

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»**

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТРАСЛЕВОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР ОАО «ГАЗПРОМ»  
ФИЛИАЛ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГАЗОВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

---

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Управлением (Т.В. Токарева)  
ОАО «Газпром»

04 марта 2015г.

Направление: **УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по организации и проведению конкурса профессионального мастерства  
на лучшего преподавателя образовательного подразделения  
дочернего общества ОАО «Газпром»**

СНО 05.11.07.764.03

**Москва 2015**

## **АННОТАЦИЯ**

---

Методические рекомендации по организации и проведению конкурса профессионального мастерства на лучшего преподавателя образовательного подразделения дочернего общества ОАО «Газпром» (далее – Конкурс) предназначены для оказания практической помощи руководителям и специалистам, занимающимся обучением персонала в образовательных подразделениях дочерних обществ и организациях ОАО «Газпром», а также для преподавателей – участников данного Конкурса.

В данных методических рекомендациях рассмотрены вопросы организации и порядок проведения Конкурса. Даны рекомендации по подготовке и проведению этапов Конкурса с подробным описанием конкурсных заданий. В данных методических рекомендациях предлагаются критерии оценивания для каждого задания, а также описание ряд мероприятий по подведению итогов при оценивании отдельного конкурсного задания и Конкурса в целом.

Содержание методических рекомендаций построено на основе Положения о проведении смотра-конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший преподаватель внутрипроизводственного обучения ОАО «Газпром» и учитывает положения Закона «Об образовании в Российской Федерации», положения локальных актов, регламентирующих организацию деятельности образовательных подразделений дочерних обществ ОАО «Газпром».

### **Сведения о документе:**

1 РАЗРАБОТАНЫ	Филиалом «Учебно-методическое управление газовой промышленности» негосударственного образовательного учреждения «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр ОАО «Газпром»
2 ВНЕСЕНЫ	Управлением (Т.В. Токарева) ОАО «Газпром»
3 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ	Управлением (Т.В. Токарева) ОАО «Газпром» «04» марта 2015г.
4 СРОК ДЕЙСТВИЯ	5 лет
5 ВЗАМЕН	Методическим рекомендациям по организации и проведению конкурса профессионального мастерства на лучшего преподавателя образовательного подразделения общества (организации) ОАО «Газпром», утвержденных в 2005 году.

© ОАО «Газпром», 2015

© Разработка филиала «УМУгазпром»  
НОУ «ОНУТЦ ОАО «Газпром», 2015

© Оформление филиала «УМУгазпром»  
НОУ «ОНУТЦ ОАО «Газпром», 2015

Распространение настоящих УММ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных ОАО «Газпром».

**Список исполнителей:**

Методическое обеспечение разработки и составления учебно-методических материалов:

Заместитель директора филиала «УМУгазпром» –  
начальник отдела совершенствования обучения  
персонала

Л.В. Гречишкина

**Рецензенты:**

Канд. пед. наук, заместитель руководителя  
Центра Инновационных сетей и образовательных  
инициатив ФГАУ «Федеральный институт  
развития образования» (ФГАУ «ФИРО»)

Г.В. Ярочкина

Канд. пед. наук, зав. лабораторией научно-  
методического обеспечения системы  
профессионального образования ГБНУ  
«Московский институт развития образования»  
(ГБНУ «МИРО»)

Е.А. Царькова

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
Термины и определения.....	7
1 Организация и условия участия в Конкурсе .....	9
2 Организационный комитет Конкурса.....	10
3 Конкурсная комиссия.....	11
4 Участники Конкурса.....	12
5 Порядок проведения Конкурса.....	12
6 Конкурсные задания.....	14
6.1 Конкурсные задания заочного этапа.....	14
6.2 Конкурсные задания очного этапа.....	16
7 Подведение итогов Конкурса и награждение победителей.....	18
Заключение.....	20
Приложение № 1 Форма заявки на участие в Конкурсе.....	21
Приложение № 2 Форма информационной карты участника Конкурса.....	22
Приложение № 3 Структура портфолио участника Конкурса.....	24
Приложение № 4 Описание конструктора портфолио преподавателя....	26
Приложение № 5 Требования к содержанию и оформлению методических материалов.....	29
Приложение № 6 Критерии оценки портфолио.....	30
Приложение № 7 Оценка профессиональной деятельности преподавателей.....	31
Приложение № 8 Критерии оценки «Педагогическое эссе».....	34
Приложение № 9 Критерии оценки презентации.....	35
Приложение № 10 Критерии оценки учебного занятия.....	36
Приложение № 11 Критерии оценки мастер-класса.....	37
Приложение № 12 Критерии оценки проведения круглого стола.....	38
Приложение № 13 Форма ведомости оценки конкурсных заданий.....	39
Приложение № 14 Форма итоговой ведомости.....	40
Приложение № 15 Форма протокола итогов Конкурса.....	41

## **Введение**

Конкурс профессионального мастерства на лучшего преподавателя образовательного подразделения дочернего общества ОАО «Газпром» проводится в целях повышения значимости и престижа профессии педагогического работника, общественного и профессионального статуса педагогических работников и образовательных организаций, которые они представляют, повышение уровня учебно-методической и научной работы в Обществе, создания на соревновательной основе творческой атмосферы педагогического труда и условий для совершенствования методического и профессионального уровня преподавателей.

Конкурс призван способствовать совершенствованию организации учебного процесса при подготовке, переподготовке и повышении квалификации персонала, развитию профессиональных знаний обучающихся, выявлению и внедрению в учебный процесс эффективных, инновационных и современных образовательных технологий.

Проведение конкурсов профессионального мастерства рассматривается как один из основных элементов усиления воздействия соревнования на достижение лучшего уровня образования персонала в соответствии с целями обучения.

Главной целью профессионального обучения в системе непрерывного фирменного профессионального образования ОАО «Газпром» является достижение обучающимися качественного уровня осуществления профессиональных функций на рабочих местах за счет непрерывного освоения актуализированных с учетом развития современной техники и технологий программ профессионального обучения. Цели и приоритеты развития и реализации современных требований к построению системы профессионального образования определяются документами:

Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273–ФЗ;

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года;

Комплексная программа реализации Политики управления человеческими ресурсами ОАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций на период с 2011–2015гг.;

Программа инновационного развития ОАО «Газпром» до 2020 года;

Перечень приоритетных научно-технических проблем ОАО «Газпром» на 2011–2020 годы.

Федеральные государственные образовательные стандарты;

Стандарты профессионального обучения рабочих по профессии.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением о проведении смотра-конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший преподаватель внутрипроизводственного обучения ОАО «Газпром».

