

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТРАСЛЕВОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР ОАО «ГАЗПРОМ»
ФИЛИАЛ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГАЗОВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДЕНЫ
Управлением (Т.В. Токарева)
ОАО «Газпром»
05 марта 2015г.

Направление: **УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и проведению конкурса профессионального мастерства
на лучшего мастера (инструктора) производственного обучения
образовательного подразделения дочернего общества ОАО «Газпром»

СНО 05.11.09.763.03

Москва 2015

АННОТАЦИЯ

Методические рекомендации по организации и проведению конкурса профессионального мастерства на лучшего мастера (инструктора) производственного обучения образовательного подразделения дочернего общества ОАО «Газпром» (далее – Конкурс) предназначены для оказания практической помощи руководителям и специалистам, занимающимся обучением персонала в образовательных подразделениях дочерних обществ и организациях ОАО «Газпром», а также для мастеров (инструкторов) производственного обучения – участников данного Конкурса.

В данных методических рекомендациях рассмотрены вопросы организации и порядок проведения Конкурса. Даны рекомендации по подготовке и проведению этапов Конкурса с подробным описанием конкурсных заданий. В данных методических рекомендациях предлагаются критерии оценивания для каждого задания, а также описание ряд мероприятий по подведению итогов при оценивании отдельного конкурсного задания и Конкурса в целом.

Содержание методических рекомендаций построено на основе Положения о проведении смотра-конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший преподаватель внутрипроизводственного обучения ОАО «Газпром» и учитывает положения Закона «Об образовании в Российской Федерации», положения локальных актов, регламентирующих организацию деятельности образовательных подразделений дочерних обществ ОАО «Газпром».

Сведения о документе:

1 РАЗРАБОТАНЫ	Филиалом «Учебно-методическое управление газовой промышленности» негосударственного образовательного учреждения «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр ОАО «Газпром»
2 ВНЕСЕНЫ	Управлением (Т.В. Токарева) ОАО «Газпром»
3 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ	Управлением (Т.В. Токарева) ОАО «Газпром» «05» марта 2015г.
4 СРОК ДЕЙСТВИЯ	5 лет
5 ВЗАМЕН	Методическим рекомендациям по организации и проведению конкурса профессионального мастерства на лучшего мастера (инструктора) производственного обучения образовательного подразделения общества (организации) ОАО «Газпром», утвержденных в 2005 году.

© ОАО «Газпром», 2015

© Разработка филиала «УМУгазпром»
НОУ «ОНУТЦ ОАО «Газпром», 2015

© Оформление филиала «УМУгазпром»
НОУ «ОНУТЦ ОАО «Газпром», 2015

Распространение настоящих УММ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных ОАО «Газпром».

Список исполнителей:

Методическое обеспечение разработки и составления учебно-методических материалов:

Заместитель директора филиала «УМУгазпром» –
начальник отдела совершенствования обучения
персонала

Л.В. Гречишкина

Рецензенты:

Канд. пед. наук, зав. лаборатории развития
управленческих технологий ГБНУ «Московский
институт развития образования»
(ГБНУ «МИРО»)

Т.В. Максимченко

Канд. пед наук, ведущий научный сотрудник
ГБНУ «Московский институт развития
образования» (ГБНУ «МИРО»)

Е.В. Харьковская

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
Термины и определения.....	7
1 Организация и условия участия в Конкурсе	10
2 Организационный комитет Конкурса.....	11
3 Конкурсная комиссия.....	13
4 Участники Конкурса.....	14
5 Порядок проведения Конкурса.....	14
6 Конкурсные задания.....	16
6.1 Конкурсные задания заочного этапа.....	16
6.2 Конкурсные задания очного этапа.....	16
7 Подведение итогов Конкурса и награждение победителей.....	18
Заключение.....	20
Список рекомендуемых нормативных документов, учебной и методической литературы.....	21
Приложение № 1 Форма заявки на участие в Конкурсе.....	25
Приложение № 2 Форма информационной карты участника Конкурса.....	26
Приложение № 3 Требования к содержанию и оформлению методических материалов.....	28
Приложение № 4 Критерии оценки самоанализа учебного занятия.....	29
Приложение № 5 Критерии оценки учебного занятия.....	30
Приложение № 6 Критерии оценки мастер-класса.....	32
Приложение № 7 Форма ведомости оценки конкурсных заданий.....	33
Приложение № 8 Форма итоговой ведомости.....	34
Приложение № 9 Форма протокола итогов Конкурса.....	35

Введение

Конкурс профессионального мастерства на лучшего мастера (инструктора) производственного обучения образовательного подразделения дочернего общества ОАО «Газпром» направлен на стимулирование роста профессионализма, становление и развитие педагогического мастерства, творческого потенциала мастера (инструктора) производственного обучения, поддержку новых технологий в организации образовательного процесса в целях достижения качества обучения и развития рабочих.

Задачами Конкурса профессионального мастерства являются:

- определение уровня квалификации мастеров (инструкторов) производственного обучения образовательного подразделения дочернего общества;
- выявление и поддержка наиболее талантливых и творчески работающих мастеров (инструкторов) производственного обучения;
- повышения престижа рабочих профессий в современных условиях;
- пропаганда и распространение инновационного педагогического опыта (внедрение интерактивных технологий, информационных средств обучения, внедрение методов и приемов учебно-производственной работы и т.д.).
- выявление новых, наиболее рациональных, эффективных форм и методов организации и проведения образовательного процесса;
- совершенствование системы внутрипроизводственного обучения персонала на производстве;
- развитие профессиональных и личностно-деловых компетенций;
- создание условий для профессионального общения.

Одним из обязательных условий организации и проведения Конкурса являются изучение, обобщение, распространение и внедрение передового опыта участников Конкурса, системы их профессиональной подготовки с использованием всех имеющихся средств научно-технической и массовой информации.

