательность применения профессиональных стандартов в ПАО «Газпром» определяется в соответствии с Типовым перечнем профессий рабочих и должностей служащих дочерних обществ, организаций и филиалов ПАО «Газпром», в отношении которых установлена с 01.07.2016 обязательность применения профессиональных стандартов (утверждается ПАО «Газпром» ежегодно). Необходимость применения профессиональных стандартов, рекомендованных к применению в ПАО «Газпром» определяется дочерним обществом, организацией, филиалом ПАО «Газпром» (в соответствии с Рекомендациями по применению профессиональных стандартов в ПАО «Газпром», его дочерних обществах и организациях, утв. Департаментом (Е.Б. Касьян) ПАО «Газпром» 29.12.2016).										

Рисунок 8 – Форма таблицы отчета о применении требований соответствующих профессиональных стандартов при актуализации образовательных программ

Пример заполнения таблицы показан в приложении № 7 данных методических рекомендаций.

Следует обратить внимание, что в данную таблицу заносятся данные, полученные в результате анализа соответствия учебно-программной документации современным требованиям в текущем году, т.е. в год проведения самообследования.

#### 4.1.5 Анализ итоговых данных контроля знаний обучающихся по дисциплинам общепрофессионального цикла и спецтехнологии (междисциплинарным курсам профессиональных модулей) учебного плана

Качество реализации образовательного процесса оценивается по данным анализа итогов проведения теоретического обучения и практики:

– итоговых данных контроля знаний обучающихся по дисциплинам общепрофессионального цикла и спецдисциплине (междисциплинарным курсам профессиональных модулей) учебного плана обучения по профессии;

– итогов проведения контрольных (срезовых) работ по спецтехнологии и по практике в учебной мастерской, на учебном полигоне.

При анализе итоговых данных контроля знаний обучающихся по дисциплинам общепрофессионального цикла и профессионального цикла (по спецдисциплине или междисциплинарным курсам профессиональных модулей) основным количественным показателем уровня усвоения знаний по блокам (циклам) дисциплин учебного плана, темам профессионального цикла (блока), определяемых квалификационной комиссией, является средний балл. Данный анализ в соответствии с приложением № 7 Положения рекомендуется представлять в форме таблицы, показанной на рисунке 9.

Наименование блока (цикла)	Наименование профессии (специальности)	в 20__ г.					
		Численность обучающихся, прошедших контроль	Количество оценок				Средний балл
			отл.	хор.	удовл.	неуд.	
<b>Профессиональный цикл</b>							
спецтехнология (междисциплинарный курс профессионального модуля)							
	Итого						
<b>Общепрофессиональный цикл</b>							
общепрофессиональный блок дисциплин («Охрана труда и промышленная безопасность», «Основы экологии и охрана окружающей среды» и т.п.)							
	Итого						
общетехнический блок дисциплин («Материаловедение», «Электротехника» и т.п.)							
	Итого						

Рисунок 9 – Форма таблицы итоговых данных контроля знаний обучающихся по дисциплинам общепрофессионального цикла и спецдисциплине (междисциплинарным курсам профессиональных модулей)

Пример заполнения таблицы показан в приложении № 8 данных методических рекомендаций.

Следует обратить внимание, что в данную таблицу заносятся данные, полученные в результате контроля в текущем году, т.е. в год проведения самообследования.

Оценка степени усвоения знаний проводится по дисциплинам общепрофессионального цикла учебного плана, темам профессионального цикла (спецтехнологии, междисциплинарных курсов профессиональных модулей) путем контроля знаний обучающихся при следующих условиях:

- контролю подлежат не менее 90% обучившихся, изучавших данные дисциплины, междисциплинарные курсы;
- контроль знаний обучающихся должен проводиться по комплексному заданию, включающему все разделы дисциплин, спецтехнологии (междисциплинарных курсов) по профессиям или отдельно по дисциплине.

При выявлении нестабильных или отрицательных тенденций в результативности обучения рабочих при контроле знаний обучающихся, следует установить и проанализировать причины возникновения таких отклонений оцениваемых показателей и определить пути решения выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем.

#### **4.1.6 Анализ итогов проведения контрольных (срезовых) работ по спецтехнологии и по практике (производственному обучению) в учебной мастерской, на учебном полигоне**

При анализе итогов проведения контрольных (срезовых) работ основным количественным показателем уровня усвоения обучающимися пройденного теоретического материала и полученных навыков и умений при выполнении учебно-производственных работ, является коэффициент усвоения. Итоги данного анализа (согласно приложению № 8.5 Положения) в соответствии с Методикой проведения контрольных (срезовых) работ, приведенной в приложении № 8 Положения, рекомендуется представлять в форме таблицы, показанной на рисунке 10.

Профессия (специальность)	Дисциплина (междисциплинарный курс профессионального модуля)/ практика	Группа	Численность обучающихся		КУ*
			по списку	выполнивших контрольную работу	
	<b>Дисциплины общепрофессионально- го цикла</b>				
1					
...					
<b>Итого</b>					
	<b>Дисциплины профессионального цикла</b>				
1					
...					
<b>Итого</b>					
	<b>Практика</b>				
1					
...					
<b>Итого</b>					
* Средний коэффициент усвоения					

Рисунок 10 – Форма таблицы сводных данных анализа выполнения контрольных (срезовых) работ при проверке качества теоретического обучения и практики

Пример заполнения таблицы показан в приложении № 9 данных методических рекомендаций.

Следует обратить внимание, что:

- проводить контрольные (срезовые) работы по теоретическому обучению и практике необходимо по всем аттестуемым профессиям по каждой группе обучающихся, проходящих обучение в период самообследования;
- коэффициент усвоения может быть от «0» до «1» (правильно – «1», неправильно – «0»);
- итоговый коэффициент усвоения должен быть не ниже 0,7;
- контрольные работы по всем дисциплинам теоретического обучения и разделам (модулям) практики должны быть выполнены не менее чем 85 процентами обучающихся;



– для оценки знаний обучающихся рекомендуется использовать экзаменационные билеты (вопросы) по профессиям (специальностям), содержащиеся в учебно-программной документации, разработанной на основе типовых учебных программ и планов.

При выявлении отрицательных результатов обучения рабочих при проведении контрольных (срезовых) работ по спецдисциплине (междисциплинарному курсу профессионального модуля) и по практике, рекомендуется указывать, какие темы программ и по каким причинам оказались слабо усвоены обучающимися, типичные ошибки обучающихся, а также намечаемые меры по устранению недостатков в методике проведения теоретического обучения и практики.

**4.2 Анализ качества организации обучения** включает в себя проведение анализа по двум направлениям:

- качество реализации образовательного процесса (т.е. качество проведения теоретического обучения и практики, учебно-воспитательного процесса);
- качество условий реализации образовательного процесса (т.е. качество управления образовательным процессом, учебно-методической работы, качество кадрового и ресурсного обеспечения и т.д.).

Важным критерием при оценке качества организации обучения в образовательном подразделении служит его соответствие требованиям нормативных правовых и локальных нормативных актов по каждой аттестуемой профессии (например, соответствие организации обучения требованиям корпоративных стандартов профессионального обучения, типовой учебно-программной документации по профессии, нормативов оборудования, приборов, инструментов, учебно-наглядных пособий для оснащения учебного кабинета (лабораторий), учебных мастерских, учебных полигонов в образовательных подразделениях обществ и организаций оснащения при профессиональном обучении по профессиям и т.д.).

**4.2.1 Анализ качества реализации образовательного процесса** осуществляется путем оценки качества реализации теоретического обучения и практики.

Оценка качества реализации образовательного процесса, как правило, проводится на основании:

- анализа отзывов организаций-заказчиков, в которых работает персонал, прошедший обучение;

- анализа отзывов непосредственных руководителей работника по результатам проведения отсроченного анкетирования;
- данных о выполнении учебных планов и программ теоретического обучения и практики (производственного обучения);
- контроля учебного процесса со стороны руководителей образовательного подразделения, методистов и работников кадровых служб.

В результате анализа отзывов организаций-заказчиков, непосредственных руководителей рабочих, прошедших обучение, результатов проведения текущего и отсроченного анкетирования обучающихся о качестве осуществляемого обучения, оценивается, в первую очередь, полнота реализации рабочих программ теоретического обучения и практики. Кроме того, в процессе самообследования по данным отзывам можно также оценить реальный потенциал реализуемых образовательных программ, оптимальность применяемых форм и методов обучения, учета психологических особенностей обучения взрослых, соответствие содержания теоретического обучения и практики запросам работодателей, установить наличие фактов, свидетельствующих о несоответствии содержания программ теоретического обучения и практики заданным работодателями требованиям по результатам обучения и не позволяющих сформировать в полной мере необходимые компетенции, установленные нормативными документами федерального и отраслевого уровня.

При оценке качества реализации теоретического обучения и практики анализируются:

- режим занятий обучающихся, организация теоретического обучения в образовательном подразделении, организация учебной и производственной практик обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в процессе теоретического обучения, учебной и производственной практик;
- соответствие содержания учебных занятий содержанию тематических планов и программ теоретического обучения, учебной и производственной практик;
- расписание учебных занятий, журналы учета занятий;
- отчеты о качестве реализуемых в учебном году дисциплин (модулей);
- формы и применяемые методы работы с обучающимися;

- создание максимально благоприятных условий для развития положительной мотивации обучения, способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

Кроме того при проведении оценки организации образовательного процесса рекомендуется также проанализировать и оценить:

- соотношение числа образовательных программ, определенных Свидетельством о корпоративной (фирменной) аттестации образовательных подразделений и фактически реализуемых образовательным подразделением;

- динамику изменений в перечне реализуемых профессий за соответствующий период: по каким образовательным программам начата подготовка, по каким – прекращена; какие программы, имеющиеся в Свидетельстве, не реализуются и почему;

- порядок формирования контингента слушателей; сведения об общей численности обучающихся, в том числе с разбивкой по профессиям и специальностям, формам обучения;

- полноту реализации рабочих программ, их соответствие требованиям корпоративных стандартов профессионального обучения по профессиям и ФГОС, соответствующих профессиональных стандартов, типовых образовательных программ и др. учебно-методическим материалам, требованиям СНФПО ПАО «Газпром»;

- соответствие организации учебного процесса графику учебного процесса и учебным планам, соответствие продолжительности академического часа нормативным требованиям;

- основные виды учебных занятий (охарактеризовать);

- использование в учебном процессе активных методов обучения, инноваций, педагогических технологий, внедрение новых форм и методов обучения, средств активизации познавательной деятельности обучающихся, использование интерактивных обучающих систем в учебном процессе (краткое описание с указанием фамилий преподавателей);

- организацию промежуточных аттестаций;

- план работы образовательного подразделения, его структуру, характеристику, выполнение;

- организацию обучения по индивидуальным учебным планам.

Основой образовательного процесса являются рабочие учебные планы по профессиям на весь период обучения обучающихся, составленные на основе корпоративных стандартов профессионального обучения по профессиям и/или

типовых комплектов учебно-программной документации для обучения рабочих ПАО «Газпром». Рабочие учебные планы, календарные учебные графики образовательного процесса являются исходными документами для составления расписания учебных занятий.

Оценка соответствия фактических сроков обучения нормативным в части теоретического обучения и практики, установление причин их несоответствия по рабочему учебному плану и фактическому осуществляется в результате анализа данных о выполнении учебных планов и программ теоретического обучения и практики.

Данный анализ в соответствии с приложением № 5 Положения рекомендуется представлять в форме таблицы, показанной на рисунке 11.

Профессия (специальность)	Группа №	Вид программы профессионального обучения (Проф.подг./ Переподг/ Пов.кв.)	Теоретическое обучение				Практика			
			Кол-во часов по типовому учебному плану	Кол-во часов по рабочему учебному плану Общества	Факти- ческое кол-во часов	Причина невыпол- нения (несоответ- ствие часов по рабочему учебному плану и фактиче- скому)	Кол-во часов по типовому учебному плану	Кол-во часов по рабочему учебному плану Общества	Факти- ческое кол-во часов	Причина несоот- ветствия часов по рабочему учебному плану и фактиче- скому
1										
2										
...										

Рисунок 11 – Форма таблицы данных о выполнении учебных планов и программ

Пример заполнения таблицы показан в приложении № 10 данных методических рекомендаций.