Методические рекомендации определяют цели и задачи, требования к составу участников Конкурса, формированию комиссии, конкурсные задания, отбор победителей и устанавливают порядок проведения Конкурса профессионального мастерства на лучшего преподавателя образовательного подразделения дочернего общества ОАО «Газпром» в образовательном подразделении дочернего общества.

Конкурс направлен на выявление, поддержку, поощрение творчески работающих преподавателей, развитие их профессионального потенциала, стимулирование стремления преподавателей к высокому уровню знаний в области преподаваемых дисциплин и распространение педагогического опыта лучших преподавателей образовательного подразделения.

## Термины и определения

В данных методических рекомендациях используются следующие термины и определения:

**внештатные преподаватели:** Руководители и специалисты дочерних обществ, образовательных подразделений (включая руководителей, методистов, мастеров производственного обучения и др.), других предприятий и организаций, в том числе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, привлекаемые для осуществления педагогической деятельности в образовательных подразделениях дочерних обществ ОАО «Газпром».

**педагогическая деятельность:** Деятельность, осуществляемая специально подготовленными профессионалами для достижения результатов, предусмотренных учебной программой или рядом программ, а также иными задачами образования и его социальными целями.

**педагогический работник:** Физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**портфолио педагогического работника:** Индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в педагогической деятельности, результаты обучения и развития его обучаемых, вклад педагога в развитие СНФПО ОАО «Газпром».

**преподаватель:** Статус лица, обладающего специальной подготовкой и обучающего какой-либо дисциплине или виду практической деятельности в образовательных подразделениях профессионального обучения.

**штатные преподаватели:** Работники, состоящие в штате образовательного подразделения, у которых в соответствии с утвержденными должностными инструкциями выполнение преподавательской работы является основной трудовой деятельностью.

**метод обучения:** Упорядоченный способ организации совместной деятельности субъектов образовательного процесса (преподавателя и обучающегося или группы обучающихся), направленный на усвоение содержания образования, общее и профессиональное развитие личности будущего специалиста.

**метод:** Совокупность относительно однородных приемов, операций практического или теоретического освоения действительности, подчиненных решению конкретной задачи.

**методика в образовании:** Описание конкретных приемов, способов, техник педагогической деятельности в отдельных образовательных процессах.

**обучение:** Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**организационные формы обучения:** Варианты педагогического общения между обучающими и обучающимися в образовательном процессе. Виды: непосредственные и опосредованные; индивидуальные, парные, групповые, коллективные.

**профессиональное обучение:** Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

**педагогическая технология:** Нормативное описание деятельности (исходного, текущих и конечного состояния обучающегося, процесса, методов, средств и способов достижения результатов) и взаимодействия обучающего и обучающихся, характеризующееся надпредметностью, воспроизводимостью и направленностью на достижение запланированных целей.

**принципы обучения:** Определенная система исходных, основных дидактических положений, требований к процессу обучения, выполнение которых обеспечивает необходимую его эффективность. Принципы обучения исходят из его целей и задач, обусловленных требованиями общественного развития, объективных закономерностей учебного процесса, способов использования этих закономерностей в конкретных условиях. Они обуславливают определенные требования к отбору содержания обучения, выбору его форм, методов и педагогических средств осуществления.

**технология обучения взрослых:** Система научно-обоснованных андрагогическими принципами обучения действий взрослых обучающихся и обучающихся, осуществление которых с высокой степенью гарантированности приводит к достижению поставленных целей обучения.



**умение:** Освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков. Формируется путем упражнений и создает возможность выполнения действия не только в привычных, но и в изменившихся условиях.

**учебно-методические средства обучения:** Материальные объекты, обеспечивающие оптимальное функционирование обучения на практике.

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС):**

Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **1 Организация и условия участия в Конкурсе**

1.1 Ответственность за организацию и проведение Конкурса в Обществе возлагается на образовательное подразделение дочернего общества совместно с отделом кадров и трудовых отношений администрации Общества.

1.2 Конкурс, как правило, проводится на базе образовательного подразделения один раз в два года, при наличии трех и более (штатных и внештатных) преподавателей, подтвердивших желание участвовать в Конкурсе.

1.3 В соответствии с приказом генерального директора Общества о проведении Конкурса:

- определяются сроки и место проведения Конкурса;
- создается организационный комитет (далее – Оргкомитет);
- утверждается график проведения Конкурса и регламент;
- утверждается смета расходов на проведения Конкурса;
- утверждается состав конкурсной комиссии.

1.4 Время и место проведения Конкурса определяется за месяц до его начала.

1.5 Заявление на участие в Конкурсе на бумажном и электронном носителях представляется в Оргкомитет. (Приложение № 1);

1.6 К заявлению прилагаются материалы участника Конкурса (на электронных и бумажных носителях):

- информационная карта участника (Приложение № 2).
- портфолио участника Конкурса (на бумажном и электронном носителях) (Приложение № 3, 4).

- педагогическое эссе (при желании);
- приложения (по выбору участника Конкурса, до 20 стр.): опубликованные статьи, методические разработки и другие учебно-методические материалы (приложение № 5);
- описание представленных материалов.

1.7 Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

1.8 Материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие не в установленный срок не подлежат рассмотрению.

## **2 Организационный комитет Конкурса**

2.1 Для организационно-методического сопровождения и проведения Конкурса создается Оргкомитет, состав которого утверждается приказом генерального директора Общества.

2.2 Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Оргкомитета.

2.3 Организационный комитет:

- разрабатывает Положение о Конкурсе;
- обеспечивает информационную составляющую Конкурса;
- утверждает тематику конкурсных заданий, критерии их оценивания, требования к оформлению материалов, представляемых на Конкурс;
- принимает материалы на Конкурс от участников;
- устанавливает форму, даты и порядок проведения конкурсных заданий на каждом этапе Конкурса;
- утверждает форму оценочных листов, сводных ведомостей, протоколов решений Оргкомитета и итогового протокола;
- обеспечивает соблюдение прав участников Конкурса;
- организует встречу и размещение участников;
- по предложениям конкурсной комиссии Оргкомитет принимает решение о направлении победителя Конкурса для участия в смотре-конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший преподаватель внутрипроизводственного обучения ОАО «Газпром».

2.4 Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решение Оргкомитета

Конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

2.5 Организация работы, оформление протокола заседания Оргкомитета осуществляется секретарем Оргкомитета, а в его отсутствии – одним из членов Оргкомитета.