Конкурс профессионального мастерства рассматривается как один из основных элементов усиления воздействия соревнования на достижение высокого уровня профессионального развития персонала.

Современные цели профессионального обучения определяются документами, регламентирующие развитие и реализацию современных требований к построению системы профессионального образования:

Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года;

Комплексная программа реализации Политики управления человеческими ресурсами ОАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций на период с 2011–2015гг.;

Программа инновационного развития ОАО «Газпром» до 2020 года;

Перечень приоритетных научно-технических проблем ОАО «Газпром» на 2011–2020 годы.

Федеральные государственные образовательные стандарты;

Стандарты профессионального обучения рабочих по профессии;

Профессиональные стандарты.

Данные документы определяют и ключевые направления развития профессиональной деятельности мастера (инструктора) производственного обучения. Современный мастер – это высококвалифицированный рабочий или специалист, совмещающий свою основную (производственную) деятельность с педагогической деятельностью и обладающий:

- компетенциями в области рабочей профессии или специальности, владеющий современными средствами труда и знающий инновационное производство изнутри;

- компетенциями в области методической деятельности; способный адаптировать образовательные программы, разрабатывать учебно-методические комплексы и т.д.;

- психолого-педагогическими компетенциями, позволяющими эффективно использовать методики производственного обучения, внедрять информационные технологии, реализовывать процесс обучения на основе принципов андрагогики (обучения взрослых) и акмеологии (закономерностей развития профессионализма).

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением о проведении смотра-конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший преподаватель внутрипроизводственного обучения ОАО «Газпром».

Методические рекомендации определяют требования к составу участников Конкурса, формированию организационного комитета, конкурсной комиссии, конкурсным заданиям, отбору победителей и устанавливают порядок организации и проведения Конкурса в образовательном подразделении дочернего общества.

Термины и определения

В данных методических рекомендациях используются следующие термины и определения:

актуальность педагогического опыта*: Один из критериев передового опыта, выражающийся в соответствии этого опыта современным тенденциям развития, передовым идеям педагогической науки.

инструктор производственного обучения: Квалифицированный рабочий, имеющий стаж работы по профессии не менее трех лет, среднее (полное) общее или высшее/среднее профессиональное образование и совмещающий свою основную (производственную) деятельность с педагогической деятельностью.

индивидуальность: Неповторимое своеобразие отдельного человека, совокупность только ему присущих особенностей.

использование педагогического опыта: Заимствование и реализация практических находок, осуществляемые исключительно по инициативе самого пользователя.

критерий: Признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-либо.

комплексный (цельный) педагогический опыт: Совокупность профессиональных знаний, умений и навыков, используемых при проектировании и реализации целостного педагогического процесса.

метод обучения: Упорядоченный способ организации совместной деятельности субъектов образовательного процесса (преподавателя и обучающегося или группы обучающихся), направленный на усвоение содержания образования, общее и профессиональное развитие личности будущего специалиста.

* греч. actualis – деятельный.

метод: Совокупность относительно однородных приемов, операций практического или теоретического освоения действительности, подчиненных решению конкретной задачи.

методика в образовании: совокупность конкретных приемов, способов педагогической деятельности в отдельных образовательных процессах.

мастерство: Глубокое понимание дела, сочетаемое с развитым умением осуществлять эффективные действия в каком-либо виде профессиональных или любительских занятий.

мастерство педагогическое: Высокий уровень овладения педагогической деятельностью: комплекс специальных знаний, умений и навыков, профессионально важных качеств личности, позволяющих преподавателю эффективно управлять учебной деятельностью обучающихся и осуществлять целенаправленное педагогическое воздействие и взаимодействие.

массовый педагогический опыт: Разновидность педагогического опыта, возникающая при достижении положительных результатов в обучении на основе соблюдения нормативных требований.

новизна: Свойство информации, определяющее количество пригодной для использования неустаревшей информации.

обобщение: Одна из основных характеристик познавательных процессов, состоящая в выделении и фиксировании относительно устойчивых, инвариантных свойств предметов и их отношений.

обобщение педагогического опыта: Выводы или мысли общего характера, возникающие в итоге анализа и составления отдельных фактов, явлений.

обработка информации: Процесс преобразования информации без изменения ее качества. Виды обработки информации: регистрация, классификация, систематизация.

обучение: Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

организационные формы обучения: Варианты педагогического общения между обучающими и обучающимися в образовательном процессе.

Виды: непосредственные и опосредованные; индивидуальные, парные, групповые, коллективные.

педагогическая деятельность: Деятельность, осуществляемая специально подготовленными профессионалами для достижения результатов, предусмотренных учебной программой или рядом программ, а также иными задачами образования и его социальными целями.

педагогический работник: Физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

портфолио педагогического работника: Индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в педагогической деятельности, результаты обучения и развития его обучаемых, вклад педагога в развитие СНФПО ОАО «Газпром».

педагогический опыт: Результат педагогической деятельности преподавателя, отражающий уровень овладения им совокупностью профессиональных умений, самостоятельно используемых им при реализации стоящих перед ним педагогических задач.

передовой педагогический опыт: Опыт, который, возникая из массового опыта, превосходит его по отдельным параметрам или в целом, отличаясь от него по ряду признаков, важнейшими из которых являются: актуальность, новизна, воспроизводимость, эффективность и стабильность результатов.

педагогический анализ: Условное расчленение педагогических явлений на составляющие элементы с целью их рассмотрения в «крупном плане» и определения их свойств.

педагогическая технология: Нормативное описание деятельности (исходного, текущих и конечного состояния обучающегося, процесса, методов, средств и способов достижения результатов) и взаимодействия обучающего и обучающихся, характеризующееся надпредметностью, воспроизводимостью и направленностью на достижение запланированных целей.