Следует обратить внимание, что если указываемые в таблице сроки обучения (на теоретическое обучение и практику) по рабочему учебному плану Общества уменьшены в сравнении с соответствующими сроками по типовому учебному плану, необходимо обосновать в примечаниях или сносках к таблице причину такого уменьшения.

Данные об учебных группах и о сроках обучения (на теоретическое обучение и практику) рекомендуется указывать в соответствии с действующими реализуемыми рабочими программами. Если последнее обучение в учебной группе было проведено по программе, действующей еще до проведенной акту-

ализации учебно-программной документации, следует указать данное обстоятельство в примечании или сноске к таблице.

Целью контроля учебного процесса со стороны руководителей образовательного подразделения, методистов и работников кадровых служб является оценка организации учебного процесса, использование инновационных методов в образовательном процессе, совершенствование методик проведения различных видов учебных занятий, соответствие содержания обучения на занятиях содержанию образовательных программ, соответствие учебного материала запросам работодателя – потребителей образовательных услуг, рациональность использования рабочего времени на занятиях и т.д.

Контроль учебного процесса со стороны руководителей образовательного подразделения, методистов и работников кадровых служб должен проводиться в соответствии с Планом-графиком контроля за учебным процессом, утверждаемым руководителем образовательного подразделения.

Данные по осуществлению контроля учебного процесса в соответствии с приложением № 6 Положения рекомендуется представлять в форме таблицы, показанной на рисунке 12.

Наименование должности контролирующего *	Посещено занятий за 3 года			
	теоретическое обучение	практика		всего
		учебная	производственная	
Работники кадровой службы ДО				
Руководитель образовательного подразделения				
Заместитель руководителя образовательного подразделения				
Зав. методическим кабинетом, методист				
Мастера производственного обучения				
Председатели Методических (цикловых) комиссий				
Итого				
* В соответствии со штатным расписанием.				

Рисунок 12 – Форма таблицы данных об осуществлении контроля учебного процесса со стороны руководителей образовательного подразделения, методистов и работников кадровых служб

Пример заполнения таблицы показан в приложении № 11 данных методических рекомендаций.

Представляемые сведения об осуществлении контроля учебного процесса со стороны руководителей образовательного подразделения, методистов и работников кадровых служб являются основой для анализа периодичности и сбалансированности проведения контроля за учебным процессом.

Следует обратить внимание, что в такую таблицу не вносят данные о проведении открытых уроков и взаимопосещениях специалистами, участвующими в образовательной деятельности. Подобные данные рекомендуется отражать в Аналитической справке об оценке образовательного подразделения к Отчету.

**4.2.2 Анализ качества условий реализации образовательного процесса** осуществляется путем оценки качества:

- управления образовательным процессом,
- учебно-методической работы,
- кадрового обеспечения
- ресурсного обеспечения (в т.ч. учебно-методического обеспечения, состояния учебно-материальной и учебно-производственной баз, состояния социально-бытовых условий).

При анализе **качества управления образовательным процессом** рекомендуется обратить внимание, например, на следующие вопросы:

- характеристика сложившейся в образовательной организации системы управления, является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении образовательным процессом;
- эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательных программ, рабочих учебных программ педагогов, планов воспитательно-образовательной работы, рекомендации и их реализация;
- уровень методического обеспечения образовательного процесса;
- наличие и эффективность использования материально-технической базы для внеучебной работы;

– эффективность проводимых мероприятий, корректирующих и предупреждающих действий внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества обучения.

Основные выводы и планируемые действия по результатам анализа рекомендуется отражать в Аналитической справке об оценке образовательного подразделения к Отчету.

Вопросы проведения анализа и оценки качества учебно-методической работы, кадрового и ресурсного обеспечения будут подробно рассмотрены ниже в разделах 5, 6 и 7 данных методических рекомендаций.

### **4.3 Оценка уровня обучения**

В процессе самообследования в соответствии с Положением о корпоративной (фирменной) аттестации образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром» необходимо также проанализировать соответствие требований рабочих планов и программ типовым учебным планам и программам профессионального обучения в части содержания и объема квалификационных требований по соответствующим профессиям и разрядам.

С этой целью сравниваются представленные в типовых и в рабочих программах профессионального обучения по заявленным на Аттестацию профессиям:

- квалификационные характеристики, устанавливающие требования к результатам освоения программ обучения;
- содержание обучения, направленное на формирование требуемого уровня подготовки (установленного в типовых программах и отраслевых стандартах профессионального обучения рабочих требованиями к результатам освоения программ обучения);
- уровень требований на основе анализа содержания экзаменационных билетов и тематики практических квалификационных работ.

По итогам проведенного анализа устанавливается достаточность уровня обучения, приобретаемого при освоении рабочих программ обучающимися, или необходимость актуализации реализуемых рабочих программ профессионального обучения.

Указанные выводы и планируемые действия по результатам проведенного анализа рекомендуется отражать в Аналитической справке об оценке образовательного подразделения к Отчету.

## 5 Оценка учебно-методического обеспечения

При проведении оценки учебно-методического обеспечения анализируются и оцениваются:

- наличие типовых учебных программ и планов, рабочей учебной документации по каждой профессии;
- соответствие комплексного методического обеспечения учебного процесса нормативам оснащения учебных кабинетов (лабораторий) учебно-методическими материалами и учебно-наглядными пособиями;
- библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса;
- организация и качество учебно-методической работы.

**5.1 При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения** анализируются и оцениваются:

- соответствие структуры рабочего учебного плана и программы, перечня, объема и последовательности изучения предметов (тем) по всем обучаемым профессиям, требованиям типовых учебных программ и планов
- соответствие содержания рабочих планов и программ требованиям профессиональных стандартов к квалификации (в соответствии с Регламентом актуализации образовательных программ на основе профессиональных стандартов (алгоритм переработки), утв. Департаментом (Е.Б.Касьян) ПАО «Газпром» 26 января 2017 г. № 07/15-300);
- соответствие содержание преподаваемого материала современному уровню развития науки, техники, технологии, экономики;
- соответствие реализуемого обучения требованиям СНФПО ПАО «Газпром».

С целью поддержания высокого уровня обучения не реже одного раза в пять лет требуется проводить внутреннюю экспертизу и актуализацию образовательных программ, реализуемых образовательным подразделением, осуществляющим свою деятельность в СНФПО ПАО «Газпром».

С этой целью анализируются:

- наличие, сроки издания (не позднее 5 лет с года издания) учебно-программной документации для обеспечения учебного процесса;
- наличие учебно-методической литературы для обеспечения учебного процесса в соответствии с установленными нормативами;



– содержание учебно-программной документации и других учебно-методических материалов, применяемых в учебном процессе:

- 1) учебный план;
- 2) структура и содержание программ теоретического обучения и практики в соответствии с видами деятельности (с профессиональными модулями образовательной программы или разделами\* программ спецдисциплины и практики);
- 3) фонд оценочных средств (перечни работ для определения уровня квалификации обученных рабочих, перечни экзаменационных вопросов / билетов, тестовые дидактические материалы и т.д.);
- 4) требования к нормативному и фактическому ресурсному обеспечению образовательных программ (оснащение учебных кабинетов, учебных мастерских, учебных полигонов, обеспечение учебно-методическими материалами и т.д.);
- 5) лекционный материал;
- 6) дидактические материалы;
- 7) методические материалы.

В процессе самообследования, таким образом, дополнительно контролируется своевременность необходимости актуализации применяемых в обучении учебно-программной и других учебно-методических материалов.

Анализ соответствия комплексного методического обеспечения учебного процесса нормативам оснащения учебных кабинетов (лабораторий) учебно-методическими материалами и учебно-наглядными пособиями позволяет оценить соответствие обеспеченности учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, дидактическими материалами для реализации учебного процесса существующим нормам и требованиям; оценить фактический объем фонда учебной, учебно-методической литературы в библиотеке, необходимость пополнения и обновления фонда.

Данные по комплексному учебно-методическому обеспечению учебного процесса в соответствии с приложением № 9 Положения рекомендуется представлять в форме таблицы, показанной на рисунке 13.

---

\* В зависимости от подхода к оформлению программ.

Профессия (специальность)	Наличие учебно-программной документации		Учебная литература			Методическая литература		Тестовые дидактические и др. материалы по профессии, кол-во наименований	
	типовой (год разработки)	рабочей (год разработки)	кол-во наименований		среднее кол-во экз. на одного обучающегося	кол-во наименований		всего	разработано собственными силами
			по нормативу*	имеется		по нормативу*	имеется		
1									
2									
...									
<b>Итого,</b> кол-во наименований в образовательном подразделении									
* Нормативы учебной литературы приведены в Типовом комплекте учебно-программной документации по соответствующей профессии									

Рисунок 13 – Форма таблицы данных по комплексному учебно-методическому обеспечению учебного процесса

Пример заполнения таблицы показан в приложении № 12 данных методических рекомендаций.

Следует обратить внимание, что в случае отсутствия типовой учебно-программной документации, разработанной в СНФПО ПАО «Газпром» и использования при разработке рабочей учебно-программной документации примерных образовательных программ, разработанных ФИРО (ИРПО) Минобрнауки России, то при оформлении таблицы рекомендуется уточнять подобную информацию, например, в соответствующей ячейке таблицы указывать «2004 (Минобразования России, ИРПО)».

При наличии собственных разработок (учебных пособий, справочников, методических рекомендаций и т.д.) рекомендуется уточнять включение их в данные таблицы (показано в примере оформления). Все уточнения и пояснения к вносимым сведениям рекомендуется оформлять сносками или в примечаниях к таблице данных.

Выводы и планируемые действия по результатам проведенного анализа рекомендуется отражать в Аналитической справке об оценке образовательного подразделения к Отчету.

## **5.2 Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса**

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса способствует реализации образовательных программ на требуемом уровне.

Информационный фонд должен комплектоваться на основе реализуемых образовательных программ, заявок преподавателей, каталогов и прайс-листов издательств и книготорговых фирм. На основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов должны совершенствоваться и информационные услуги: выход в Интернет, комплектование фонда на электронных носителях, оперативный поиск информации в электронных каталогах. При приобретении литературы, как правило, учитывается рекомендуемый коэффициент книгообеспеченности для всех изучаемых учебных дисциплин, профессиональных модулей.

При самообследовании рекомендуется дать характеристику основным направлениям деятельности библиотеки, проанализировав:

- наличие электронно-библиотечной системы, выполнение требований нормативных актов, регламентирующих деятельность библиотеки;
- динамику обновления фонда основной и дополнительной литературы;
- эффективность использования информационных средств в деятельности библиотеки образовательного подразделения.

При оценке библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса, осуществляемого при профессиональном обучении рабочих по заявленным на Аттестацию профессиям, анализируется:

- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- достаточность библиотечного фонда основной и дополнительной литературы для реализации направлений подготовки и специальностей в соответствии с требованиями образовательных программ (указать наличие электронных вариантов учебников, учебных пособий, курсов лекций, обучающих и контролирующих программ);
- наличие основной учебной и учебно-методической литературы, рекомендованной в качестве обязательной;
- наличие в библиотечном фонде достаточного числа экземпляров рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы (количество экземпляров учебников и учебных пособий по циклам дисциплин на одного студента);
- использование периодических изданий, в том числе зарубежных;
- обеспеченность обучающихся дополнительной литературой;

– наличие периодических изданий по профилю образовательного подразделения и справочно-библиографической литературы.

Выводы и планируемые действия по результатам проведенного анализа рекомендуется отражать в Аналитической справке об оценке образовательного подразделения к Отчету.

### **5.3 Организация и качество учебно-методической работы**

Целью методической работы в образовательном подразделении является создание условий, способствующих повышению качества образовательного процесса. При самообследовании, таком образом, важно оценить систему методической работы образовательного подразделения в целом; использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных; содержание экспериментальной и инновационной деятельности и другие условия, обеспечивающие необходимое качество образовательного процесса.

При оценке качества учебно-методической работы, как правило, анализируется качество трех ее составляющих:

- организации методической работы;
- учебно-воспитательного процесса;
- методической и научно-исследовательской деятельности.