2.6 Секретарь Оргкомитета:

- проводит жеребьевку среди участников Конкурса;
- подсчитывает баллы, набранные участниками Конкурса в конкурсных заданиях;
- оформляет сводные ведомости, протоколы заседаний Оргкомитета, итоговый протокол.

### **3 Конкурсная комиссия**

3.1 Для оценивания конкурсных заданий по согласованию с Оргкомитетом создается конкурсная комиссия.

3.2 В состав конкурсной комиссии могут входить руководители и инженерно-педагогические работники образовательных подразделений, кадровой службы, службы управления персоналом, начальники структурных подразделений администрации по направлению деятельности участников Конкурса, представители местных органов управления образованием и их учебно-методических подразделений, представители заказчиков обучения рабочих, победители предыдущих конкурсов. Для объективного оценивания результатов Конкурса дополнительно в состав конкурсной комиссии могут входить ведущие специалисты производственно-технических отделов и специалисты, владеющие навыками экспертизы конкурсных мероприятий.

3.3 Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетное и не менее 5 человек.

3.4 Председателем конкурсной комиссии может быть назначен заместитель генерального директора Общества по управлению персоналом (для проведения Конкурса на уровне Общества) и главный инженер филиала (для проведения Конкурса на уровне филиала Общества).

3.5 Конкурсная комиссия:

- проводит экспертную оценку профессиональных и творческих способностей участников Конкурса, проявленных в ходе выполнения заданий;

- оценивает выполнение всех конкурсных заданий в баллах в соответствии с критериями, утвержденными Оргкомитетом;
- заполняет оценочные листы, составляет рейтинговую таблицу по результатам конкурсных заданий, подписывает их и передает секретарю;
- подводит итоги Конкурса, определяет победителя и призеров Конкурса.

3.6 Члены Комиссии, не присутствовавшие при выполнении основных конкурсных заданий, имеют право только совещательного голоса.

#### **4 Участники Конкурса**

4.1 В Конкурсе могут принимать участие педагогические работники, образовательного подразделения дочернего общества и его филиалов, а также специалисты (внештатные преподаватели), привлекаемые к сотрудничеству для ведения учебного процесса в образовательном подразделении на условиях почасовой оплаты.

4.2 Основным критерием для допуска к участию в Конкурсе является наличие среднего или высшего профессионального образования по преподаваемым курсам или дисциплине.

4.3 Участие в Конкурсе обязательно на добровольной основе, без ограничения в возрасте.

4.4 В Конкурсе могут принять участие кандидаты по рекомендации отделов и филиалов Общества и самовыдвиженцы.

#### **5 Порядок проведения Конкурса**

5.1 Конкурс проводится на базе образовательного подразделения.

5.2 Участники до начала Конкурса должны быть ознакомлены с условиями выполнения и методикой оценки конкурсных заданий, подсчета баллов и определения победителей.

5.3 Конкурсные мероприятия включают:

- заочный этап Конкурса;
- очный этап Конкурса.

5.4 Заочный этап Конкурса, предусматривает оценку деятельности участников Конкурса на основе экспертизы представленных материалов (приложение № 6, 7).

5.5 Проведение Конкурса на очном этапе предусматривает выполнение участниками теоретического и практического конкурсных заданий.

– *теоретическое задание выполняется всеми участниками одновременно;*

– *«Педагогическое призвание» (для каждого участника Конкурса);*

– *«Педагогическое мастерство» (для каждого участника Конкурса);*

– *«Педагогическое лидерство» (при желании участника Конкурса).*

5.6 Теоретическое задание проходит в форме тестирования и содержит вопросы по системе проведения внутрипроизводственного обучения персонала, методике обучения, а также психологии и педагогике.

5.7 Конкурсное задание *«Педагогическое призвание»* проходит в формате творческой презентации участника Конкурса. Регламент 7 минут.

В рамках конкурсного задания конкурсант должен раскрыть свое отношение к профессиональному обучению, организации образовательного процесса, свои приоритеты в образовании, представить свой личный опыт и результаты педагогической деятельности в форме творческой презентации.

Возможно участие группы поддержки конкурсанта, использование аудио-видеоматериалов и других форм подачи информации.

Конкурсное задание *«Педагогическое мастерство»* проводят в виде учебного занятия, урока, мастер-класса – в течение 25 минут. Выполнение обязательно для каждого участника Конкурса.

Конкурсное задание *«Педагогическое лидерство»* – это самостоятельно подготовленное мероприятие в виде методического семинара, лекции, круглого стола продолжительностью 15 минут. Выполнение данного задания рассматривается при желании участника Конкурса.

5.8 Очередность выступления участников в рамках очного этапа Конкурса определяется открытой жеребьевкой.

5.9 При наличии в дочернем обществе большого количества педагогических работников, желающих принять участие в Конкурсе (более 15–20 человек), проведение основных этапов Конкурса возможно по одному из предложенных вариантов:

I вариант – в Обществе организовать два этапа, для этого первоначально можно разделить участников на группы по 8–10 человек, провести в каждой из этих групп отдельный Конкурс, выявить победителей и из них сформировать группу для определения финального победителя Конкурса;

II вариант – Конкурс организуют в два этапа – I этап – на уровне филиала Общества, II этап – на уровне Общества (среди победителей первого этапа, представителей филиалов).

5.10 В случае организации Конкурса по II варианту, работники кадровых служб филиалов Общества по итогам проведения первого этапа Конкурса не позднее, чем за 30 рабочих дней до начала второго этапа Конкурса предоставляют личные сведения (с прилагаемыми материалами) на предполагаемых участников второго этапа Конкурса и размещают фотографии заявленных кандидатур на корпоративном интранет-портале Общества (раздел «Конкурсы»).

5.11 Замены кандидатур участников второго этапа Конкурса осуществляются на основании письменных уведомлений с указанием причин за подписью руководителей филиалов Общества, направленных в Оргкомитет не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала второго этапа Конкурса.

## **6 Конкурсные задания**

### **6.1 Конкурсные задания заочного этапа**

Основанием для участия в Конкурсе является представление полного комплекта документов и материалов (на электронном и бумажном носителях) в Оргкомитет Конкурса.

Цель заочного конкурсного задания: выявление и оценка инновационного педагогического опыта участников. Метапредметного подхода к обучению обучающихся.

При возможности формат заочного конкурсного задания: на интернет ресурсе (странице сайта образовательного подразделения), что предполагает обсуждение разработок участников Конкурса преподавателями, другими участниками Конкурса и всеми желающими. Временные рамки обсуждения должны быть указаны в Положении о Конкурсе.