принципы обучения: Определенная система исходных, основных дидактических положений, требований к процессу обучения, выполнение которых обеспечивает необходимую его эффективность. Принципы обучения исходят из его целей и задач, обусловленных требованиями общественного развития, объективных закономерностей учебного процесса, способов

использования этих закономерностей в конкретных условиях. Они обуславливают определенные требования к отбору содержания обучения, выбору его форм, методов и педагогических средств осуществления.

технология обучения взрослых: Система научно-обоснованных андрагогическими принципами обучения действий взрослых обучающихся и обучающихся, осуществление которых с высокой степенью гарантированности приводит к достижению поставленных целей обучения.

умение: Освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков. Формируется путем упражнений и создает возможность выполнения действия не только в привычных, но и в изменившихся условиях.

учебно-методические средства обучения: Материальные объекты, обеспечивающие оптимальное функционирование обучения на практике.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС): Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1 Организация и условия участия в Конкурсе

1.1 Ответственность за организацию и проведение Конкурса в Обществе возлагается на образовательное подразделение дочернего общества совместно с отделом кадров и трудовых отношений администрации Общества.

1.2 Конкурс, как правило, проводится на базе образовательного подразделения один раз в два года, при наличии трех и более мастеров (инструкторов) производственного обучения, подтвердивших желание участвовать в Конкурсе.

1.3 В соответствии с приказом генерального директора Общества о проведении Конкурса:

- определяются сроки и место проведения Конкурса;
- создается организационный комитет (далее – Оргкомитет);
- утверждается график проведения Конкурса и регламент;
- утверждается смета расходов на проведения Конкурса;

– утверждается состав конкурсной комиссии.

1.4 Время и место проведения Конкурса определяется за месяц до его начала.

1.5 Заявление на участие в Конкурсе на бумажном и электронном носителях представляется в Оргкомитет (приложение № 1);

1.6 К заявлению прилагаются материалы участника Конкурса (на электронных и бумажных носителях):

– информационная карта участника Конкурса (приложение № 2);

– приложения (по выбору участника Конкурса, до 20 стр.): опубликованные статьи, методические разработки и другие учебно-методические материалы (приложение № 3);

– описание представленных материалов.

1.7 Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

1.8 Материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие не в установленный срок не подлежат рассмотрению.

2 Организационный комитет Конкурса

2.1 Для организационно-методического сопровождения и проведения Конкурса создается Оргкомитет, состав которого утверждается приказом генерального директора Общества.

2.2 Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Оргкомитета.

2.3 В состав Оргкомитета могут входить руководители и инженерно-педагогические работники образовательного подразделения, кадровой службы, службы управления персоналом, начальники структурных подразделений администрации по направлению деятельности участников Конкурса, ведущие специалисты производственно-технических отделов.

2.4 Организационный комитет:

– разрабатывает Положение о Конкурсе;

– обеспечивает информационную составляющую Конкурса;

– организует подготовку учебно-материальной базы;

- разрабатывает теоретические и практические задания, критерии их оценивания, требования к оформлению материалов, представляемых на Конкурс;

- принимает материалы на Конкурс от участников;

- устанавливает форму, даты и порядок проведения конкурсных заданий на каждом этапе Конкурса;

- организует подготовку помещений, рабочих мест, оборудования, инструмента, сырья, материалов, контрольно-измерительной и организационной техники;

- организует подбор и инструктаж помощников по проведению Конкурса;

- обеспечивает мастеров (инструкторов) производственного обучения необходимой технической и технологической документацией;

- обеспечивает безопасные условия труда;

- определяет порядок подведения итогов, утверждает форму оценочных листов, сводных ведомостей, протоколов решений Оргкомитета и итогового протокола;

- устанавливает формы морального и материального стимулирования;

- обеспечивает соблюдение прав участников Конкурса;

- организует встречу и размещение участников;

- по предложениям конкурсной комиссии Оргкомитет принимает решение о направлении победителя Конкурса для участия в смотре-конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший преподаватель внутрипроизводственного обучения ОАО «Газпром».

2.5 Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решение Оргкомитета Конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

2.6 Организация работы, оформление протокола заседания Оргкомитета осуществляется секретарем Оргкомитета, а в его отсутствии – одним из членов Оргкомитета.

2.7 Секретарь Оргкомитета:

- проводит жеребьевку среди участников Конкурса;

- подсчитывает баллы, набранные участниками Конкурса в конкурсных заданиях;

– оформляет сводные ведомости, протоколы заседаний Оргкомитета, итоговый протокол.

3 Конкурсная комиссия

3.1 Для оценивания конкурсных заданий по согласованию с Оргкомитетом создается конкурсная комиссия.

3.2 В состав конкурсной комиссии могут входить руководители и инженерно-педагогические работники образовательного подразделения, кадровой службы, службы управления персоналом, начальники структурных подразделений администрации по направлению деятельности участников Конкурса, представители местных органов управления образованием и их учебно-методических подразделений, представители заказчиков обучения рабочих, победители предыдущих конкурсов. Для объективного оценивания результатов Конкурса в состав конкурсной комиссии могут входить ведущие специалисты производственно-технических отделов и специалисты, владеющие навыками экспертизы конкурсных мероприятий.

3.3 Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетное и не менее 5 человек.

3.4 Председателем конкурсной комиссии может быть назначен заместитель генерального директора Общества по управлению персоналом (для проведения Конкурса на уровне Общества) и главный инженер филиала (для проведения Конкурса на уровне филиала Общества).