**5.3.1 В результате анализа качества организации методической работы** оцениваются:

- соответствие содержания методической работы целям и задачам, стоящим перед образовательным подразделением, в том числе определенным реализуемыми образовательными программами;
- формы организации методической работы;
- деятельность учебно-методического и педагогического советов, методических (цикловых) комиссий по направлениям обучения и аттестационных комиссий для проведения контрольных (срезовых) работ;
- актуальность и эффективность деятельности методических совещаний с участием представителей органов Ростехнадзора, администрации общества, структурных подразделений и других организаций с целью разработки мероприятий по улучшению организации обучения, качества подготовки персонала;
- актуальность документов, регламентирующих работу методического совета (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);

- деятельность учебно-методических и информационных совещаний, организация их деятельности;
- рассмотрение и обсуждение планов учебной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы образовательного подразделения;
- организация и методическое сопровождение учебного процесса
- принципы формирования методических объединений педагогов, методических семинаров, наличие локальных актов, регламентирующих их деятельность, анализ их выполнения;
- наличие в образовательном подразделении экспериментальных площадок;
- полнота реализации планов и программ инновационной деятельности за 3 последних года;
- наличие методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

**5.3.2 В результате анализа качества учебно-воспитательного процесса,** как правило, оцениваются:

- перечень локальных актов, регламентирующих проведение воспитательной работы, характеристика основных направлений воспитательной работы наиболее действенные ее формы и методы, результативность;
- состояние и итоги учебно-воспитательной работы в образовательном подразделении, результаты заслушивания информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей структур и организаций, взаимодействующих с образовательным подразделением, по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса;
- наличие в образовательном подразделении оценки состояния воспитательной работы с обучающимися (опросы обучающихся, преподавателей, отчеты);
- уровень методического обеспечения воспитательной работы;
- имеющиеся в образовательном подразделении резервы для повышения качества учебно-воспитательного процесса;
- контроль реализации учебного процесса, связанных с посещаемостью, с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;

- организация психолого-консультационной и профилактической работы, ее результативность;
- наличие в образовательном подразделении условий для внеурочной работы с обучающимися, эффективность использования материально-технической базы для внеучебной работы;
- работа по формированию традиций образовательного подразделения (выпуск газет, журналов, музеев истории образовательного подразделения, проведение праздничных мероприятий и т.д.);
- состояние культурно-массовой и творческой деятельности обучающихся (смотры, конкурсы, фестивали выставки и т. д.), спортивно-оздоровительной работы, пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни;
- организация психолого-консультационной и профилактической работы (профилактика правонарушений, наркомании и т.д.);
- формы поощрения за достижения в обучении и внеучебной деятельности обучающихся (грамоты, премии, призы, звания и т.д.).

**5.3.3 В результате анализа качества методической и научно-исследовательской деятельности в образовательном подразделении оцениваются:**

- наличие и состояние документации, регламентирующей методическую работу;
- качество и эффективность проводимой методической работы и определение путей ее совершенствования, влияние осуществляемой методической работы на качество обучения, рост методического мастерства педагогических работников;
- уровень ориентации учебного процесса на практическую деятельность, поддержание связи с заказчиками обучения персонала;
- уровень организации и проведения итоговой аттестации (квалификационных экзаменов);
- состояние организации и проведения работы по обобщению и распространению передового опыта, наличие в образовательном подразделении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников; организация и проведение взаимопосещений преподавателей с последующим обсуждением и распространением положительного опыта;

- организация работы с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- наличие публикаций методического характера в периодической печати, методические рекомендации, внедряемые в учебный процесс, издание учебно-наглядных пособий, методических материалов и т.д.;
- наличие методической документации по всем видам занятий, определенных учебным планом, включая самостоятельную работу обучающихся;
- организация работы по внедрению активных технологий обучения, современных форм и методы обучения, внедрение в учебный процесс новых форм, методов и технологий, в т.ч. дистанционного обучения, средств активизации познавательной деятельности обучающихся, методов организации их самостоятельной и творческой работы;
- использование технических средств, наглядных пособий, интерактивных обучающих систем, систем интерактивного обучения на учебном полигоне, степень использования компьютерных обучающих систем для обучения профессиям относительно рекомендуемых в типовой учебно-программной документации;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- наличие и количество педагогических работников образовательного подразделения, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

Основные качественные характеристики учебно-методической работы в образовательном подразделении, намеченные пути ее совершенствования рекомендуется отражать в Аналитической справке об оценке образовательного подразделения к Отчету.

## **6 Оценка укомплектованности образовательного подразделения педагогическими кадрами**

Преподавательский состав осуществляет проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, предусмотренным учебными планами обучения, поэтому качество образовательного процесса напрямую зависит от качественного и количественного состава педагогического коллектива образовательного подразделения. Руководящие и инженерно-педагогические кадры должны соответствовать профилю профессионального образования и обеспечивать подготовку обучающихся по соответствующим профессиям (специальностям).

Поэтому в процессе самообследования в первую очередь оцениваются:

- укомплектованность образовательного подразделения педагогическими работниками для обучения каждой профессии;
- соответствие уровня образования и квалификации преподавательского состава содержанию, целям, задачам и профилю учебных планов и программ.

При проведении оценки качества обеспечения образовательного подразделения педагогическими кадрами анализируется и оценивается:

- укомплектованность образовательного подразделения преподавателями;
- профессиональный уровень педагогических работников;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории, свидетельств об аккредитации на право осуществления педагогической деятельности в СНФПО ПАО «Газпром» и аккредитационных листов; записи в трудовых книжках.

**6.1 С целью оценки укомплектованности образовательного подразделения преподавателями устанавливается и анализируются:**

- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе (штатные преподаватели);



- доля педагогических работников (%), работающих на условиях гражданско-правового договора (внештатные преподаватели)\*;
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- укомплектованность образовательного подразделения кадрами;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);

Основные показатели и выводы данного анализа рекомендуется отражать в Аналитической справке об оценке образовательного подразделения к Отчету.

## **6.2 С целью оценки профессионального уровня педагогических работников устанавливается:**

- количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования;
- количество педагогических работников, обучающихся в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования;
- распределение преподавателей по квалификационным категориям (количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории);
- опыт практической работы (стаж работы) по полученной специальности (занимаемой должности): до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет;
- регулярное повышение квалификации, как по занимаемой должности, так и в области профессионального обучения (своевременность прохождения повышения квалификации);
- количество педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;

---

\* Наряду со штатными преподавателями, образовательный процесс в СНФПО ПАО «Газпром» могут осуществлять преподаватели и специалисты сторонних организаций, руководители и специалисты дочерних обществ и организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ПАО «Газпром». Состав внештатных преподавателей и инструкторов производственного обучения образовательного подразделения дочернего общества ежегодно рассматривается УМС дочернего общества с учетом результатов их аттестации и утверждается главным инженером или заместителем руководителя по управлению персоналом дочернего общества ПАО «Газпром».

- соответствие основного образовательного уровня, специальности по образованию содержанию обучения по данной профессии (специальности); доля педагогических работников, имеющих базовое специальное образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам;

- владение современными формами и методами организации учебного процесса и обучения;

- творческие достижения педагогов, наличие методических разработок, научных трудов, публикаций по преподаваемым дисциплинам.

Следует отметить, что характер работ и требования к уровню квалификации педагогических работников определяются профессиональными стандартами, квалификационными справочниками, утверждаемыми Минобрнауки России, Минтруда России, локальными нормативными актами ПАО «Газпром».

Педагогические работники (руководители и специалисты обществ (организаций), привлеченные к преподавательской деятельности по направлению обучения и др. внештатные преподаватели образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром»), один раз в пять лет должны проходить корпоративную аккредитацию на право осуществления образовательной деятельности в СНФПО. Штатные преподаватели проходят аттестацию в соответствии с нормативными правовыми актами.

Преподавателям и мастерам производственного обучения, отвечающим за освоение обучающимися профессиональных дисциплин, рекомендуется проходить стажировку в профильных структурных подразделениях дочернего общества или сторонних организациях.

Основные показатели и выводы данного анализа рекомендуется отражать в Аналитической справке об оценке образовательного подразделения к Отчету.

**6.3 С целью оценки системы работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативности устанавливается:**

- периодичность повышения квалификации педагогических работников;
- наличие и реализация плана переподготовки педагогических кадров;
- наличие нормативных и отчетных документов по работе с молодыми специалистами (педагогическими работниками);
- доля преподавателей, повысивших свою квалификацию за последние пять лет;
- формы повышения профессионального мастерства;

- личностные достижения педагогов;
- перспективы роста.

Следует отметить, что для работников, привлекаемых к проведению занятий в образовательных подразделениях дочерних обществ, не имеющих специального педагогического образования, должны быть организованы службами по управлению персоналом дочерних обществ, организациями СНФПО циклы лекций, консультаций, семинары с целью изучения дидактических и психолого-педагогических основ обучения.

Педагогические работники должны повышать квалификацию, в том числе в форме стажировки, не реже одного раза в три года.

Основные показатели и выводы данного анализа рекомендуется отражать в Аналитической справке об оценке образовательного подразделения к Отчету.

Данные для оценки качества обеспечения образовательного подразделения педагогическими кадрами в соответствии с приложением № 10 Положения рекомендуется представлять в форме таблицы, показанной на рисунке 14.

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Должность	Образование	Специальность по образованию, квалификация	Какие дисциплины (курсы) преподает	Дата, наименование образовательной организации последнего повышения квалификации (стажировки)	Стаж работы		Место работы (для внештатных преподавателей)	Аккредитация на право осуществления педагогической деятельности в СНФПО (дата свидетельства)
							общий	педагогический		
1										
2										
3										
...										
Средний возраст преподавательского состава: _____										
Средний стаж педагогической работы: _____										

Рисунок 14 – Форма таблицы данных для оценки качества обеспечения образовательного подразделения педагогическими кадрами

Пример заполнения таблицы показан в приложении № 13 данных методических рекомендаций.

Следует обратить внимание, что в данную таблицу рекомендуется вносить данные по тем преподавателям, которые обеспечивают в образовательном подразделении проведение занятий при профессиональном обучении рабочих по заявленным на Аттестацию профессиям (т.е. не весь реестр преподавателей).

Основные показатели и выводы рекомендуется отражать в Аналитической справке об оценке образовательного подразделения к Отчету.

## **7 Оценка состояния учебно-материальной и учебно-производственной баз, социально-бытовых условий**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием качественной подготовки обучающихся. Учебно-материальная база представляет собой комплекс материальных и технических средств, включающий здания и сооружения, находящиеся на балансе ПАО «Газпром» или его дочернего общества (организации), в том числе учебные помещения (лаборатории, классы, кабинеты), учебные полигоны, отдельные рабочие места, оснащенные необходимым оборудованием, техническими компьютерными средствами обучения (компьютерными системами (локальными, глобальными), техническими средствами для проведения видеоконференций), гостиницы или общежития, столовые, спортивные площадки и др.

Развитие и совершенствование учебно-материальной базы образовательного подразделения должно осуществляться по перспективным и текущим планам. При этом качество учебно-методической базы, уровень материально-технической оснащенности организаций СНФПО должны соответствовать нормам и стандартам, устанавливающим требования для лицензирования, корпоративной аттестации или государственной аккредитации их образовательной деятельности.

Руководители дочерних обществ и организаций определяют и обеспечивают наличие ресурсов, необходимых для реализации стратегии и достижения целей организации, осуществляющей образовательную деятельность, в обучении и развитии персонала, для функционирования и улучшения системы менеджмента качества в организациях СНФПО, а также удовлетворения потребителей и других заинтересованных сторон.

**7.1 При оценке качества учебно-материальной и учебно-производственной баз** при самообследовании, как правило, анализируется качество трех ее составляющих:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

– состояние территории организации (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

При оценке состояния и использования материально-технической базы обычно требуется проанализировать:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- площади, используемые для образовательного процесса (дается их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состояние и назначение зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
- сведения об обеспечении мебелью;
- данные о поведении ремонтных работ в образовательном подразделении;
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда педагогических работников.

При оценке соблюдения в образовательном подразделении и его учебно-производственной базе мер противопожарной и антитеррористической безопасности требуется проанализировать:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

При оценке состояния территории образовательного подразделения и его учебно-производственной базы требуется проанализировать:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние контейнерной площадки.

Однако, самообследование в целях корпоративной (фирменной) аттестации образовательного подразделения должно быть направлено, в первую очередь, на оценку:

- участия образовательного подразделения в развитии учебно-материальной и учебно-производственной баз,
- качества и возможности использования собственной производственной базы для проведения производственного обучения.