**Заочный этап** включает конкурсные задания:

– **«Потрфолио участника Конкурса»** (обязательное задание) – 25 баллов;

– **«Педагогическое эссе»** (при желании) – дополнительные 8 баллов.

**«Потрфолио участника Конкурса»** (приложение № 3, 4), где размещается информация об участнике Конкурса, с описанием системы работы и подтверждающими документами (методические материалы – статьи,

выступления, оригинальные (авторские) разработки уроков и другие материалы – не менее 5 наименований).

Портфолио должно включать:

- позитивную динамику учебных и внеучебных достижений обучающихся за последние три года;
- информацию о использовании на занятиях современных образовательных технологий;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной подготовке.

В качестве рекомендации предлагается оформить портфолио в электронном виде.

*Концепция электронного портфолио:*

В связи с изменениями в образовании, его открытостью и доступностью, к преподавателю предъявляются новые требования, что нашло отражение в Федеральном законе об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ и профессиональном стандарте педагога.

Портфолио необходимо для понимания и оценки каждым преподавателем собственной педагогической деятельности с целью осознания профессиональной позиции в условиях инновационной образовательной стратегии образования. Наличие у преподавателя портфолио в электронном виде не вызывает сомнений в высоком профессиональном уровне и ИКТ-компетентности преподавателя.

Электронное портфолио рассматривается как технология, в которой раскрываются этапы, компоненты и механизмы представления и систематизации результатов профессионально-педагогической деятельности, ориентированную на формирование готовности к инновационной деятельности.

Портфолио служит раскрытию идеи педагогического опыта участника Конкурса. Необходимо определить и сформулировать сущность своего опыта, его ведущую идею, выделить составные части, описать результативность, трудоемкость осуществления (для преподавателя и обучающихся), возможность и условия освоения.

Комиссия анализирует представленные материалы, отражающие уровень профессиональной компетентности преподавателя и положительный опыт педагогической деятельности (приложение № 6, 7), оценивается с учетом размещенных отзывов (если портфолио было размещено на сайте), на основе критериев, разработанных Оргкомитетом Конкурса, которые доводятся до участников.

Конкурсное задание **«Педагогическое эссе»** (Приложение № 8).

Эссе – это разновидность очерка, в котором участник Конкурса выражает мировоззренческую, культурологическую, психолого-педагогическую позицию, где отражает собственный подход к педагогической деятельности, размышляет об эффективности использования методических разработок. В эссе ярко выражена авторская позиция, допускаются философские размышления автора и эмоциональная окраска. Для передачи личностного отношения к высказанному автор может привлекать многочисленные примеры, проводить параллели, подбирать аналогии, использовать всевозможные ассоциации.

Эссе оформляется на бумажном и электронном носителях (объем – не более 2-х страниц, формата А4, шрифт – 14 пт).

Комиссия анализирует представленный материал на основе критериев, разработанных Оргкомитетом Конкурса, которые доводятся до участников.

6.2 Конкурсные задания очного этапа.

**Теоретическое задание** проходит в форме тестирования, по структуре тест включает в себя вопросы трех уровней сложности, которые оцениваются разным количеством баллов:

- 10 вопросов базового уровня (по 0,3 балла);
- 10 вопросов продвинутого уровня (по 0,7 балла);
- 10 вопросов высокого уровня (по 1 баллу).

Максимальная оценка за тестирование составляет 20 баллов.

Теоретическое задание проводится в течение 45 минут и включает в себя 30 вопросов, которые последовательно предъявляются конкурсному участнику в автоматизированном режиме. Во время тестирования на экране монитора располагается только одно тестовое задание. Каждый участник конкурса имеет право пройти тест только один раз. По истечении 45 минут компьютерная программа автоматически завершает процедуру тестирования и выдает на экран монитора итоговый результат.

Наличие учебных и справочных материалов во время тестирования не допускается. Выходить из помещения во время тестирования не разрешается.

Формат конкурсного задания **«Педагогическое призвание»**: выступление преподавателя с творческой презентацией (до 7 минут), в результате которого преподаватель продемонстрирует значимые результаты своей педагогической деятельности, обобщая опыт работы, проявляя творческие возможности и интересы.



Конкурсное задание оценивается Комиссией, на основе критериев, разработанных Оргкомитетом Конкурса (приложение № 9).

Формат конкурсного задания **«Педагогическое мастерство»**: проведение учебного занятия с обучающимися, с применением образовательных технологий (методы, эффективные приемы и др.).

Для выполнения задания всем участникам Конкурса предоставляются равноценные возможности с необходимыми наглядными пособиями и техническими средствами обучения.

Регламент – 25 минут, включая самоанализ и вопросы Комиссии (5 минут).

Состав учебной группы, необходимое оборудование указываются участниками Конкурса в информационной карте.

Общая оценка проведения конкурсного задания «Педагогическое мастерство» складывается из оценок составляющих его элементов: обеспеченность наглядными пособиями, содержание, организационные методы и формы проведения; выбор типа занятия; условия организации занятия; рациональность отбора учебного материала на различных этапах проведения занятия, соответствие его учебной программе; эффективность использования наглядных пособий и технических средств обучения.

Каждый элемент задания оценивается в баллах в зависимости от его значимости и сложности.

Конкурсное задание оценивается Комиссией, на основе критериев, разработанных Оргкомитетом Конкурса (приложение № 10, 11).

Формат конкурсного задания **«Педагогическое лидерство»**: участник Конкурса представляет самостоятельно подготовленное мероприятие до 15 минут.

Участник самостоятельно выбирает тему, форму и вид деятельности с обучающимися или взаимодействие, в виде беседы, круглого стола на актуальную тему (например, по теме «Модернизация и развитие системы профессионального образования»), с участием специалистов в области профессионального образования, или лекции с представлением конкурсанта своей позиции и возможных решений по актуальной педагогической проблеме.

Конкурсное задание оценивает Комиссия, на основе критериев, разработанных Оргкомитетом Конкурса (приложение № 12).

По итогам очного этапа подсчитывается средний балл за конкурсные задания каждого участника, результаты оценивания доводятся до участников Конкурса.

## **7 Подведение итогов Конкурса и награждение победителей**

7.1 Подведение итогов производится по окончании Конкурса в установленные регламентами сроки в следующем порядке:

- каждый член Комиссии заполняет ведомость оценок конкурсных заданий (приложение № 13);
- оценки членов Комиссии суммируются за конкурсные задания по каждому конкурсанту, далее суммарные оценки заносятся в итоговую ведомость (приложение № 14), по которой определяются победители;
- итоги Конкурса оформляются протоколом (приложение № 15).
- при равенстве показателей предпочтения отдаются участникам, имеющим лучшие оценки по проведению конкурсного задания **«Педагогическое мастерство»**. Окончательное решение остается за председателем Комиссии.
- протоколы и итоговые оценочные ведомости подписываются всеми членами Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

7.2 Победитель (одно первое место) и призеры (второе и третье места) определяются по лучшим суммарным показателям выполнения конкурсных заданий и награждаются Дипломами I, II, III степени.