3.5 Конкурсная комиссия:

- осуществляет подбор учебно-производственных работ в соответствии с заданием для конкурса;
- разрабатывает и утверждает задания для участников Конкурса;
- проводит экспертную оценку профессиональных и творческих способностей участников Конкурса, проявленных в ходе выполнения заданий;
- оценивает выполнение всех конкурсных заданий в баллах в соответствии с критериями, утвержденными Оргкомитетом;
- заполняет оценочные листы, составляет рейтинговую таблицу по результатам конкурсных заданий, подписывает их и передает секретарю;
- подводит итоги Конкурса, определяет победителя и призеров Конкурса.

3.6 Члены Комиссии, не присутствовавшие при выполнении основных конкурсных заданий, имеют право только совещательного голоса.

4 Участники Конкурса

4.1 В Конкурсе могут принимать участие квалифицированные рабочие, являющиеся инструкторами производственного обучения, мастера производственного обучения образовательного подразделения дочернего общества и его филиалов.

4.2 Основным критерием для допуска к участию в Конкурсе является наличие среднего или высшего профессионального образования по профессии.

4.3 Участие в Конкурсе обязательно осуществляется на добровольной основе, без ограничения в возрасте.

4.4 В Конкурсе могут принять участие кандидаты по рекомендации отделов и филиалов Общества и самовыдвиженцы.

5 Порядок проведения Конкурса

5.1 Конкурс проводится на базе образовательного подразделения Общества.

5.2 Участники до начала Конкурса должны быть ознакомлены с условиями выполнения и методикой оценки конкурсных заданий, подсчета баллов и определения победителей.

5.3 Конкурсные мероприятия включают:

- заочный этап Конкурса;
- очный этап Конкурса;

5.4 Заочный этап Конкурса, предусматривает оценку деятельности участников Конкурса на основе экспертизы представленных материалов: информационной карты участника Конкурса и методических материалов (приложение № 2, 3).

5.5 Проведение Конкурса на очном этапе предусматривает выполнение участниками теоретического и практического конкурсных заданий.

5.6 Теоретическое конкурсное задание проходит в форме тестирования и содержит вопросы специальных дисциплин, по методике производственного обучения, а также психологии и педагогике, содержание которых направлено на совершенствование учебно-воспитательного процесса при обучении квалифицированных рабочих.

5.7 Конкурсное практическое задание проводят в виде учебного занятия, урока, мастер-класса – в течение 25 минут. Практическое задание направлено на демонстрацию процесса формирования конкретных профессиональных умений и навыков, демонстрацию приемов, методов и операций, соответствующих технологическому процессу. При оценке практического задания необходимо учитывать количество и норму времени при выполнении производственных работ участниками Конкурса, при этом должны соблюдаться требования охраны труда и промышленной безопасности.

На выполнение производственных работ практического задания отводится не более 6 часов в день.

5.8 Очередность выступления участников в рамках очного этапа Конкурса определяется открытой жеребьевкой.

5.9 При наличии в дочернем обществе большого количества мастеров (инструкторов) производственного обучения, желающих принять участие в Конкурсе (более 15–20 человек), проведение основных этапов Конкурса возможно по одному из предложенных вариантов:

I вариант – в Обществе организовать два этапа, для этого первоначально можно разделить участников на группы по 8–10 человек, провести в каждой из этих групп отдельный Конкурс, выявить победителей и из них сформировать группу для определения финального победителя Конкурса;

II вариант – Конкурс организуют в два этапа – I этап – на уровне филиала Общества, II этап – на уровне Общества (среди победителей первого этапа, представителей филиалов).

5.10 В случае организации Конкурса по II варианту, работники кадровых служб филиалов Общества по итогам проведения первого этапа Конкурса не позднее, чем за 30 рабочих дней до начала второго этапа Конкурса предоставляют личные сведения (с прилагаемыми материалами) на предполагаемых участников второго этапа Конкурса и размещают фотографии заявленных кандидатур на корпоративном интранет-портале Общества (раздел «Конкурсы»).

5.11 Замены кандидатур участников второго этапа Конкурса осуществляются на основании письменных уведомлений с указанием причин за подписью руководителей филиалов Общества, направленных в Оргкомитет не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала второго этапа Конкурса.

6 Конкурсные задания

6.1 Конкурсные задания заочного этапа

Оценка заочного этапа заключается в оценке деятельности участников Конкурса на основе экспертизы представленных комплектов документов и материалов (на электронном и бумажном носителях). Цель заочного конкурсного задания: оценка деятельности участников Конкурса, выявление инновационного педагогического опыта участников.

При возможности формат заочного конкурсного задания предполагает обсуждение разработок участников Конкурса другими участниками Конкурса и всеми желающими на интернет ресурсе (странице сайта образовательного подразделения). Временные рамки обсуждения должны быть указаны в Положении о Конкурсе.

Комиссия анализирует представленные материалы, отражающие уровень профессиональной компетентности мастера (инструктора) производственного обучения и положительный опыт профессиональной деятельности (приложение № 3). Материалы оцениваются с учетом размещенных отзывов (если представленные материалы и разработки были размещены на сайте), на основе критериев, разработанных Оргкомитетом Конкурса, которые доводятся до участников.

6.2 Конкурсные задания очного этапа.

Теоретическое задание проходит в форме тестирования, по структуре тест состоит из вопросов трех уровней сложности, включая вопросы по решению производственных ситуаций. Вопросы оцениваются по уровню сложности разным количеством баллов:

- 10 вопросов базового уровня (по 0,3 балла);
- 10 вопросов продвинутого уровня (по 0,7 балла);
- 10 вопросов высокого уровня (по 1 баллу).

Максимальная оценка за тестирование составляет 20 баллов.

Теоретическое задание проводится в течение 45 минут и включает в себя 30 вопросов, которые последовательно предъявляются конкурсанту в автоматизированном режиме. Во время тестирования на экране монитора располагается только одно тестовое задание. Каждый участник конкурса имеет право пройти тест только один раз. По истечении 45 минут компьютерная

программа автоматически завершает процедуру тестирования и выдает на экран монитора итоговый результат.