При этом анализируется и оценивается два главных аспекта:

- состояние учебно-материальной базы;
- уровень обеспечения учебного процесса учебно-лабораторной базой, специализированными кабинетами, учебными полигонами, тренажерами, компьютерами и интерактивными обучающими системами, материалами, оборудованием, макетами, моделями, техническими средствами обучения и др. – в соответствии с нормативами учебно-производственной базы образовательного подразделения.

Состояние и качество учебно-материальной и учебно-производственной баз образовательного подразделения должны обеспечивать проведение учебного процесса на уровне, соответствующем современным требованиям производства к профессионализму и квалификации персонала.

Данные о состоянии учебно-материальной базы и обеспечении учебного процесса интерактивными обучающими системами и учебно-наглядными пособиями в соответствии с приложением № 11 Положения рекомендуется представлять в форме таблицы, показанной на рисунке 15.

Профессия (специальность)	Макеты, модели, натуральные образцы		Интерактивные обучающие системы		Нормативные документы		Плакаты, таблицы, схемы, фолии	
	по нор- мативу* (кол-во наимен.)	имеется (кол-во наимен.)	по нор- мативу* (кол-во наимен.)	имеется (кол-во наимен.)	по нор- мативу* (кол-во наимен.)	имеется (кол-во наимен.)	по нор- мативу* (кол-во наимен.)	имеется (кол-во наимен.)
1								
2								
...								
<b>Итого,</b> кол-во наименований в образовательном подразделении								
* Нормативы оборудования, приборов, инструментов, учебно-наглядных пособий для оснащения учебного кабинета (лабораторий), учебных мастерских в образовательных подразделениях обществ по профессии приведены в Типовом комплекте учебно-программной документации по соответствующей профессии.								

Рисунок 15 – Форма таблицы данных о состоянии учебно-материальной базы и обеспечении учебного процесса интерактивными обучающими системами и учебно-наглядными пособиями

Пример оформления таблицы о состоянии учебно-материальной базы и обеспечении учебного процесса интерактивными обучающими системами и учебно-наглядными пособиями показан в приложении № 14 данных методических рекомендаций.

Следует обратить внимание, что в случае отсутствия типовой учебно-программной документации, разработанной в СНФПО ПАО «Газпром» и использования при разработке рабочей учебно-программной документации примерных образовательных программ, разработанных ФИРО (ИРПО) Минобрнауки России, при оформлении таблицы рекомендуется уточнять подобную информацию, например, в наименовании профессии указать уточняющую сноску «Рабочая учебно-программная документация разработана на основе примерной образовательной программы от ФИРО (ИРПО) Минобрнауки России».

При наличии собственных разработок интерактивных обучающих систем рекомендуется уточнять включение их в данные таблицы (показано в примере оформления). Все уточнения и пояснения к вносимым сведениям рекомендуется оформлять сносками или в примечаниях к таблице данных.

Выводы и планируемые действия по результатам проведенного анализа рекомендуется отражать в Аналитической справке об оценке образовательного подразделения к Отчету.

**7.2 При оценке качества социально-бытовых условий** анализируются два направления:

- эффективность и результативность условий образования и другие услуги, отвечающие потребностям всех участников образовательного процесса;
- улучшение условий труда и быта педагогов.

В целях оценки состояния социально-бытовых условий анализируется обеспеченность обучаемых питанием, медицинским обслуживанием, жильем, читальным залом, а также дается краткая характеристика вышеперечисленных социально-бытовых условий жизни обучающихся.

При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируются и оцениваются:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в образовательном подразделении лицензированного медицинского кабинета; договор с лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников);
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;



- регулярность прохождения сотрудниками образовательного подразделения медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости обучающихся, сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди обучающихся;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- работа по повышению безопасности и комфортности образовательного процесса, созданию условий для сохранения и укрепления здоровья (какими нормативными и методическими документами руководствуется образовательная организация в работе по данному направлению, защита обучающихся от перегрузок и т.д.);
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в образовательном подразделении.

При оценке качества организации питания анализируются и оцениваются:

- наличие собственного пищеблока (столовой, буфета с возможностью обеспечения горячим питанием);
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов или с различными организациями о порядке обеспечения питанием (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- качество питания;
- наличие необходимой документации по организации питания;
- создание условий соблюдения правил безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

Выводы и планируемые действия по результатам проведенного анализа рекомендуется отражать в Аналитической справке об оценке образовательного подразделения к Отчету.

## 8 Требования к Содержанию и оформлению отчета

По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по объектам проверки.

Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего:

- заявление о готовности к проведению Аттестации (в соответствии с п. 3.1 данных методических рекомендаций)
- копию приказа о составе комиссии по самообследованию;
- копию решения УМС дочернего общества об утверждении отчета по самообследованию;
- копии действующих разрешительных документов на право ведения образовательной деятельности: государственной лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями, санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии образовательного подразделения государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, сертификата соответствия системы менеджмента качества в отношении разработки учебных программ и ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования (при наличии), аттестата соответствия СРО НП «НАКС», свидетельство об аккредитации НАМЦ и т.п. (в соответствии с п. 3.3 данных методических рекомендаций);
- основные сведения об образовательном подразделении (в соответствии с п. 3.4, 3.5 данных методических рекомендаций)
- аналитическую часть в форме Аналитической справки об оценке образовательного подразделения;
- результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, в виде приложений (в соответствии с п. 4, 5, 6 и 7 данных методических рекомендаций и приложениями № 8.1-8.4 Положения)
- копии отзывов филиалов дочернего общества о качестве обучения персонала в образовательном подразделении (в соответствии с п. 2.2 данных методических рекомендаций);
- рабочие учебные планы по всем профессиям, представленным на Аттестацию;
- другую дополнительную информацию для обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета.

Титульный лист Отчета оформляется в соответствии с формой цветного титульного листа (цветной обложки) для УММ.

Текст аналитической части Отчета оформляется в соответствии с требованиями к оформлению УММ для профессионального обучения персонала дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром»:

- в формате текстового редактора Microsoft Word;
- поля: верхнее, нижнее, левое, правое – по 2 см при двусторонней печати;
- расстояние от края листа до колонтитула: верхнего – 10 мм; нижнего – 10 мм;
- ориентация печати – книжная, при необходимости для таблиц, рисунков допускается альбомная ориентация;
- шрифт Times New Roman, размер (кегель) – 14, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный;
- выравнивание – по ширине; абзацный отступ – 1,25 см; печать осуществляется, как правило, через один межстрочный интервал, допускается печать с множителем 1,25;
- автоматический перенос слов.

Нумерация страниц единая, Номер страницы располагают в верхнем колонтитуле в центре строки без точек и черточек. Размер шрифта (кегель) – 12.

Нумерация разделов, пунктов, подпунктов в Аналитической справке об оценке образовательного подразделения (далее – Аналитическая справка) принимается сквозная арабскими цифрами.

В целях обеспечения доступности и наглядности информации текстовый материал следует дополнять иллюстративным материалом: таблицами, рисунками, графиками, диаграммами и т.п.

Таблицы, диаграммы и рисунки Аналитической справки должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – внутренняя сквозная. В таблицах текст рекомендуется оформлять с одинарным межстрочным интервалом и с интервалом перед текстом 3-6 пт.

Рекомендуемая структура Аналитической справки:

- 1 Основные сведения об образовательном подразделении и организации его деятельности;
- 2 Оценка качества и уровня обучения персонала;
- 3 Оценка учебно-методического обеспечения;

4 Оценка укомплектованности образовательного подразделения педагогическими кадрами;

5 Оценка состояния учебно-материальной и учебно-производственной баз, социально-бытовых условий;

6 Приложения.

Основное смысловое содержание разделов Аналитической справки раскрыто в ходе описания проведения анализа и оформления результатов самообследования в п.3–7 данных методических рекомендаций.

Следует отметить, что в тексте Аналитической справки кратко фиксируются главные достижения и основные недостатки и проблемы в подготовке работников по заявленным на Аттестацию профессиям. Динамика аналитических данных в таблицах должна быть прокомментирована. В конце каждого раздела обязательно наличие выводов и рекомендаций. Рекомендуется приводить сведения о мероприятиях по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

Вместе с тем, текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована (изложена в краткой форме), чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (преподавателей, экспертов, управленцев и др.).

## Заключение

Система и взаимосвязь элементов поэтапного контроля качества обучения персонала дочернего общества ПАО «Газпром» в процессе осуществления образовательной деятельности организации, осуществляющей обучение, схематично представлены на рисунке 16.

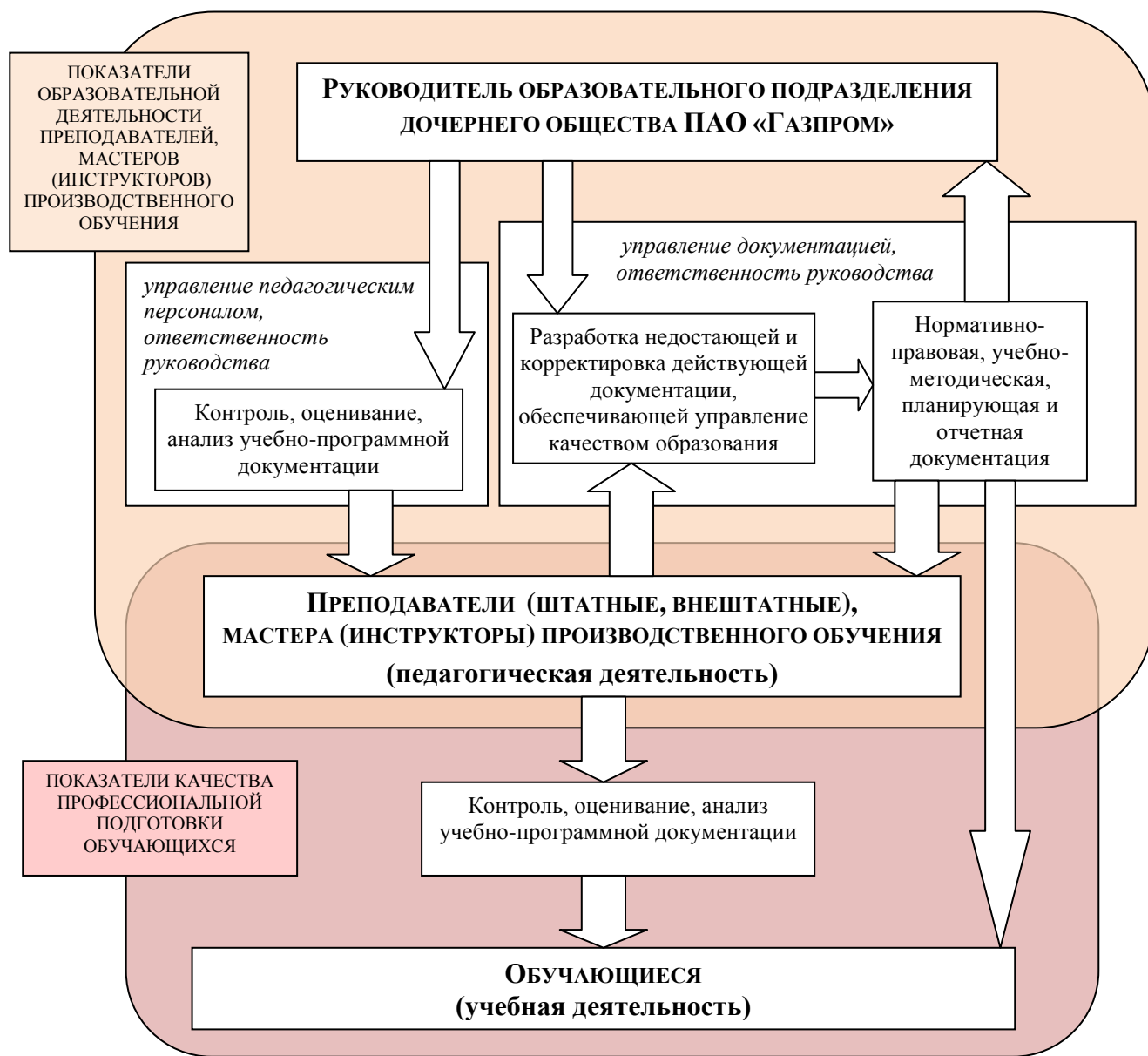


Рисунок 16 – Структура рабочих элементов проектируемой системы управления качеством обучения

Приведенная схема наглядно иллюстрирует возможности стратегии локальных изменений в образовательной деятельности организации.