7.3 Победителю присваивается звание «Лучший преподаватель образовательного подразделения дочернего общества».

7.4 Призерам Конкурса присуждается звание «Призер конкурса профессионального мастерства на лучшего преподавателя образовательного подразделения дочернего общества ОАО «Газпром»

7.5 Участники Конкурса, показавшие высокие результаты, но не занявшие призовые места, награждаются Дипломом призеров в номинации, например:

- «Индивидуальный стиль и нестандартный подход к обучению»;
- «Значительный личный вклад в учебный процесс».
- «Использование педагогически обоснованных технологий организации аудиторной работы»;
- «Педагогическая диагностика деятельности обучающихся на учебном занятии»;
- «Творческое отношение к профессиональной деятельности»;

– «Рациональная организация учебной деятельности».

7.6 Меры поощрения победителя и призеров Конкурса устанавливаются образовательным подразделением дочернего общества.

7.7 Итоги Конкурса объявляются приказом по образовательному подразделению.

7.8 В течение 15 рабочих дней по окончании Конкурса на корпоративном интранет-портале Общества (раздел «Конкурсы») размещаются организационные и итоговые документы, фотоматериалы о Конкурсе.

7.9 В течение 10 рабочих дней по окончании проведения Конкурса осуществляется анализ по результатам анкет-отзывов о степени удовлетворенности участия в Конкурсе, анализ уровня проведения Конкурса, предоставляются предложения по совершенствованию порядка проведения Конкурса руководству Общества.

7.10 На главной странице корпоративного интранет-портала Общества размещают поздравления победителей Конкурса.

7.11 По окончании Конкурса по предложению Оргкомитета руководство образовательного подразделения принимает решение о направлении победителя Конкурса для участия в смотре-конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший преподаватель внутрипроизводственного обучения ОАО «Газпром».

## **Заключение**

Конкурс является одной из эффективных форм контроля учебного процесса в образовательных подразделениях и проверки качества профессиональной подготовки персонала.

Конкурс профессионального мастерства на лучшего преподавателя образовательного подразделения дочернего общества ОАО «Газпром» призван способствовать:

- повышению престижа педагогической профессии;
- определению уровня квалификационной подготовки работников, привлекаемых к проведению учебных занятий;
- распространению профессионального опыта лучших преподавателей с целью дальнейшего внедрения в учебный процесс;
- развитию профессиональных и личностно-деловых компетенций преподавателей;
- профессиональному общению;
- выявлению талантливых работников СНФПО, их поддержка и поощрение;
- формированию нового педагогического мышления.

Организация и проведение Конкурса можно определить как повышение качества образовательных услуг за счет использования в учебном процессе современных образовательных технологий и подходов, роста профессионального мастерства педагогических работников.

**Форма заявки на участие в Конкурсе****Заявка**

на участие в конкурсе профессионального мастерства на лучшего преподавателя  
образовательного подразделения дочернего общества ОАО «Газпром»

Дочернее общество \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

место работы (подразделение) \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

образование (указать учебное заведение, год окончания) \_\_\_\_\_

специальность по диплому \_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

общий стаж в газовой отрасли \_\_\_\_\_

опыт преподавания (в течение какого времени занимался преподавательской деятельностью)

преподаваемая дисциплина \_\_\_\_\_

Самостоятельно разработанные УММ или участие в разработке УММ \_\_\_\_\_

Дата заполнения заявки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Форма информационной карты участника Конкурса

### Информационная карта участника Конкурса

(представляется на бумажном и электронном носителях)

1 Общие сведения	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2 Работа	
Должность (по штатному расписанию)	
Учебная дисциплина, представляемая на конкурсе	
Место работы	
Год приема на работу	
Преподавательская деятельность по совместительству (укажите, где и в каком качестве)	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Победа в конкурсе (нет/да, год)	
3 Образование	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, факультет)*	
Ученая степень (если имеется), название диссертационной работы (работ), соискательство	
Правительственные, отраслевые, общественные и международные награды (укажите название и в скобках год получения награды)**	

\* Приложить копию диплома о профессиональном образовании.

\*\* Приложить копии документов (грамот, сертификатов, дипломов) за последние три года, подтверждающие профессиональные достижения участника Конкурса.

4 Контакты			
Рабочий телефон		(код)	
Мобильный телефон			
Электронная почта			
5 Основные публикации*			
№	Название	Дата публикации, название издания	Ключевая идея (не более 50 слов на каждую публикацию)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* в том числе книги и брошюры, если имеются

6 Авторские образовательные программы, методики и технологии			
№	Название	Описание (не более 20 слов о каждой программе, методике, технологии)	Результативность (не более 20 слов о каждой программе, методике, технологии)
1.			
2.			
3.			
...			
7 Заявка на конкурсные задания			
Оборудование			

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю.  
Подтверждаю согласие на участие в Конкурсе.

Даю разрешение на обработку персональных данных и внесение информации в базу  
данных образовательного подразделения.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### Структура портфолио участника Конкурса

Портфолио преподавателя – это собрание материалов, подтверждающих результаты преподавателя, достигнутые в разнообразных видах деятельности: обучающей, творческой, самообразовательной. Портфолио составляется с целью анализа и представления значимых профессиональных результатов преподавателя, обеспечения мониторинга профессионального роста.

Основными принципами составления портфолио являются: системность, полнота и конкретность представленных сведений, объективность информации, презентабельность.

Конкурсант имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, фотографии и т.п., отражающие его индивидуальность.

*Структура носит рекомендательный характер, и не ограничивает творчество преподавателя, за исключением первого слайда презентации.*

**Первый слайд:** – фамилия, имя, отчество;

– место работы, должность.

• **Информационная карта преподавателя**

– образование, наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому;

– общий трудовой и педагогический стаж, педагогический стаж в данном образовательном подразделении;

– информация о наградах, званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах;

– квалификационная категория (если есть).