Наличие учебных и справочных материалов во время тестирования не допускается. Выходить из помещения во время тестирования не разрешается.

Выполнение теоретического задания оценивается в соответствии с критериями, утвержденными Оргкомитетом.

Практическое задание составляется таким образом, чтобы обеспечивать равные возможности выполнения задания всеми участниками Конкурса и способствовать наиболее полному проявлению каждым участником профессионального мастерства. Оборудование, инструменты для проведения Конкурса должны быть однотипными или равной производительности, по возможности новыми и наиболее распространенными, предварительно обкатанными и отрегулированными, обеспечивающими безопасное ведение работ.

Участники конкурса должны быть заранее ознакомлены с условиями проведения Конкурса, оборудованием, инструментом, материалом, примерными параметрами предлагаемых к изготовлению изделий, характером и объемом выполняемых работ, требованиями к профессии и производимых работ.

Для выполнения производственных работ практического задания всем участникам Конкурса предоставляются равноценные рабочие места (станок, машина, агрегат, объект и др.) с необходимыми материалами, сырьем, набором инструментов и приспособлений. До начала выполнения практического задания участникам предоставляется определенное время для изучения задания, подготовки рабочего места, оборудования инструмента и т.д. Допускается использование участниками Конкурса личного инструмента и приспособления.

На выполнение производственных работ практического задания отводится не более 6 часов в день.

Распределение рабочих мест и время очередности выполнения работ между участниками Конкурса определяется по результатам жеребьевки.

Общая оценка практического задания складывается из оценок, выставленных конкурсной комиссией за самоанализ учебного занятия и выполнение учебного занятия или мастер-класса, в соответствии с критериями, утвержденными Оргкомитетом (приложение № 4, 5, 6) и составляющих элементов: качества работы, соблюдения технических и технологических

требований, выполнения трудовых приемов и операций, норм времени (выработки), применения рациональных приемов и методов труда, соблюдения правил безопасности.

7 Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

7.1 Подведение итогов производится по окончании Конкурса в установленные регламентами сроки в следующем порядке:

- каждый член Комиссии заполняет ведомость оценок конкурсных заданий (приложение № 7);
- оценки членов Комиссии суммируются за конкурсные задания по каждому конкурсанту, далее суммарные оценки заносятся в итоговую ведомость (приложение № 8), по которой определяются победители;
- итоги Конкурса оформляются протоколом (приложение № 9).
- при равенстве показателей предпочтения отдаются мастеру (инструктору) производственного обучения, который применил наиболее рациональные и передовые приемы и методы труда, а также качественно выполнил работы конкурсных заданий. Окончательное решение остается за председателем Комиссии.
- протоколы и итоговые оценочные ведомости подписываются всеми членами Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

7.2 Победители конкурса определяются по лучшим показателям выполнения конкурсных заданий. Основными критериями оценки результатов выполненных конкурсных работ являются:

- качество выполненных изделий и производительность труда;
- уровень теоретической подготовки участников;
- применение рациональных приемов методов труда;
- применение достижений науки и техники;
- выполнение норм времени (выработки) на конкурсное задание;
- рациональность организации труда и рабочего места;
- знание и соблюдение требований безопасности труда и санитарных норм, организации труда при выполнении конкурсных заданий.

7.3 Победитель (одно первое место) и призеры (второе и третье места) определяются по лучшим суммарным показателям выполнения конкурсных заданий и награждаются Дипломами I, II, III степени.

7.4 Победителю присваивается звание «Лучший мастер (инструктор) производственного обучения образовательного подразделения дочернего общества».

7.5 Призерам Конкурса присуждается звание «Призер конкурса профессионального мастерства на лучшего мастера (инструктора) производственного обучения образовательного подразделения дочернего общества ОАО «Газпром»

7.6 Участники Конкурса, показавшие высокие результаты, но не занявшие призовые места, награждаются Дипломом призеров в номинации, например:

- «Творческое отношение к профессиональной деятельности»;
- «Рациональная организация учебной деятельности».

7.7 Меры поощрения победителя и призеров Конкурса устанавливаются образовательным подразделением дочернего общества.

7.8 Итоги Конкурса объявляются приказом по образовательному подразделению.

7.9 В течение 15 рабочих дней по окончании Конкурса на корпоративном интранет-портале Общества (раздел «Конкурсы») размещаются организационные и итоговые документы, фотоматериалы о Конкурсе.

7.10 В течение 10 рабочих дней по окончании проведения Конкурса осуществляется анализ по результатам анкет-отзывов о степени удовлетворенности участия в Конкурсе, анализ уровня проведения Конкурса, предоставляются предложения по совершенствованию порядка проведения Конкурса руководству Общества.

7.11 На главной странице корпоративного интранет-портала Общества размещают поздравления победителей Конкурса.

7.12 По окончании Конкурса по предложению Оргкомитета руководство образовательного подразделения принимает решение о направлении победителя Конкурса для участия в смотре-конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший преподаватель внутрипроизводственного обучения ОАО «Газпром».

Заключение

Конкурс является одной из эффективных форм контроля учебного процесса в образовательных подразделениях и проверки качества профессиональной подготовки персонала.

Конкурс профессионального мастерства на лучшего мастера (инструктора) производственного обучения образовательного подразделения дочернего общества ОАО «Газпром» призван способствовать:

- повышению престижа рабочей профессии;
- определению уровня квалификационной подготовки работников, привлекаемых к проведению практических занятий;
- распространению профессионального опыта лучших мастеров (инструкторов) производственного обучения с целью дальнейшего внедрения в образовательный процесс;
- развитию профессиональных и личностно-деловых компетенций мастеров (инструкторов) производственного обучения;
- профессиональному общению;
- выявлению талантливых работников СНФПО, их поддержка и поощрение;

По итогам Конкурса определяются меры по улучшению качества профессиональной подготовки обучающихся и повышению уровня квалификации мастеров (инструкторов) производственного обучения в образовательном подразделении.