Представленная система управления качеством обучения способствует обеспечению качества подготовки обучающихся не только трансформацией ор-

ганизационной формы учебного процесса, но и построением эффективной структуры управления и мониторинга качества образовательного процесса.

Работа каждого образовательного подразделения дочерних обществ ПАО «Газпром», как и каждого члена коллектива, индивидуальна, вариативна в творческом исполнении, но подчинена общей идее: реализации основного стратегического направления.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Таким образом, самообследование – это не только определение готовности образовательного подразделения к проведению корпоративной (фирменной) аттестации образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром», но и неотъемлемый и важный метод исследования и оценки текущего состояния и эффективности организации, осуществляющей образовательную деятельность, который:

- позволяет определить и оценить реальное состояние системы образования в образовательной организации или организации, осуществляющей обучение;
- позволяет определить ее основные конкурентные преимущества;
- выявить круг вопросов, для решения которых требуется вести планомерную работу.

То есть, в отличие от самооценки – сбора и анализа информации с целью сравнения показателей, по которым проходит экспертиза образовательной организации или образовательного подразделения организации, осуществляющей обучение – самообследование представляет собой более глубокую процедуру. Самообследование – это систематическое изучение, самооценка и анализ состояния образовательного подразделения ДО ПАО «Газпром» с целью повышения его эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

Документированным результатом самообследования является Отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, за три отчетных года перед Аттестацией в виде приложений.

Председатель комиссии проводит заседание комиссии по самообследованию, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

С учетом поступивших от членов комиссии по самообследованию предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного его рассмотрения.

После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение и утверждение в Учебно-методический совет дочернего общества, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Не позднее, чем за один месяц до проведения Аттестации, образовательное подразделение представляет Отчет в Комиссию ПАО «Газпром» для проведения аттестации образовательного подразделения.

На основании решения Комиссии ПАО «Газпром» об успешном прохождении Аттестации образовательному подразделению выдается Свидетельство о корпоративной (фирменной) аттестации установленного в СНФПО ПАО «Газпром» образца.

В случае принятия Комиссией ПАО «Газпром» решения об отказе в Аттестации образовательному подразделению предписывается в течение 6 месяцев устранить замечания и повторно представить документы по самообследованию в сроки, установленные решением Комиссии ПАО «Газпром».

## Список рекомендуемой литературы

**Калькова Г.В.** Личностно-профессиональное развитие педагога в условиях модернизации системы дополнительного профессионального образования / Г.В. Калькова // Вестник Московского городского педагогического университета. Серия «Педагогика и психология». – М.: МГПУ, 2015. – С.86–89

**Красильникова В.А.** Технологии оценки качества обучения / Акад. проф. образования. – М.: ИСОМ, 2003. - Приложение № 10 к журналу «Проф. образование».

**Магура М.И.** Обучение персонала как конкурентное преимущество / М.И. Магура, М.Б. Курбатова. – М.: Пресс, 2007.

**Скакун В.А.** Организация и методика профессионального обучения / В.А. Скакун. – М.: Форум-Инфа-М, 2007.

**Скок Г.Б.** Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: Учебное пособие для преподавателей / Отв. ред. Ю.А. Кудрявцев. – М.: Педагогическое общество России, 2001.

**Федотова Л.Д.** Оценка качества начального профессионального образования/ Л.Д. Федотова, Е.А. Рыкова, В.А. Малышева; М-во образования Рос. Федерации. Ин-т развития проф. образования. – М.: Изд. центр Академии профессионального образования, 2000.

Энциклопедия профессионального образования: В 3-х томах / Под ред. С.Я. Батышева. – М.: Изд. центр Академии профессионального образования, 1999.

**Черепанов В.А.** Как и зачем контролировать процесс обучения // Справочник по управлению персоналом. – 2005. – № 2. – С. 68 – 78.

Учебно-методические материалы для контроля результатов освоения программ профессиональной подготовки и повышения квалификации рабочих. – М.: УМУгазпром, 2013.

Методические рекомендации по организации контроля за качеством компетенций, знаний и умений обучающихся в процессе обучения рабочих кадров в обществах и организациях ОАО «Газпром». – М.: УМУгазпром, 2010.

Методические рекомендации по организации методической работы в образовательных подразделениях обществ и организаций ОАО «Газпром». – М.: УМУгазпром, 2005.

Учебно-методические материалы по комплексному методическому обеспечению учебного процесса. – М.: УМУгазпром, 2013.



Учебно-методические материалы по организации и проведению производственно-технических курсов в обществах и организациях ОАО «Газпром» (методические рекомендации). – М.: УМУгазпром, 2014.

Учебно-методические материалы по организации и проведению учебного процесса в образовательных подразделениях дочерних обществ ОАО «Газпром». – М.: УМУгазпром, 2013.

Учебно-методические материалы по организации переподготовки и обучению рабочих вторым (смежным) профессиям в образовательных подразделениях дочерних обществ ОАО «Газпром» (методические рекомендации). – М.: УМУгазпром, 2014.

**Форма примерного плана проведения мероприятий по самообследованию**

Таблица 1.1 – План проведения мероприятий по самообследованию образовательного подразделения ДО

Наименование мероприятия	Ответственный за проведение мероприятия	Сроки выполнения		Вид отчетного документа
		Начало	Окончание	
1 Проведение организационного подготовительного совещания с членами комиссии, подкомиссий (рабочих групп) по самообследованию				Протокол организационного подготовительного совещания комиссии по самообследованию,  Протоколы организационных подготовительных совещаний подкомиссий (рабочих групп)
2 Проведение семинара для членов рабочих групп				Программа семинара
3 Техническое обеспечение проведения самообследования				
4 Сбор данных и анализ показателей деятельности образовательного подразделения				
4.1 Подготовка проекта заявления в Комиссию по аттестации образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром»				Приложение № 2 в соотв. с Положением*
4.2 Сбор и анализ основных сведений об образовательном подразделении				Приложение № 3 в соотв. с Положением
4.3 Сбор и анализ отзывов от структурных подразделений о каче-				Отзывы от структурных подразделений

Наименование мероприятия	Ответственный за проведение мероприятия	Сроки выполнения		Вид отчетного документа
		Начало	Окончание	
стве подготовки персонала в образовательном подразделении				
4.4 Сбор и анализ основных сведений об обучении рабочих за три отчетных года, сбор результатов обучения рабочих на производственно-технических курсах				Приложение № 3 и приложение № 4 (таблица 2) в соотв. с Положением
4.5 Формирование и анализ количественных показателей результатов итоговой аттестации выпускников за последние три года				Приложение № 4 (таблица 1) в соотв. с Положением
4.6 Сбор данных и анализ выполнения учебных планов и программ				Приложение № 5 в соотв. с Положением Сводная ведомость по учебным планам и программам
.....				
5 Анализ полученных результатов на соответствие требованиям к организации процесса обучения и развития персонала в СНФПО ПАО «Газпром»				Аналитическая справка о полученных результатах в процессе самообследования, определение проблем  Аналитическая справка об имеющихся в образовательном подразделении резервах для повышения качества образовательной деятельности
6 Формирование Отчета и пакета соответствующих документов				Отчет о самообследовании с приложениями

Наименование мероприятия	Ответственный за проведение мероприятия	Сроки выполнения		Вид отчетного документа
		Начало	Окончание	
7 Рассмотрение Отчета комиссии по самообследованию образовательного подразделения				Протокол итогов работы комиссии по самообследованию
8 Рассмотрение отчета по результатам самообследования и его утверждение УМС ДО				Потокол заседания УМС ДО
9 Подготовка демонстрационных материалов для проведения видеоконференции при корпоративной (фирменной) аттестации				Комплект демонстрационных материалов для проведения видеоконференции
* Положение о корпоративной (фирменной) аттестации образовательных подразделений дочерних обществ ОАО «Газпром», утв. распоряжением ОАО «Газпром» от 26 марта 2013 г. № 61 (с изменениями и дополнениями).				

**Пример содержания и оформления отзыва работодателей  
о степени их удовлетворенности результатом и качеством  
обучения персонала в образовательном подразделении**

(Реквизиты бланка письма)

**Начальнику Учебно-производственного  
центра ООО .....**

**И.И. Иванову**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

*Отзыв о качестве обучения*

**Уважаемый Иван Иванович!**

В ответ на Ваше письмо от ..... № ..... сообщаю, что руководители подразделений филиала ..... отмечают хороший уровень подготовки персонала, прошедшего обучение на базе Учебно-производственного центра. Ежегодно на базе Учебно-производственного центра обучается порядка 70–80 работников филиала. Широкий спектр программ обучения дает возможность подготовки большого количества персонала филиала.

Все полученные в ходе обучения знания работники с успехом применяют в своей повседневной работе. По мнению начальников служб, рабочие, прошедшие обучение в Учебно-производственном центре по программам переподготовки и повышения квалификации способны самостоятельно выполнять все виды работ по профессии, показывают на производстве стабильный уровень практической подготовки, показывают лучшие знания, являются победителями первых этапов конкурсов профессионального мастерства.

По мнению работников, прошедших обучение, в Учебно-производственном центре применяются современные технологии, используются натуральные образцы узлов, деталей, применяемых на производстве, наглядные схемы и плакаты, видеоролики, компьютерные обучающие системы, позволяющие понять производственные процессы изнутри.

Преподаватели Учебно-производственного центра при необходимости всегда оказывают методическую помощь при проведении первых этапов конкурсов профессионального мастерства.

С целью повышения эффективности подготовки направляемых на обучение в Учебно-производственный центр рабочих имеются следующие предложения:

– согласовывать программы теоретического обучения и практики с руководителями служб производственных подразделений, для которых обучается персонал (для более полного охвата тем программ обучения);

– сократить время на теоретическое обучение для персонала, направленного на обучение для подтверждения своего разряда и проработавшего по профессии три и более лет.

**Начальник .....**

**Пример содержания и оформления заявления о готовности образовательного подразделения дочернего общества к проведению Аттестации**

(Реквизиты бланка письма)

**В Комиссию по аттестации  
образовательных подразделений  
дочерних обществ ПАО «Газпром»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с графиком проведения корпоративной (фирменной) аттестации образовательных подразделений ПАО «Газпром» и на основании решения учебно-методического совета Общества с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_» (протокол заседания учебно-методического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2017 г.), сообщаю о готовности к проведению аттестационной экспертизы \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного подразделения)

для корпоративной (фирменной) аттестации на право осуществления образовательной деятельности в Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром» по следующим профессиям:

№ по списку	Наименование профессии (специальности)		Вид обучения	Заявленный уровень квалификации (разряд, класс, категория)
	Код по классификатору	Наименование		
1	10047	Аккумуляторщик	Профессиональное обучение (профессиональная подготовка, переподготовка*, повышение квалификации)	2–5 разряды
2	13321	Лаборант химического анализа	Профессиональное обучение (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации)	2–5 разряды
3	15553	Оператор газораспределительной станции	Профессиональное обучение (переподготовка, повышение квалификации)	5–6 разряды

№ по списку	Наименование профессии (специальности)		Вид обучения	Заявленный уровень квалификации (разряд, класс, категория)
	Код по классификатору	Наименование		
4	18559	Слесарь-ремонтник	Профессиональное обучение (переподготовка, повышение квалификации)	4–6 разряды
...	...	...	...	...
...	19861	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Профессиональное обучение (повышение квалификации)	4–6 разряды
* В т.ч. для обучения второй (смежной) профессии				

Приложение: Отчет по результатам самообследования на \_\_\_\_ с.