• **Повышение квалификации (курсы, семинары, аттестация)**

повышение квалификации (название образовательных организаций: год, месяц, наименование курсов)

• **Работа преподавателя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта**

1 Наличие собственных учебно-методических разработок (полный перечень методических материалов – статьи, выступления, оригинальные (авторские) разработки уроков и другие материалы, приложить некоторые из них – не более 5 наименований)

№	Название работы	Год разработки	Краткое описание, для кого предназначена



2 Наличие публикаций по проблемам развития, обучения, обобщению опыта (дать полный перечень и приложить самые интересные работы)

	Название публикации	Название издания	Издательство	Год выпуска	Количество страниц

3 Участие в методической работе (выступления на педсоветах, семинарах, проведение открытых занятий, уроков, мастер-классов, участие в проведении круглых столов, участие в конкурсах профессионального мастерства)

№	Название мероприятия	Дата и место проведения	Уровень (ОП, дочернего общества, ОАО «Газпром» и др.)

• **Участие в инновационной деятельности (разработка программ, разработка учебно-методических материалов, их внедрение, публикации работ на интернет ресурсах)**

• **Результативная организация образовательного процесса (использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, компьютерных обучающих систем (КОС) в процессе обучения)**

	Название используемой технологии, КОС	Группы в которых используется технология	Подтверждение (заклчениями, открытыми уроками, выступлениями на семинарах)

Результаты педагогической деятельности: обобщение результатов своей профессиональной деятельности, определение путей дальнейшего совершенствования работы. Динамика результатов промежуточной аттестации обучаемых по преподаваемой дисциплине.

- **Участие в общественной жизни учебного заведения**
- **Участие в интернет сообществах**
- **Приложения** (методические разработки, грамоты, благодарности, публикации в СМИ о педагогической деятельности конкурсанта, научно-педагогические статьи аттестуемого в профессиональных изданиях, фотографии мероприятий, адрес со ссылкой на страницу сайта)

### Описание конструктора портфолио преподавателя

Электронное портфолио – это эффективная форма решения задач развития потенциала преподавателя.

Электронное портфолио направлено на отражение динамики сформированности профессиональной педагогической деятельности и профессионального развития преподавателя в целом, оно открыто демонстрирует достижения преподавателя, что позволяет объективно оценить эффективность образовательной деятельности образовательного подразделения и ее успешность.

Рекомендуемая программа «Портфолио» – это средство для создания и ведения электронного профессионального портфолио педагога, разработано ЗАО «e-Publish» (официальные сайты <http://edusite.ru/> и <http://netfolio.ru/>).

Конструктор электронного портфолио – простой и удобный инструмент для создания и ведения профессионального портфолио педагога в электронном виде.

*Возможности:*

Программа «Портфолио» позволяет создавать портфолио, конвертируя его в сайт, что обеспечивает доступность и удобство демонстрации, так как сделанное портфолио будет открываться с помощью любого браузера, установленного на компьютере.

Конструктор портфолио прост в применении, имеет удобный интерфейс и рассчитан на педагогов, обладающих базовой ИКТ-компетентностью. Использование такого конструктора дает возможность быстро создавать и редактировать портфолио.

Электронное портфолио, созданное в Конструкторе отвечает современным требованиям, предъявляемым к профессиональному портфолио педагога и содержит следующие разделы:

**Общие сведения** (личные данные, контакты, трудовая справка).

**Профессиональная деятельность** (редактируется по учебным годам и содержит результаты педагогической, методической, дополнительной педагогической деятельности, информацию о курсах повышения квалификации, материальной базе, отзывы).

**Научно-методическая работа** (описание дидактического материала и медиатеки, публикации в специализированных СМИ и авторские работы).

Создание электронного портфолио педагога включает пять последовательно выполняемых этапов:

1 Установка программного средства на персональный компьютер.

На данном этапе предполагается [регистрация](#).

2 Проектирование содержания портфолио.

Здесь идет подготовка материалов для размещения в портфолио. Таких как: сканированные копии диплома об образовании, грамот, благодарственных писем и т.д.

3 Заполнение электронного портфолио.

Интерфейс программы интуитивно понятен любому пользователю. Он состоит из типовых полей, который заполняются с клавиатуры или выбором из списка.

Netfolio - электронное портфолио педагога дополнительного образования

Файл Проект Справка  
Создать Открыть Сохранить Сохранить как... Сайт Печать Публикация Закрыть паролем

**Общие сведения**

- Личные данные
- Контакты
- Трудовая справка

**Проф. деятельность**

Редактировать периоды

**Научно-метод. работы**

- Дидактические материалы
- Медиаотека
- Публикации
- Авторские метод. разработки

**Ваше Фото**

**Личные данные**

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения  ☐ Скрыть

**Образование**

Уровень

Место обучения

Факультет  Дата получения диплома

Портфолио, созданное в конструкторе позволяет хранить результаты за много лет. Так как заполняется по учебным годам и дает возможность копирования разделов. При желании, данные закрываются паролем.

Netfolio - электронное портфолио педагога дополнительного образования

Файл Проект Справка  
Создать Открыть Сохранить Сохранить как... Сайт Печать Публикация Закрыть паролем

**Общие сведения**

- Личные данные
- Контакты
- Трудовая справка

**Проф. деятельность**

Редактировать периоды

**2013-2014**

- Педагогическая деятельность
- Воспитательная деятельность
- Методическая деятельность
- Повышение квалификации
- Материальная база
- Копии документов
- Отзывы

**План образовательной работы педагога**

Ссылка на файл

**Программы дополнительного образования**

Название программы

Программа

Отзывы о программе

Сертификат на программу


**Динамика в освоении доп. обр. программ**


Предмет

Обучающихся по предмету всего

#### 4 Публикация электронного портфолио и регистрация на портале netfolio.ru.

Встроенный компонент превращает портфолио в Веб-форму, и Вы легко сможете опубликовать его в сети Интернет с отдельным URL-адресом.