Проведение Конкурса можно определить как повышение качества образовательных услуг за счет использования в процессе обучения современных образовательных технологий и роста профессионального мастерства работников Общества.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, УЧЕБНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные документы

- 1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)
- 2 Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
- 3 Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»
- 4 Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «положением о лицензировании образовательной деятельности»)
- 5 Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы»
- 6 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- 7 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- 8 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
- 9 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

10 Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.12.2006 № 1154 «Об утверждении Перечня основных профессий рабочих промышленных производств (объектов), программы обучения которых должны согласовываться с органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору»

11 Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.01.2007 №37 утвержденное «О подготовке и аккредитации работников организации, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (вместе с «Положение об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору») (с последующими изменениями и дополнениями)

12 Комплексная программа реализации Политики управления человеческими ресурсами ОАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций на период с 2011–2015 года

13 Положение о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ОАО «Газпром» от 19.11.2010 № 295

14 Перечень профессий для подготовки рабочих в дочерних обществах и организациях ОАО Газпром», утвержденный (Е.Б. Касьян) ОАО «Газпром» от 25.01.2013 г.

15 Положение «О корпоративной аккредитации преподавателей образовательных подразделений дочерних обществ ОАО «Газпром», утвержденное распоряжением ОАО «Газпром » от 04.06.2014 № 119

16 Требования к разработке и оформлению учебно-методических материалов для профессионального обучения персонала дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром», утвержденное Департаментом (Е.Б. Касьян) ОАО «Газпром» 24.12. 2012

Учебники, учебные и справочные пособия

1 **Байкова Л.А.** Педагогическое мастерство и педагогические технологии / Л.А. Байкова, Л.К. Гребенкина. – М.: Академия, 2009.

2 **Беспалько В.П.** Педагогика и прогрессивные технологии обучения / В.П. Беспалько. – М.: Академия, 2009.

3 Большой толковый психологический словарь. – М.: Вече, АСТ, 2000.

- 4 **Вайндорф-Сысоева М.Е.** Педагогика: краткий курс лекций / М.Е. Вайндорф-Сысоева, Л.П. Крившенко. – М.: Юрайт-Издат, 2010.
- 5 **Загвязинский В.И.** Теория обучения / В.И. Загвязинский – М.: Академия, 2011.
- 6 **Кругликов Г.И.** Настольная книга мастера профессионального обучения / Г.И. Кругликов. – М.: Академия, 2013.
- 7 **Змеёв С.И.** Технология обучения взрослых / С.И. Змеёв. – М.: Академия, 2002.
- 8 **Маслоу А.** Мотивация и личность.– СПб.: Евразия, 2000.
- 9 **Реан А.А.** Психология и педагогика: учебник / А.А. Реан, Н.В. Бордовская, С.И. Розум. – СПб.: Питер, 2001.
- 10 **Рогов Е.И.** Психология группы / Е.И. Рогов. – М.: ВЛАДОС, 2005.
- 11 **Столяренко А.М.** Психология и педагогика: учебное пособие / А.М. Столяренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.
- 12 **Шапарь В.Б.** Практическая психология. Психодиагностика групп и коллективов: учебное пособие / В.Б. Шапарь. – Ростов н/Д: Феникс, 2006.

Методическая литература

- 1 Инструктивно-методические и руководящие материалы по непрерывному фирменному профессиональному обучению рабочих в дочерних обществах и организациях ОАО «Газпром» / сост. В.И.Козловский; под ред. В.А.Дятлова. – М.: Академия, 2003.
- 2 Методические рекомендации по организации и проведению квалификационных (пробных) работ при обучении рабочих на производстве. – М.: Филиал «УМУгазпром», 2014.
- 3 Методические рекомендации по организации контроля за качеством компетенций, знаний и умений обучающихся в процессе обучения рабочих кадров в обществах и организациях ОАО «Газпром». – М.: Филиал «УМУгазпром», 2010.
- 4 Учебно-методические материалы по комплексному методическому обеспечению учебного процесса. – М.: Филиал «УМУгазпром», 2013.
- 5 Методические рекомендации по организации методической работы в образовательных подразделениях обществ и организаций ОАО «Газпром». – М.: Филиал «УМУгазпром», 2005.

6 Методические рекомендации по организации работы в учебных мастерских. – М.: Филиал «УМУгазпром», 2005.

7 Методические рекомендации о порядке изучения, обобщения, распространения и внедрения передового опыта в системе непрерывного фирменного профессионального обучения персонала ОАО «Газпром». – М.: Филиал «УМУгазпром», 2013.

8 Методические рекомендации по организации работы инструктора производственного обучения при подготовке рабочих в дочерних обществах и организациях ОАО «Газпром». – М.: Филиал «УМУгазпром», 2012.

9 Памятка инструктору производственного обучения. – М.: Филиал «УМУгазпром», 2013.

10 Методические указания по организации и проведению производственно-технических курсов в обществах и организациях ОАО «Газпром». – М.: Филиал «УМУгазпром», 2014.

11 Учебно-методические материалы по комплексному методическому обеспечению учебного процесса. – М.: Филиал «УМУгазпром», 2013.

12 Учебно-методические материалы для контроля результатов освоения программ профессиональной подготовки и повышения квалификации рабочих. – М.: Филиал «УМУгазпром», 2013.

13 Учебно-методические материалы по организации и проведению консультаций при индивидуальной форме обучения рабочих в дочерних обществах и организациях ОАО «Газпром». – М.: Филиал «УМУгазпром», 2014.

14 Основные термины и определения в области непрерывного фирменного профессионального образования в обществах и организациях ОАО «Газпром». – М.: Филиал «УМУгазпром», 2010.