Руководитель общества \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

**Перечень нормативной документации, регламентирующей деятельность образовательного подразделения в области содержания и качества подготовки персонала, учебной и производственной базы образовательного подразделения, учебно-методических материалов для обучения персонала**

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)

Положение о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 (с последующими изменениями и дополнениями)

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), принятый и введенный в действие постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 367 (с последующими изменениями и дополнениями)

Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС) Министерства труда и социального развития Российской Федерации (в действующей редакции)

Профессиональные стандарты по профессиям и видам профессиональной деятельности

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. № 513

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499

Положение об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору «О подготовке и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» от 29 декабря 2007 г. № 37 (с последующими изменениями и дополнениями)



Положение о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утв. приказом ПАО «Газпром» от 14 декабря 2016 г. № 810

Типовое положение об образовательном подразделении профессионального обучения кадров общества (организации) ОАО «Газпром», утв. ОАО «Газпром» 21.11.2001

Положение об итоговой аттестации и присвоения квалификации лицам, овладевающим профессиями рабочих в различных формах непрерывного фирменного профессионального обучения в обществах и организациях ОАО «Газпром», утв. ОАО «Газпром» 21.11.2001 и согласованное письмом Госгортехнадзора России от 30.07.2001 № 10-03/602

Перечень профессий для подготовки рабочих в дочерних обществах и организациях ОАО «Газпром», утв. Департаментом (Е.Б. Касьян) ОАО «Газпром» от 25.01.2013

Положение «О корпоративной аккредитации преподавателей образовательных подразделений дочерних обществ ОАО «Газпром», утв. распоряжением ОАО «Газпром» от 04 июня 2014 г. № 119

Распоряжение ПАО «Газпром» от 14 февраля 2017 г. № 46 «О внесении изменений и дополнений в распоряжение ОАО «Газпром» от 04 июня 2014 г. № 119 «О корпоративной аккредитации преподавателей образовательных подразделений дочерних обществ ОАО «Газпром»

Требования к разработке и оформлению учебно-методических материалов для профессионального обучения персонала дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром», утв. Департаментом (Е.Б. Касьян) ОАО «Газпром» 24.12.2012

Регламент актуализации образовательных программ на основе профессиональных стандартов (алгоритм переработки), утв. Департаментом (Е.Б. Касьян) ПАО «Газпром» 26 января 2017 г. № 07/15-300

Типовые учебные планы и программы, стандарты профессионального обучения рабочих по профессиям, методические указания и рекомендации для профессионального обучения персонала, разработанные «УМУГазпром» ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» \*

Правила внутреннего трудового распорядка образовательного подразделения ДО

Положение об обучении персонала в ДО

Положение об образовательном подразделении ДО

Положение о Педагогическом совете, протоколами и решениями педагогического совета образовательного подразделения ДО

Положение об оплате труда работников ДО

и др. локальные акты ДО.

---

\* До 2016 г. – филиалом «УМУГазпром» НОУ «ОНУТЦ ОАО «Газпром».

## Пример оформления основных сведений об образовательном подразделении

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Наименование образовательного подразделения \_\_\_\_\_ *(указывается наименование в строгом соответствии с Уставом ДО (Положением об образовательном подразделении))*

Фактический адрес (местонахождение) образовательного подразделения \_\_\_\_\_ *(указывается полный фактический адрес с указанием страны и почтового индекса)*

Правовой статус образовательного подразделения \_\_\_\_\_ *(указывается, например, филиал Общества, или структурное подразделение при администрации Общества, или др.)*

Общий контингент обучающихся за последний отчетный год (численность чел.) 5182, в том числе рабочих 2600 чел., из них по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации – 1894 чел.

Единоновременное количество обучающихся на территории образовательного подразделения 120 чел., в филиалах Общества 40 чел.

Учебно-производственная база		Кол-во	Примечание
Учебный корпус	общая площадь, м <sup>2</sup>	3366	Показана общая площадь, с учетом аттестационного пункта сварщиков и специалистов сварочного производства– 800 м <sup>2</sup> .
	в т.ч. учебных кабинетов, м <sup>2</sup>	937,8	Показана общая площадь всех учебных кабинетов, с учетом аттестационного пункта сварщиков и специалистов сварочного производства– 300 м <sup>2</sup> .
	учебных кабинетов (лабораторий), всего	6	Без учета учебных кабинетов аттестационного пункта сварщиков и специалистов сварочного производства
	мест, всего	120	То же
	в т.ч. компьютерных классов	2	»
	мест в них	22	на 10 и 12 мест

Учебно-производственная база		Кол-во	Примечание
Учебные производственные мастерские	учебных мастерских, всего	2	Слесарная мастерская Участок практической подготовки сварщиков
	мест в них, всего	30	
	в т.ч. сварочных постов	14	
Учебный полигон	общая площадь, м <sup>2</sup>	350	
	количество профессий, по которым проводится обучение на полигоне	12*	
Общежитие	мест, всего	60**	
Столовая	посадочных мест, всего	50	
<p>* Перечень профессий, по которым проводится обучение на учебном полигоне, представлен в Аналитической справке об оценке образовательного подразделения</p> <p>** Слушатели близлежащих филиалов прибывают на занятия на транспорте филиалов. Часть слушателей, при необходимости, проживает в гостиницах города.</p> <p>Примечание – обучение также проводится в 2 учебных пунктах (кабинетах), организованных в филиалах Общества, на 28 мест.</p>			

Форма владения помещениями, строениями (на правах собственника, аренды и т.п.)

Основное помещение образовательного подразделения на основании договора аренды от 01.02.2008 № 1809-08;

Аттестационный пункт сварщиков и специалистов сварочного производства – на основании свидетельств о государственной регистрации права собственности.

Численность персонала (всего): по штату – 39 чел., фактически – 35 чел., в т.ч.:

Должности по штатному расписанию	по штату	фактически
Руководители:	5	4
Начальник образовательного подразделения	1	1
Заместитель начальника образовательного подразделения	1	–
Начальник аттестационного пункта	1	1
Заведующий учебно-методическим кабинетом	1	1
Заведующий общежитием	1	1
Старший мастер производственного обучения	1	1
Мастера производственного обучения	4	3
Штатные преподаватели	6	5
Методисты	1	1
Другие специалисты:	12	12
Ведущий специалист по кадрам	1	1

Должности по штатному расписанию	по штату	фактически
Ведущий бухгалтер	1	1
Бухгалтер 1 кат.	1	1
Экономист 1 кат.	1	1
Инженер по охране труда 1 кат.	1	1
Инженер по подготовке кадров	4	4
Инженер-программист	2	2
Инженер	1	1
Другой вспомогательный персонал:	10	9
Секретарь руководителя	1	1
Библиотекарь	1	1
Дежурный по общежитию	4	4
Слесарь-сантехник	1	1
Уборщик производственных помещений	3	2

Внештатных преподавателей, всего: 10 чел., в т.ч. работников дочернего общества 0 чел.

Примечание – Работники дочернего общества к ведению лекционных и практических занятий не привлекаются в связи с дефицитом средств по фонду оплаты труда. В целях повышения уровня практических навыков (специфика производства, внедрение нового оборудования и др.) специалисты образовательного подразделения, участвующие в педагогической деятельности, направляются на стажировку в производственные филиалы Общества по направлению преподаваемой дисциплины (копия приказа прилагается).

## Обучено рабочих за три отчетных года

Профессия (специальность)	Вид профессио- нального обучения	Срок обу- чения <i>(мес.)</i>	Численность выпускников <i>(чел.)</i>							
			Всего		в т.ч.					
					2014 г.		2015 г.		2016 г.	
			по виду профессио- нального обучения	по про- фессии в целом	работников ДО ПАО «Газпром»	сторон- них лиц	работников ДО ПАО «Газпром»	сторон- них лиц	работников ДО ПАО «Газпром»	сторон- них лиц
1    Аккумуляторщик	Проф.подг. 2 р.	2	12	40	10	2	14	2	10	2
	Переподг. 3 р.*	1	16							
	Пов.квал. 3-5 р.	1	12							
2    Лаборант химическо- го анализа	Проф.подг. 2 р.	5	10	30	—	—	10	—	18	2
	Переподг. 3 р.	2,5	10							
	Пов.квал. 3-5 р.	2,5	10							
3    Оператор газораспре- делительной станции	Переподг. 5 р.	3	93	494	130	17	142	9	189	9
	Пов.квал. 6 р.	2,5	401							
4    Слесарь-ремонтник	Переподг. 4 р.	2,5	19	110	52	—	17	—	41	—
	Пов.квал. 5-6 р.	2,5	91							
...                    ...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...    Электромонтер по ре- монту и обслужива- нию электрооборудо- вания	Пов.квал. 4-6 р.	2,5	41	41	12	—	11	—	18	—
Итого			5119		1800	80	1256	89	1786	108
* В т.ч. обучение второй (смежной) профессии										

Руководитель общества \_\_\_\_\_  
 (подпись) (И.О. Фамилия)

**Пример оформления количественных показателей результатов итоговой аттестации и сведений о результатах обучения рабочих на производственно-технических курсах за три отчетных года**

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА**

Таблица № 1

Профессия (специальность)	Численность обучающихся (чел.)	Часть квалиф. экзамена (Экз/ ПрКвРаб) *	Количество оценок				Ср. балл
			отл.	хор.	удов.	неуд.	
2014 г.							
1 Аккумуляторщик	12	Экз	1	7	4	–	3,75
		ПрКвРаб	2	7	3	–	3,92
2 Лаборант химического анализа	–	Экз	–	–	–	–	–
		ПрКвРаб	–	–	–	–	–
3 Оператор газораспределительной станции	147	Экз	13	105	29	–	3,89
		ПрКвРаб	20	107	20	–	4,0
4 Слесарь-ремонтник	52	Экз	–	39	13	–	3,75
		ПрКвРаб	2	40	10	–	3,85
... ..	...	...	...	...	...	...	...
... Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудованию	12	Экз	–	7	5	–	3,58
		ПрКвРаб	–	7	5	–	3,58
Итого	1880	Экз	58	1569	253	–	3,9
		ПрКвРаб	64	1594	222	–	3,92
2015 г.							
1 Аккумуляторщик	16	Экз	–	11	5	–	3,69
		ПрКвРаб	2	11	3	–	3,94
2 Лаборант химического анализа	10	Экз	–	7	3	–	3,7
		ПрКвРаб	1	7	2	–	3,9
3 Оператор газораспределительной станции	151	Экз	10	110	31	–	3,86
		ПрКвРаб	15	116	20	–	3,97
4 Слесарь-ремонтник	17	Экз	–	12	5	–	3,71
		ПрКвРаб	–	13	4	–	3,77
... ..	...	...	...	...	...	...	...

Профессия (специальность)	Численность обучающихся (чел.)	Часть квалиф. экзамена (Экз/ПрКвРаб) *	Количество оценок				Ср. балл
			отл.	хор.	удов.	неуд.	
... Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудованию	11	Экз	—	7	4	—	3,64
		ПрКвРаб	1	6	4	—	3,73
Итого	1345	Экз	55	1088	202	—	3,89
		ПрКвРаб	64	1081	200	—	3,9
2016 г.							
1 Аккумуляторщик	12	Экз	1	7	4	—	3,75
		ПрКвРаб	2	8	2	—	4,0
2 Лаборант химического анализа	20	Экз	—	17	3	—	3,85
		ПрКвРаб	2	14	4	—	3,9
3 Оператор газораспределительной станции	198	Экз	12	156	30	—	3,91
		ПрКвРаб	15	155	28	—	3,94
4 Слесарь-ремонтник	41	Экз	1	28	12	—	3,73
		ПрКвРаб	1	29	11	—	3,76
... ..	...	...	...	...	...	...	...
... Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудованию	18	Экз	—	14	4	—	3,78
		ПрКвРаб	2	13	3	—	3,95
Итого	1894	Экз	57	1629	208	—	3,92
		ПрКвРаб	68	1624	202	—	3,93
Всего	5119						
В среднем по образовательному подразделению		Экз					3,9
		ПрКвРаб					3,92
* Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний (экзамен). Результатом квалификационного экзамена являются оценки в процессе экзамена по теоретическому обучению (Экз) и за практическую квалификационную работу (ПрКвРаб).							