NETFOLIO
Бехлер Елена Владимировна



Общие сведения

Трудовая справка

Публикации

Педагогическая деятельность

Внеурочная деятельность

Методическая деятельность

Повышение квалификации

Материальная база

Копии документов

Отзывы

Общие сведения

---

**Личные данные**

ФИО	Бехлер Елена Владимировна
Образование	"Российский профессионально - педагогический университет", Информационные системы, (27.06.2004)
Квалификационная категория	вторая квалификационная категория(Присвоена 05.11.2013)
Текущее место работы	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №6" (Воспитатель)
Общий стаж (лет)	3
Педагогический стаж (лет)	3

---

**Контакты**

Адрес	Российская Федерация, Ханты-Мансийский - Югра, Югорск
Персональный сайт	<a href="http://nsportal.ru/behler-elena-vladimirovna">http://nsportal.ru/behler-elena-vladimirovna</a>

---

**Награды и поощрения**

Дата получения	Название	Копия документа
21.05.2013	Участник еженесячного конкурса "Лучшая методическая разработка"	<a href="#">Файл</a>
13.06.2013	Куратор участника конкурса "Иллюстрация к русской народной сказке"	<a href="#">Файл</a>
05.10.2008	Благодарность ко дню учителя	<a href="#">Файл</a>
19.04.2013	Благодарность от родителей	<a href="#">Файл</a>

#### 5 Рефлексия и оценка портфолио.

### **Требования к содержанию и оформлению методических материалов**

Содержание методических работ должно отвечать основным принципам педагогики, соответствовать требованиям учебных программ. В качестве приложения к основным документам на Конкурс могут быть представлены:

1 Разработки отдельных тем разделов, занятий по программному материалу.

2 Разработки по частной методике, организации опроса, семинарских занятий, применения современных ТСО, ПК при изучении отдельных тем.

3 Разработки занятий клубов.

4 Методические разработки внеклассных мероприятий по дисциплине, диспутов и т.д.

Основной текст методических работ должен быть представлен на бумажном носителе в формате А4 с параметрами шрифта: Times New Roman; размер шрифта 14 в редакторе Word; интервал: 1,5; параметры страницы: стандартные (слева – 20 мм, справа – 20 мм, сверху и снизу – 20 мм).

#### **Критерии оценки**

Работы оцениваются по следующим критериям:

- соответствие содержания требованиям ФГОС СПО, профессиональным стандартам, стандартам профессионального обучения рабочих по профессии, Типовой учебно-программной документации;
- использование современных ТСО, компьютерных технологий;
- определенность, ясность, четкость и реальность поставленной цели урока;
- педагогически оправданный подбор форм и методов, использованных на уроке;
- наличие новизны;
- творчество преподавателя;
- владение преподавателя современными методиками и технологиями;
- педагогическая культура;
- степень усвоения материала;
- создание условий для активной деятельности обучающихся, использование разнообразных материалов на уроке;
- результативность урока;
- наличие рецензии (внутренней и внешней);
- соответствие оформления и структуры методических работ, предъявленным требованиям.

**Критерии оценки портфолио**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Максимальный балл</b>
Системность, логичность и последовательность размещения материалов (в портфолио представлены материалы, обеспечивающие мониторинг профессионального роста педагога)	5
Конкретность и раскрытие профессиональной деятельности преподавателя	5
Объективность представленной информации (представлены результаты, достигнутые преподавателем в разнообразных видах деятельности: обучающей, творческой, самообразовательной)	5
Разнообразие средств представления информации в портфолио (графиков, таблиц и др.)	5
Презентабельность (художественный уровень, дизайн и качество оформления портфолио)	5
<b>Сумма</b>	<b>25</b>

**Оценка профессиональной деятельности преподавателей**  
(оценивается на основе изучения портфолио о профессиональной деятельности и приложений)

№	Критерии оценки	Кол-во баллов
1	<b>Использование в образовательном процессе авторского дидактического и методического обеспечения</b>	
	– использование авторских рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, практик	2
	– использование авторских методических разработок	1
	– использование иных авторских методических материалов	1
2	<b>Позитивная динамика доли обучающихся, (в материалах этот показатель может быть обозначен как «качество знаний»)</b>	0,5
3	<b>В материалах изложена система работы преподавателя по использованию современных образовательных технологий в учебном процессе</b>	
	– на уровне методических приемов или отдельных компонентов системы	1
	– на уровне целостной системы	2
	– преподаватель прогнозирует результаты внедрения и реализации современных образовательных технологий	3
4	<b>Участие обучающихся в научно-практических конференциях, творческих предметных конкурсах, смотрах знаний, конкурсных мероприятиях</b>	
	– участие обучающихся в мероприятиях регионального уровня	1
	– участие обучающихся в конкурсных мероприятиях ОАО «Газпром»	1
	– участие обучающихся в мероприятиях федерального и международного уровня	2
5	<b>Победа обучающихся научно-практических конференциях, творческих предметных конкурсах, смотрах знаний, конкурсных мероприятиях</b>	
	– победа (призовые места) обучающихся в мероприятиях регионального уровня	2
	– победа (призовые места) обучающихся в конкурсных мероприятиях ОАО «Газпром»	2
	– победа (призовые места) обучающихся в мероприятиях федерального и международного уровня	4
6	<b>Участие обучающихся в работе образовательного учреждения</b>	0,5

№	Критерии оценки	Кол-во баллов
7	<b>Наличие системы просветительской и воспитательной работы с обучающимися</b>	
	– по формированию здорового образа жизни	0,5
	– по духовно-нравственному развитию и воспитанию	0,5
	– по профессиональному развитию	0,5
	– по формированию навыков активного экономического (финансового) поведения и предпринимательской деятельности	1
8	<b>Наличие системы и результаты работы с обучающимися группы риска, с низким уровнем воспитанности и др.</b>	1
9	<b>Использование ИКТ в образовательном процессе</b>	
	– систематическое использование на занятиях готовых медиаресурсов	0,5
	– создание компьютерных презентаций для проведения занятий	0,5
	– разработка электронных учебно-методических материалов	1
10	<b>Обобщение и распространение инновационного опыта</b>	
	– на уровне образовательного учреждения: проведение мастер-классов, семинаров	1
	– на региональном уровне: проведение мастер-классов, участие (с докладами) в семинарах, совещаниях и конференциях, научно-методические публикации в региональных изданиях	2
	– на межрегиональном уровне: проведение мастер-классов, участие (с докладами) в семинарах, совещаниях и конференциях, научно-методические публикации	3
11	<b>Наличие последователей (коллег, работающих по методической системе педагога или использующих ее элементы)</b>	1
12	<b>Взаимодействие с учреждениями профессионального образования, методическими службами (работа в составе экспертных групп по аттестации педагогических кадров, олимпиад, НПК и др.)</b>	1
13	<b>Участие преподавателя в исследовательской и проектной деятельности в профессиональной сфере (участие в работе творческих лабораторий, в коллективных научных проектах или разработка авторских проектов)</b>	1
14	<b>Участие в конкурсах</b>	
	– участие в региональных профессиональных конкурсах	1
	– участие у конкурсах профессионального мастерства ОАО «Газпром»	2
	– участие в федеральных и международных профессиональных конкурсах	3