15 Учебно-методические материалы по рациональному выбору методов и форм обучения персонала. – М.: Филиал «УМУгазпром», 2012.

16 Учебно-методические материалы по применению инновационных технологий при профессиональной подготовке рабочих. – М.: Филиал «УМУгазпром», 2014.

17 Методические рекомендации по применению модульно-компетентностного подхода при разработке и реализации программ для подготовки и повышения квалификации рабочих в дочерних обществах и организациях ОАО «Газпром». – М.: Филиал «УМУгазпром», 2011.

Форма заявки на участие в Конкурсе**Заявка**

на участие в конкурсе профессионального мастерства на лучшего мастера (инструктора)
производственного обучения образовательного подразделения дочернего общества
ОАО «Газпром»

Дочернее общество _____

Ф.И.О. _____

место работы (подразделение) _____

должность _____

дата рождения _____

образование (указать учебное заведение, год окончания) _____

специальность по диплому _____

Ученая степень, ученое звание _____

общий стаж в газовой отрасли _____

опыт преподавания (в течение какого времени занимался преподавательской деятельностью)

преподаваемая дисциплина _____

Самостоятельно разработанные УММ или участие в разработке УММ _____

Дата заполнения заявки « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма информационной карты участника Конкурса

Информационная карта участника Конкурса

(представляется на бумажном и электронном носителях)

1 Общие сведения	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2 Работа	
Должность (по штатному расписанию)	
Учебная дисциплина, представляемая на конкурсе	
Место работы	
Год приема на работу	
Преподавательская деятельность по совместительству (укажите, где и в каком качестве)	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Победа в конкурсе (нет/да, год)	
3 Образование	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, факультет)*	
Ученая степень (если имеется), название диссертационной работы (работ), соискательство	

* Приложить копию диплома о профессиональном образовании.

4 Контакты	
Рабочий телефон	(код)
Мобильный телефон	
Электронная почта	

5 Основные публикации*			
№	Название	Дата публикации, название издания	Ключевая идея (не более 50 слов на каждую публикацию)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* в том числе книги и брошюры, если имеются

6 Авторские образовательные программы, методики и технологии			
№	Название	Описание (не более 20 слов о каждой программе, методике, технологии)	Результативность (не более 20 слов о каждой программе, методике, технологии)
1.			
2.			
3.			
...			

7 Заявка на конкурсные задания	
Оборудование	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю.
Подтверждаю согласие на участие в Конкурсе.

Даю разрешение на обработку персональных данных и внесение информации в базу
данных образовательного подразделения.

_____ (_____)

подпись

фамилия, имя, отчество участника

« ____ » _____ 20 ____ г.

Требования к содержанию и оформлению методических материалов

Содержание методических работ должно отвечать основным принципам педагогики, соответствовать требованиям учебных программ. В качестве приложения к основным документам на Конкурс могут быть представлены:

1 Разработки отдельных тем разделов, занятий по программному материалу.

2 Методические разработки по частной методике, организации опроса, семинарских занятий, применения современных ТСО, ПК при изучении отдельных тем.

Основной текст методических работ должен быть представлен на бумажном носителе в формате А4 с параметрами шрифта: Times New Roman; размер шрифта 14 в редакторе Word; интервал: 1,5; параметры страницы: стандартные (слева – 20 мм, справа – 20 мм, сверху и снизу – 20 мм).

Критерии оценки

Работы оцениваются по следующим критериям:

- соответствие содержания требованиям ФГОС СПО, рабочей программе,
- использование современных ТСО, компьютерных технологий,
- определенность, ясность, четкость и реальность поставленной цели урока;
- педагогически оправданный подбор форм и методов, использованных на уроке;
- наличие новизны;
- творчество мастера (инструктора) производственного обучения;
- владение мастером (инструктором) производственного обучения современными методиками и технологиями;
- педагогическая культура;
- степень усвоения материала;
- создание условий для активной деятельности обучающихся, использование разнообразных материалов на занятии;
- наличие рецензии (внутренней и внешней),
- соответствие оформления и структуры методических работ, предъявленным требованиям

Критерии оценки самоанализа учебного занятия

№	Критерии оценки
1	– умение дать характеристику учебному содержанию, выделить учебные элементы, подлежащие усвоению, оценить развивающее – воспитательный потенциал содержания;
2	– умение определить и аргументировать цели и задачи занятия;
3	– умение конкретизировать и скорректировать цели с учетом особенностей учебной группы;
4	– умение четко и грамотно, используя педагогическую терминологию, дать характеристику своему педагогическому замыслу;
5	– умение дать оценку степени соответствия выбранной технологии обучения поставленным целям;
6	– умение дать объективную оценку полученному результату;
7	– умение сделать выводы на основе рефлексии процесса и результата.

Оценка осуществляется по 3-х балльной шкале:

2 – максимальный балл;

1 – средний балл;

0 – минимальный балл.

Критерии оценки учебного занятия

№	Критерии оценки
1	Организационный момент учебного занятия:
	– подготовка обучающихся к началу занятия, включение в деловой ритм;
	– подготовленность оборудования, технического оснащения и т. п.;
	– оптимальное использование времени урока.
2	Общее впечатление от урока:
	– целостность, законченность занятия;
	– завершенность каждого этапа, организационная четкость;
	– оптимальный темп и ритм;
	– благоприятный эмоциональный фон и комфортный психологический режим.
3	Целеполагание:
	– ясность, четкость и аргументированность определения целей, их взаимосвязь с содержанием учебного занятия;
	– взаимодействие мастера (инструктора) с обучающимися на этапе постановки цели и задач;
	– направленность цели на конечный результат деятельности обучаемого;
	– диагностичность и реалистичность целей.
4	Мотивация обучения:
	– целенаправленное создание атмосферы заинтересованности;
	– ориентация на удовлетворение личностно-ориентированных потребностей обучающихся;
	– создание проблемных ситуаций;
	– опора на субъектный опыт обучающихся.
5	Соответствие содержания и технологии обучения заявленной цели:
	– доступность содержания вводного, текущего и заключительного инструктажа;
	– структурированность учебного содержания на занятии;
	– практическая направленность содержания;
	– наглядность демонстрации рабочих приемов и операций.