Руководитель общества

(подпись)

(И.О. Фамилия)

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ РАБОЧИХ НА ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИХ КУРСАХ

Профессия (специальность)	По годам, количество чел.												Всего за 3 года (чел.)
	2014 г.				2015 г.				2016 г.				
	получивших повышенный разряд	подтвердивших установленный разряд	получивших пониженный разряд	не прошедших итоговую аттестацию	получивших повышенный разряд	подтвердивших установленный разряд	получивших пониженный разряд	не прошедших итоговую аттестацию	получивших повышенный разряд	подтвердивших установленный разряд	получивших пониженный разряд	не прошедших итоговую аттестацию	
Всего	1880				1345				1894				5119
в том числе:													
1 Аккумуляторщик	6	6	–	–	12	2	–	–	8	4	–	–	40
2 Лаборант химического анализа	–	–	–	–	8	2	–	–	12	8	–	–	30
3 Оператор газораспре- делительной станции	68	79	–	–	43	108	–	–	109	89	–	–	494
4 Слесарь-ремонтник	24	28	–	–	10	7	–	–	26	15	–	–	110
... ...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
... Электромонтер по ре- монту и обслуживанию электрооборудованию	8	4	–	–	6	5	–	–	13	5	–	–	41
Итого	1019	861	0	0	637	708	0	0	1092	802	0	0	5119

Руководитель образовательного подразделения

(подпись)

(И.О. Фамилия)





Профессия (специальность)	Заяв- ленный уровень квалифи- кации (разряд, класс, категория)	Наименование образовательной программы	Профессиональные стандарты (ПС) *							
			в отношении которых установлена обязательность применения				рекомендованные к применению			
			Наименова- ние соответ- ствующего ПС  <i>(одного или нескольких)</i>	Рег. № ПС по Реестру ПС	Наименова- ние и рекви- зиты доку- мента, утвер- дившего ПС	Отметка о применении требований ПС в обра- зовательной программе  <i>(год актуали- зации обр. программы)</i>	Наименова- ние соответ- ствующего ПС  <i>(одного или нескольких)</i>	Рег. № ПС по Реестру ПС	Наименова- ние и рекви- зиты доку- мента, утвер- дившего ПС	Отметка о применении требований ПС в обра- зовательной программе  <i>(год актуали- зации обр. программы)</i>
2 Лаборант хи- мического анализа	2 р.	Программа про- фессиональной подготовки ра- бочих по про- фессии	—	—	—	—	—	—	—	—
	3 р.	Программа пе- реподготовки рабочих по профессии	—	—	—	—	—	—	—	—
	3-5 р.	Программы повышения квалификации рабочих по профессии	—	—	—	—	—	—	—	—
		(для работни- ков подразде- лений, осу- ществляющих контроль каче- ства нефти и продуктов ее переработки на нефтебазе)	—	—	—	—	Специалист по контро- лю качества нефти и нефтепро- дуктов	428	Приказ Минтруда России от 12.03.2015 № 157н	2016 г.

Профессия (специальность)	Заяв- ленный уровень квалифи- кации (разряд, класс, категория)	Наименование образовательной программы	Профессиональные стандарты (ПС) *							
			в отношении которых установлена обязательность применения				рекомендованные к применению			
			Наименова- ние соответ- ствующего ПС  <i>(одного или нескольких)</i>	Рег. № ПС по Реестру ПС	Наименова- ние и рекви- зиты доку- мента, утвер- дившего ПС	Отметка о применении требований ПС в обра- зовательной программе  <i>(год актуали- зации обр. программы)</i>	Наименова- ние соответ- ствующего ПС  <i>(одного или нескольких)</i>	Рег. № ПС по Реестру ПС	Наименова- ние и рекви- зиты доку- мента, утвер- дившего ПС	Отметка о применении требований ПС в обра- зовательной программе  <i>(год актуали- зации обр. программы)</i>
3 Оператор газораспре- делительной станции	5 р.	Программа пе- реподготовки рабочих по профессии	—	—	—	—	Работник по эксплуатации технологиче- ских устано- вок редуци- рования, уче- та и распре- деления газа	815	Приказ Минтруда России от 01.03.2017 № 223н	2017 г.
	6 р.	Программа по- вышения ква- лификации ра- бочих по про- фессии	—	—	—	—	То же	»	То же	2017 г.
4 Слесарь- ремонтник	4 р.	Программа пе- реподготовки рабочих по профессии					Работник по эксплуата- ции газо- транспорт- ного оборудо- вания	705	Приказ Минтруда России от 21.12.2015 № 1063н	2017 г.
							Слесарь тех- нологиче- ских устано- вок	252	Приказ Минтруда России от 27.11.2014 № 944н	2017 г.

Профессия (специальность)	Заяв- ленный уровень квалифи- кации (разряд, класс, категория)	Наименование образовательной программы	Профессиональные стандарты (ПС) *							
			в отношении которых установлена обязательность применения				рекомендованные к применению			
			Наименова- ние соответ- ствующего ПС  <i>(одного или нескольких)</i>	Рег. № ПС по Реестру ПС	Наименова- ние и рекви- зиты доку- мента, утвер- дившего ПС	Отметка о применении требований ПС в обра- зовательной программе  <i>(год актуали- зации обр. программы)</i>	Наименова- ние соответ- ствующего ПС  <i>(одного или нескольких)</i>	Рег. № ПС по Реестру ПС	Наименова- ние и рекви- зиты доку- мента, утвер- дившего ПС	Отметка о применении требований ПС в обра- зовательной программе  <i>(год актуали- зации обр. программы)</i>
							Слесарь- ремонтник промышлен- ного оборудо- вания	359	Приказ Минтруда России от 26.12.2014 № 1164н	2017 г.
							Работник по эксплуата- ции оборудо- вания по добыче нефти, газа и газового конденсата	821	Приказ Минтруда России от 13.03.2017 № 263н	—  <i>(планиру- ется в 3 квартале 2017 г.)</i>
							Работник по эксплуатации технологиче- ских устано- вок редуци- рования, уче- та и распре- деления газа	815	Приказ Минтруда России от 01.03.2017 № 223н	2017 г.

Профессия (специальность)	Заяв- ленный уровень квалифи- кации (разряд, класс, категория)	Наименование образовательной программы	Профессиональные стандарты (ПС) *							
			в отношении которых установлена обязательность применения				рекомендованные к применению			
			Наименова- ние соответ- ствующего ПС  <i>(одного или нескольких)</i>	Рег. № ПС по Реестру ПС	Наименова- ние и рекви- зиты доку- мента, утвер- дившего ПС	Отметка о применении требований ПС в обра- зовательной программе  <i>(год актуали- зации обр. программы)</i>	Наименова- ние соответ- ствующего ПС  <i>(одного или нескольких)</i>	Рег. № ПС по Реестру ПС	Наименова- ние и рекви- зиты доку- мента, утвер- дившего ПС	Отметка о применении требований ПС в обра- зовательной программе  <i>(год актуали- зации обр. программы)</i>
	5-6 р.	Программы повышения квалификации рабочих по профессии					То же	»	То же	2017 г.
... ..	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
... Электрогазо- сварщик	4 р.	Программа пе- реподготовки рабочих по профессии	Сварщик	14	Приказ Минтруда России от 28.11.2013 № 701н (с изм. от 12.12.2016 № 727н, от 10.01.2017 № 15н)	2017 г.	—	—	—	—
	5-6 р.	Программы повышения квалификации рабочих по профессии	То же	»	То же	2017 г.				

Профессия (специальность)	Заяв- ленный уровень квалифи- кации (разряд, класс, категория)	Наименование образовательной программы	Профессиональные стандарты (ПС) *							
			в отношении которых установлена обязательность применения				рекомендованные к применению			
			Наименова- ние соответ- ствующего ПС  <i>(одного или нескольких)</i>	Рег. № ПС по Реестру ПС	Наименова- ние и рекви- зиты доку- мента, утвер- дившего ПС	Отметка о применении требований ПС в обра- зовательной программе  <i>(год актуали- зации обр. программы)</i>	Наименова- ние соответ- ствующего ПС  <i>(одного или нескольких)</i>	Рег. № ПС по Реестру ПС	Наименова- ние и рекви- зиты доку- мента, утвер- дившего ПС	Отметка о применении требований ПС в обра- зовательной программе  <i>(год актуали- зации обр. программы)</i>
... Электромон- тер по ремон- ту и обслужи- ванию элект- рооборудо- вания	4-6 р.	Программы по- вышения ква- лификации ра- бочих по про- фессии	—	—	—	—	Работник по эксплуата- ции, ремон- ту и обслу- живанию подъемных сооружений	674	Приказ Минтруда России от 21.12.2015 № 1062н	2016 г.

\* Обязательность применения профессиональных стандартов в ПАО «Газпром» определяется в соответствии с Типовым перечнем профессий рабочих и должностей служащих дочерних обществ, организаций и филиалов ПАО «Газпром», в отношении которых установлена с 01.07.2016 обязательность применения профессиональных стандартов (утверждается ПАО «Газпром» ежегодно). Необходимость применения профессиональных стандартов, рекомендованных к применению в ПАО «Газпром» определяется дочерним обществом, организацией, филиалом ПАО «Газпром» (в соответствии с Рекомендациями по применению профессиональных стандартов в ПАО «Газпром», его дочерних обществах и организациях, утв. Департаментом (Е.Б. Касьян) ПАО «Газпром» 29.12.2016).

**Пример оформления итоговых данных контроля знаний обучающихся  
по дисциплинам общепрофессионального цикла и спецдисциплине  
(междисциплинарным курсам профессиональных модулей)**

**ИТОГОВЫЕ ДАННЫЕ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(по блоку (циклу) дисциплин по профессиям (специальностям))**

Наименование блока (цикла)	Наименование профессии (специальности)	в 2017 г.					
		Численность обучающихся, прошедших контроль	Количество оценок				Сред- ний балл
			отл.	хор.	удовл.	неуд.	
<b>Профессиональ- ный цикл</b>							
спецтехнология (междисциплинар- ный курс профес- сионального моду- ля)	Аккумуляторщик	10	5	5	–	–	4,50
	Лаборант химическо- го анализа	84	53	27	4	–	4,58
	Оператор газорас- пределительной стан- ции	168	81	59	27	1	4,31
	Слесарь-ремонтник	41	20	21	–	–	4,49
	...	...	...	...	...	...	...
	Электромонтер по ремонту и обслужи- ванию электрообору- дованию	108	52	51	5	–	4,44
	<b>Итого</b>	<b>1082</b>					<b>4,41</b>
<b>Общепрофессио- нальный цикл</b>							
общепрофессио- нальный блок дис- циплин («Охрана труда и промышленная безопасность», «Основы экологии и охрана окружа- ющей среды» и т.п.)	Аккумуляторщик	10	4	6			4,40
	Лаборант химическо- го анализа	71	63	7	1		4,87
	Оператор газорас- пределительной стан- ции	148	91	49	8		4,56
	Слесарь-ремонтник	41	30	11			4,73
	...	...	...	...	...	...	...
	Электромонтер по ремонту и обслужи- ванию электрообору- дованию	83	47	35	1		4,55
	<b>Итого</b>	<b>973</b>					<b>4,60</b>

Наименование блока (цикла)	Наименование профессии (специальности)	в 2017 г.					
		Численность обучающихся, прошедших контроль	Количество оценок				Средний балл
			отл.	хор.	удовл.	неуд.	
общетехнический блок дисциплин («Материаловедение», «Электротехника» и т.п.)	Аккумуляторщик	10	5	5			4,50
	Лаборант химического анализа	41	32	9			4,78
	Оператор газораспределительной станции	68	28	32	8		4,29
	Слесарь-ремонтник	41	19	22			4,46
	...	...	...	...	...	...	...
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудованию	53	25	27	1		4,45
	<b>Итого</b>	<b>533</b>					<b>4,39</b>

Руководитель образовательного подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



**Пример оформления сводных данных  
анализа выполнения контрольных (срезовых) работ  
при проверке качества теоретического обучения и практики**

**ПРОТОКОЛ № 3**

**Итоги проверки качества профессионального  
обучения персонала**

от 18 марта 2017 г.