№	Критерии оценки	Кол-во баллов
15	<b>Победа (призовое место) в конкурсах</b>	
	– победа (призовое место) в региональных профессиональных конкурсах	2
	– победа в конкурсах профессионального мастерства ОАО «Газпром»	2
	– победа (призовое место) в федеральных и международных профессиональных конкурсах	3

**Критерии оценки «Педагогическое эссе»**

№	Критерии оценки
1	<b>Знание и понимание современных тенденций развития образования и общества</b>
2	<b>Новизна и оригинальность методических решений</b> Рассматривается через методические находки, представление в описании авторской позиции, инновационные идеи и технологии педагогической деятельности
3	<b>Наличие педагогической идеи</b> (авторская позиция или перенос педагогического опыта в свою деятельность), полнота и обоснованность описания способов реализации педагогической идеи, аргументированность, убедительность, наличие индивидуальной позиции
4	<b>Мастерство изложения материала</b> Оценивается из совокупности обозначенного в описании убедительности и аргументированности суждений, грамотности при построении речевых высказываний, владение конкурсанта интерактивными технологиями и приемами

Оценка осуществляется по 3-х балльной шкале:

2 – максимальный балл;

1 – средний балл;

0 – минимальный балл.

**Критерии оценки презентации**

№	Критерии оценки
1	Способность к творчеству, импровизации, нестандартность, образность
2	Лидерские способности, ораторское искусство коммуникативная компетентность, вовлечение и заинтересованность аудитории, ясность, логичность, системность, последовательность изложения материала с соблюдением норм и правил литературного языка
3	Оригинальность идей и содержания, культура представления материала
4	Эмоциональное воздействие на аудиторию

Оценка осуществляется по 3-х балльной шкале:

2 – максимальный балл;

1 – средний балл;

0 – минимальный балл.

**Критерии оценки учебного занятия**

№	Критерии оценки
1	<b>Организационный момент учебного занятия:</b> – подготовка обучающихся к началу занятия, включение в деловой ритм; – подготовленность оборудования, технического оснащения и т. п.
2	<b>Целеполагание:</b> – ясность и четкость постановки цели и задач учебного занятия; – взаимодействие педагога с обучающимися на этапе постановки цели и задач.
3	<b>Мотивация обучения:</b> – целенаправленное создание атмосферы заинтересованности; – ориентация на удовлетворение личностно-ориентированных потребностей обучающихся.
4	<b>Организация учебной деятельности обучающихся:</b> – характер учебных заданий, вопросов, упражнений: проблемный, исследовательский либо репродуктивный; – соотнесение речевой активности обучающихся и педагога в ходе занятия.
5	<b>Психолого-педагогический аспект занятия:</b> – преобладание положительных эмоций педагога и обучающихся; – гуманистическая направленность учебно-воспитательного процесса; – взаимодействие в позициях «педагог – обучающийся», «обучающийся – обучающийся», «группа – группа».
6	<b>Методика, технология преподавания :</b> – традиционные методы преподавания; – собственные оригинальные методические приемы; – использование инновационных технологий; – оправданность выбора методов, форм и способов обучения
7	<b>Отбор и реализация содержания занятия:</b> – соответствие содержания поставленным целям и задачам: научность, доступность, наглядность, необычность, новизна, занимательность учебного материала; – достаточность и содержательная целесообразность объема учебного материала.

Оценка осуществляется по 3-х балльной шкале:

2 – максимальный балл;

1 – средний балл;

0 – минимальный балл.

### Критерии оценки мастер-класса

№	Критерии оценки
1	<b>Содержание:</b>
	– глубина, полнота, научность информации;
	– постановка и комплексное решение образовательных, воспитательных, развивающих задач;
	– занимательные, интересные факты.
2	<b>Методы и средства, технологии:</b>
	– четкий алгоритм занятия (фазы, этапы, процедуры);
	– наличие оригинальных приемов актуализации, приемов поиска и открытия; деятельностный подход;
	– проблемность учебных заданий, вопросов, упражнений;
	– максимальное вовлечение участников
3	<b>Личностные и профессиональные качества педагога:</b>
	– умение владеть вниманием аудитории;
	– неординарность и глубина педагогического мышления;
	– способность к творчеству, импровизации, нестандартность, образность
	– педагогическая культура, эрудиция.
4	<b>Эффективность: результативность, полученная для каждого участника мастер-класса:</b>
	– развитие способностей и умений обучающихся самостоятельно добывать знания, систематизировать и применять их на практике;
	– развитие умения работать индивидуально и в группах;
	– прогностический характер образования, его направленность на подготовку обучающихся к жизни в современном обществе.

Оценка осуществляется по 3-х балльной шкале:

2 – максимальный балл;

1 – средний балл;

0 – минимальный балл.

**Критерии оценки проведения круглого стола**

№	Критерии оценки
1	Знание и понимание современных тенденций развития образования и общества, интеллектуальный уровень, педагогическая культура, эрудиция
2	Неординарность, масштабность и глубина педагогического мышления, оригинальность суждений
3	Аргументированность, взвешенность, конструктивность предложений
4	Способность к творчеству, импровизации, нестандартность, образность
5	Умение предъявить свою позицию

Оценка осуществляется по 3-х балльной шкале:

2 – максимальный балл;

1 – средний балл;

0 – минимальный балл.

**Форма ведомости оценки конкурсных заданий****Ведомость**  
**оценки портфолио/презентации/проведения конкурсного задания**  
(указать нужное)**в рамках конкурса профессионального мастерства**  
**«Лучший преподаватель образовательного подразделения дочернего общества**  
**ОАО «Газпром»**

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ участника по жеребьевке	Ф.И.О. участника Конкурса	Критерии и баллы по ним							Сумма баллов
		1	2	3	4	5	6	7	

Член конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

**Форма итоговой ведомости**

**Итоговая ведомость  
оценок портфолио, презентации, конкурсных заданий  
конкурса профессионального мастерства «Лучший преподаватель  
образовательного подразделения дочернего общества ОАО «Газпром»**

Председатель Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

№ участника по жеребьевке	Фамилия, имя, отчество участника	Оценка портфолио	Оценка презентации	Оценка теоретического задания	Оценка конкурсного задания	Итоговая сумма баллов	Занятое место

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (подпись) (Ф.И.О.)



**Форма протокола итогов Конкурса**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Протокол**итогов конкурса профессионального мастерства «Лучший преподаватель образовательного  
подразделения дочернего общества ОАО «Газпром»

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место проведения конкурса)Основание проведения конкурса: \_\_\_\_\_  
(приказ-постановление)

Занятое место	Фамилия, имя, отчество участника	Должность	Примечание

Заместитель председателя  
конкурсной комиссии\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(подпись)