№	Критерии оценки
6	Организация учебной деятельности обучающихся:
	– характер учебных заданий, вопросов, упражнений: проблемный, исследовательский или репродуктивный;
	– умение организовать деятельность обучающихся на различных этапах урока;
	– разнообразие способов активизации обучающихся;
	– реализация дифференцированного, индивидуального, личностно – ориентированного подхода;
	– умение работать в диалоге с обучающимся; организовывать их общение и сотрудничество.
7	Психолого-педагогический аспект занятия:
	– преобладание положительных эмоций мастера (инструктора) и обучающихся;
	– гуманистическая направленность учебно-воспитательного процесса;
	– поощрение инициативы и творчества обучающихся;
	– взаимодействие в позициях «мастер (инструктор) – обучающийся», «обучающийся – обучающийся», «группа – группа».
	– умение выделить затруднения учащихся и нацелить их на дальнейшую работу.
8	Методика, технология преподавания :
	– традиционные методы преподавания;
	– собственные оригинальные методические приемы;
	– использование инновационных технологий;
	– соответствие выбранных средств, методов обучения, форм организации учебной деятельности целям и задачам урока;
	– демонстрация умения управлять познавательной и практической деятельностью обучающихся;
	– оптимальный выбор сочетания форм организации учебной деятельности (фронтальная, индивидуальная, групповая, парная);
9	Отбор и реализация содержания занятия:
	– соответствие содержания поставленным целям и задачам: научность, доступность, наглядность, необычность, новизна, занимательность учебного материала;
	– достаточность и содержательная целесообразность объема учебного материала.

Оценка осуществляется по 3-х балльной шкале:

2 – максимальный балл;

1 – средний балл;

0 – минимальный балл.

Критерии оценки мастер-класса

№	Критерии оценки
1	Содержание:
	– глубина, полнота, научность информации;
	– постановка и комплексное решение образовательных, воспитательных, развивающих задач;
	– занимательные, интересные факты.
2	Методы и средства, технологии:
	– четкий алгоритм занятия (фазы, этапы, процедуры);
	– наличие оригинальных приемов актуализации, приемов поиска и открытия; деятельностный подход;
	– проблемность учебных заданий, вопросов, упражнений;
	– максимальное вовлечение участников
3	Личностные и профессиональные качества мастера (инструктора):
	– умение владеть вниманием аудитории;
	– способность к творчеству, импровизации, нестандартность, образность
	– педагогическая культура, эрудиция.
4	Эффективность: результативность, полученная для каждого участника мастер-класса:
	– развитие способностей и умений обучающихся систематизировать и применять знания на практике;
	– развитие умения работать индивидуально и в группах;
	– прогностический характер образования, его направленность на подготовку обучающихся к жизни в современном обществе.

Оценка осуществляется по 3-х балльной шкале:

2 – максимальный балл;

1 – средний балл;

0 – минимальный балл.

Форма ведомости оценки конкурсных заданий**Ведомость**
оценки выполнения теоретического задания/проведения практического задания
(указать нужное)**в рамках конкурса профессионального мастерства**
«Лучший мастер (инструктор) производственного обучения
образовательного подразделения _____

наименование дочернего общества ОАО «Газпром»

_____ полное наименование профессии

Краткое содержание задания _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

№ участника по жеребьевке	Ф.И.О. участника Конкурса	Критерии и баллы по ним							Сумма баллов
		1	2	3	4	5	6	7	

Член конкурсной комиссии

(дата, подпись)

Форма итоговой ведомости

**Итоговая ведомость
оценок выполнения теоретического и практического заданий
в рамках конкурса профессионального мастерства
«Лучший мастер (инструктор) производственного обучения
образовательного подразделения _____**

наименование дочернего общества ОАО «Газпром»

полное наименование профессии

№ участника по жеребьевке	Фамилия, имя, отчество участника	Оценка теоретического задания	Оценка практического задания	Итоговая сумма баллов	Занятое место

Председатель Конкурсной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма протокола итогов Конкурса

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Конкурсной комиссии

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

**Протокол
итогов в рамках конкурса профессионального мастерства
«Лучший мастер (инструктор) производственного обучения
образовательного подразделения** _____

наименование дочернего общества ОАО «Газпром»

от « ____ » _____ 20__ г.

место проведения конкурса

Основание проведения конкурса: _____

приказ-постановление

Конкурсная комиссия:

Председатель конкурсной комиссии _____

Ф.И.О., должность

Члены конкурсной комиссии _____

Ф.И.О., должность

Прибыли и допущены конкурсной комиссией к участию в Конкурсе

№ пп	Фамилия, имя, отчество участника	Должность	Примечание

Оборудовано рабочих мест для выполнения практического задания: _____

наименование, количество

Теоретическое задание включало вопросы _____

Анализ ответов _____

подробно указать положительные стороны и недостатки, причины недостатков, рекомендации по их устранению

Практическое задание включало _____

содержание работы, название объекта

Анализ выполнения задания _____

подробно указать положительные стороны, недостатки,

причины недостатков, рекомендации по их устранению

Распределение мест

Занятое место	Фамилия, имя, отчество участника	Должность	Примечание

Краткие выводы о результатах Конкурса, замечания и предложения Оргкомитета, конкурсной комиссии, участников Конкурса и лиц, их сопровождающих, по совершенствованию организации и проведения конкурсов

Председатель/Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

Члены конкурсной комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)