Квалификационная комиссия установила качественные показатели уровней сформированности теоретических знаний, умений и навыков у обучающихся путем анализа выполнения контрольных (срезовых) работ на уроках теоретического обучения и практики (производственного обучения) по образовательному подразделению:

Профессия (специальность)	Дисциплина (междисциплинарный курс профессионального модуля)/ практика	Группа	Численность обучающихся		КУ*
			по списку	выполнивших контрольную работу	
	<b>Дисциплины общепрофессионального цикла</b>				
1 Лаборант химического анализа	Физико-химические методы анализа	ЛХА-13	14	14	0,95
2 Оператор газораспределительной станции	Охрана труда и промышленная безопасность	ОГРС-14	39	39	0,86
<b>Итого</b>			<b>53</b>	<b>53</b>	<b>0,90</b>
	<b>Дисциплины профессионального цикла</b>				
1 Лаборант химического анализа	Специальная технология	ЛХА-13	15	15	0,91
2 Оператор газораспределительной станции	Специальная технология	ОГРС-14	28	28	0,79
... ..	...	...	...	...	...
... Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудованию	Специальная технология	ЭРЭО-24	10	10	0,94
<b>Итого</b>			<b>133</b>	<b>133</b>	<b>0,89</b>

Профессия (специальность)	Дисциплина (междисципли- нарный курс профессионально- го модуля)/ практика	Группа	Численность обучающихся		КУ*
			по спис- ку	выполнив- ших контроль- ную работу	
	<b>Практика</b>				
1 Оператор газо- распределитель- ной станции	Производственная практика	ОГРС -09	17	15	0,93
2 Слесарь- ремонтник	Учебная практика	СР-10	16	16	0,92
... ..	...	...	...	...	...
... Электромонтер по ремонту и об- служиванию электрооборудо- ванию	Производственная практика	ЭРЭО -12	14	13	1,00
<b>Итого</b>			<b>97</b>	<b>92</b>	<b>0,95</b>
* Средний коэффициент усвоения					

**Заключение:** анализ контрольных работ по образовательному подразделению показывает, что коэффициенты усвоения знаний по дисциплинам общепрофессионального цикла и специальной технологии составили 0,90 и 0,89 соответственно, по практике (производственной и учебной) составил 0,95. Данный уровень усвоений теоретических и практических знаний указывает на отличное качество подготовки.

Руководитель образовательного подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Пример оформления сводных данных  
анализа выполнения учебных планов и программ**

**ДАННЫЕ О ВЫПОЛНЕНИИ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ И ПРОГРАММ**

Профессия (специальность)	Группа №	Вид программы професси- онального обучения (Проф.подг./ Переподг./ Пов.кв.)	Теоретическое обучение				Практика			
			Кол-во часов по типовому учебному плану	Кол-во часов по рабочему учебному плану Общества	Факти- ческое кол-во часов	Причина невыполнения (несоответствие часов по рабо- чему учебному плану и факти- ческому)	Кол-во часов по типовому учебному плану	Кол-во часов по рабочему учебному плану Общества	Факти- ческое кол-во часов	Причина несоответ- ствия часов по рабочему учебному плану и фак- тическому
1 Аккумуляторщик	АК-118	Проф. подг. (2 р.)	136	136	136	—	160	184	184	—
	АК-4	Переподг. (3 р.)	—	120*	120	—	—	184*	184	—
	АК-15,86	Пов.кв. (3-5 р.)	72 (3 р.) 64 (4-5 р.)	80	80	—	72 (3 р.) 80 (4-5 р.)	136	136	—
2 Лаборант химического анализа	ЛХА-26	Проф. подг. (2 р.)	312	280**	280	—	336	368	368	—
	ЛХА-60	Переподг. (3 р.)	—	200***	184	Сокращение за счет ранее изученных тем	—	216***	200	Сокращение за счет ранее изученных тем
	ЛХА-102	Пов.кв.. (3-6 р.)	120 (3-5р.) 118 (6 р.)	120	120	—	184 (3-5р.) 186 (6 р.)	184	184	—

[illegible]

Профессия (специальность)	Группа №	Вид программы професси- онального обучения (Проф.подг./ Переподг./ Пов.кв.)	Теоретическое обучение				Практика			
			Кол-во часов по типовому учебному плану	Кол-во часов по рабочему учебному плану Общества	Факти- ческое кол-во часов	Причина невыполнения (несоответствие часов по рабо- чему учебному плану и факти- ческому)	Кол-во часов по типовому учебному плану	Кол-во часов по рабочему учебному плану Общества	Факти- ческое кол-во часов	Причина несоответ- ствия часов по рабочему учебному плану и фак- тическому
... Электромонтер по ре- монту и обслуживанию электрооборудованию	ЭРЭО- 18, 120, 128	Пов.кв. (4-6 р.)	144	160	160	—	240	272	272	—
<p>* Для переподготовки рабочих из неродственной профессии.</p> <p>** Время на теоретическое обучение в рабочем учебном плане уменьшено по сравнению с типовым в связи с производственной необходимостью (протокол УМС прилагается). С учетом увеличения времени на практику общее количество часов по рабочему учебному плану соответствует нормативному.</p> <p>*** Для переподготовки рабочих из родственной профессии.</p> <p>Примечание – Время на теоретическое обучение не включает время на консультации и экзамены.</p>										

Руководитель образовательного подразделения

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Пример оформления данных об осуществлении контроля учебного процесса  
со стороны руководителей образовательного подразделения, методистов и  
работников кадровых служб**

**КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Наименование должности контролирующего*	Посещено занятий за 3 года**			
	теоретическое обучение	практика		всего
		учебная	производ- ственная	
Работники кадровой службы ДО	16	2	5	23
Руководитель образовательного подраз- деления	7	0	0	7
Заместитель руководителя образователь- ного подразделения	32	8	7	47
Зав. методическим кабинетом, методист	35	9	9	53
Мастера ПО	83	12	30	125
Председатели Методических (цикловых) комиссий	9	4	0	13
Итого	182	86		268
* В соответствии со штатным расписанием. ** Посещения занятий осуществлялись как в индивидуальном, так и в групповом порядке.				

Руководитель образовательного подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Пример оформления данных по комплексному учебно-методическому обеспечению учебного процесса****КОМПЛЕКСНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Профессия (специальность)	Наличие учебно-программной документации		Учебная литература			Методическая литература		Тестовые дидактические и др. материалы по профессии, кол-во наименований***	
	типовой (год разработки)	рабочей (год разработки)	кол-во наименований		среднее кол-во экз. на одного обучаемого	кол-во наименований		всего	разработано собственными силами
			по нормативу*	имеется**		по нормативу*	имеется**		
1 Аккумуляторщик	2013	2014	4	7	4,1	16	12	6	3
2 Лаборант химического анализа	2015	2015	17	14	7	12	14	14	6
3 Оператор газораспределительной станции	2012	2012	14	9	8	13	10	8	6
4 Слесарь-ремонтник	2016	2015	26	16	6,8	15	11	16	9
... ..	...	...	...	...	...	...	...	...	...
... Пескоструйщик	2004 (Минобразования России, ИРПО)	2012	10	10	3	–	6	2	2
... ..	...	...	...	...	...	...	...	...	...
... Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудованию	2012	2010	23	17	6,2	11	11	13	8

Профессия (специальность)	Наличие учебно-программной документации		Учебная литература			Методическая литература		Тестовые дидактические и др. материалы по профессии, кол-во наименований***	
	типовой (год разработки)	рабочей (год разработки)	кол-во наименований		среднее кол-во экз. на одного обучаемого	кол-во наименований		всего	разработано собственными силами
			по нор- мативу*	имеется**		по нор- мативу*	имеется**		
<b>Итого,</b> кол-во наименований в образовательном подразделении			<b>429</b>	<b>359</b>	<b>5,3</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>398</b>	<b>210</b>
<p>* Нормативы учебной литературы приведены в Типовом комплекте учебно-программной документации по соответствующей профессии.</p> <p>** В том числе собственные разработки.</p> <p>*** Указано количество комплектов с тестовыми заданиями. Комплект в среднем включает в себя 50 тестов.</p>									

Руководитель образовательного подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



**Пример оформления данных для оценки качества обеспечения образовательного подразделения педагогическими кадрами**

**СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДЯЩИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ВНЕШТАТНЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯХ\***

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Должность	Образование	Специальность по образованию, квалификация	Какие дисциплины (курсы) преподает	Дата, наименование образовательной организации последнего повышения квалификации (стажировки)	Стаж работы		Место работы (для внештатных преподавателей)	Аккредитация на право осуществления педагогической деятельности в СНФПО (дата свидетельства)
							общий	педагогический		
1 Иванов Иван Иванович	1964	Начальник образовательного подразделения	Высшее	Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов, инженер-технолог	—	26.10.2014, Моск. обл. филиал НОУ «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих кадров ОАО «Газпром», по курсу «Развитие управленческих компетентности руководителя образовательного учреждения»	28	—		—

\* Перед заполнением необходимо получить согласие каждого работника на обработку персональных данных

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Должность	Образование	Специальность по образованию, квалификация	Какие дисциплины (курсы) преподает	Дата, наименование образовательной организации последнего повышения квалификации (стажировки)	Стаж работы		Место работы (для внештатных преподавателей)	Аккредитация на право осуществления педагогической деятельности в СНФПО (дата свидетельства)
							общий	педагогический		
2 Петров Петр Петрович	1978	Заместитель начальника образовательного подразделения	Высшее	Информационно-измерительная техника и технологии, инженер-электрик	—	18.06.2016, ЧОУ ДПО «Газпром корпоративный институт», по курсу «Развитие управленческих компетенций»	18	10		—
... ..	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
... Сидоров Николай Николаевич	1985	Преподаватель	Высшее  Высшее	Автоматика и управление в технических системах, Инженер - системотехник  Учитель физики	Основы метрологии Чтение чертежей и схем Электроматериаловедение Электротехника, основы электроники КИПиА Специальная технология по профессии «Электромонтер по ремонту	15.03.2015, Московский энергетический институт (технологический университет), по курсу «Применение профессиональных стандартов в обучении персонала»	10	3		2015

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Должность	Образование	Специальность по образованию, квалификация	Какие дисциплины (курсы) преподает	Дата, наименование образовательной организации последнего повышения квалификации (стажировки)	Стаж работы		Место работы (для внештатных преподавателей)	Аккредитация на право осуществления педагогической деятельности в СНФПО (дата свидетельства)
							общий	педагогический		
					и обслуживанию электрооборудования»					
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Александров Сергей Петрович	1968	Начальник участка ремонтного цеха электроснабжения	Высшее	Электроснабжение (по отраслям), инженер-энергетик	Специальная технология по профессиям «Аккумуляторщик», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»	25.10.2013, «УМУГазпром» НОУ «ОНУТЦ ОАО «Газпром», по курсу «Особенности обучения взрослых в условиях компетентного подхода»	24	10	ООО «Газпром .....»	2016
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Средний возраст преподавательского состава: 42 года Средний стаж педагогической работы: 15 лет										

Руководитель образовательного подразделения

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Пример оформления данных о состоянии учебно-материальной базы и обеспечении учебного процесса  
интерактивными обучающими системами и учебно-наглядными пособиями**

**СОСТОЯНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ**

Профессия (специальность)	Макеты, модели, натуральные образцы		Интерактивные обучающие системы		Нормативные документы		Плакаты, таблицы, схемы, фолии	
	по нормативу* (кол-во наимен.)	имеется (кол-во наимен.)	по нормативу* (кол-во наимен.)	имеется (кол-во наимен.)	по нормативу* (кол-во наимен.)	имеется (кол-во наимен.)	по нормативу* (кол-во наимен.)	имеется (кол-во наимен.)
1 Аккумуляторщик	4	2	—	1	12	15	5	8
2 Лаборант химического анализа	33	29	1	1	15	18	19	21
3 Оператор газораспре- делительной станции	14	25	6	2	14	11	11	24
4 Слесарь-ремонтник	7	21	18	8	23	19	43	38
... ..	...	...	...	...	...	...	...	...
... Пескоструйщик**	—	10	—	1	8	12	—	19
... ..	...	...	...	...	...	...	...	...
... Электромонтер по ре- монту и обслуживанию электрооборудованию	42	30	4	9***	66	40	87	50

Профессия (специальность)	Макеты, модели, натуральные образцы		Интерактивные обучающие системы		Нормативные документы		Плакаты, таблицы, схемы, фолии	
	по нормативу* (кол-во наимен.)	имеется (кол-во наимен.)	по нормативу* (кол-во наимен.)	имеется (кол-во наимен.)	по нормативу* (кол-во наимен.)	имеется (кол-во наимен.)	по нормативу* (кол-во наимен.)	имеется (кол-во наимен.)
<b>Итого, кол-во наименований в образовательном подразделении</b>	<b>528</b>	<b>502</b>	<b>202</b>	<b>105</b>	<b>207</b>	<b>215</b>	<b>302</b>	<b>333</b>
<p>* Нормативы оборудования, приборов, инструментов, учебно-наглядных пособий для оснащения учебного кабинета (лабораторий), учебных мастерских в образовательных подразделениях обществ по профессии приведены в Типовом комплекте учебно-программной документации по соответствующей профессии.</p> <p>** Рабочая учебно-программная документация разработана на основе примерной образовательной программы от ФИРО (ИРПО) Минобрнауки России.</p> <p>*** В том числе собственные разработки.</p>								

Руководитель образовательного подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)